



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO

MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

(PARAESTATAL)





ANTECEDENTES

LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO

Capítulo Tercero Organismos Descentralizados

Artículo 45. Los organismos descentralizados contarán con personalidad jurídica y patrimonio propios, tendrán por objeto la prestación de un servicio público o social, la protección, promoción, estudio o divulgación de asuntos de interés público o la aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social

LEY DEL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS DEL ESTADO DE GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2019

Artículo 2. Para efectos de la presente Ley, se entenderá por:

XVII Entidades: Las paraestatales que con tal carácter determina la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; las cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración;

Unidad Responsable de las entidades paraestatales

| Unidad Responsable | Entidad |
|--------------------|---|
| 3057 | Instituto Tecnológico Superior de Abasolo |

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas, los municipios, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales

La ley tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso público.

Esta Ley introduce un nuevo esquema de contabilidad gubernamental, contemplando ésta sea un elemento efectivo y clave en la toma de decisiones sobre las finanzas públicas y no sólo un medio para elaborar la cuenta pública. Con la entrada en vigor de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), que incluye en su estructura a los distintos órdenes de gobierno y autoridades en materia de contabilidad gubernamental, siendo este órgano el responsable de la coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto emitir las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

La contabilidad gubernamental se ha constituido como el mecanismo para ejercer el control de las actividades económicas realizadas por los entes gubernamentales, ya que es el instrumento básico para ordenar, analizar y registrar las operaciones de las dependencias y entidades públicas. Por ello, la contabilidad gubernamental debe proporcionar información confiable y presupuestal veraz, confiable y oportuna que sirva para la toma de decisiones.

Los principales atributos y requerimientos que deben cubrir los sistemas de registro de los ingresos y egresos de las entidades públicas estatales y municipales, se desprenden de una serie de ordenamientos jurídicos y de los postulados básicos de contabilidad gubernamental.



Los objetivos de la contabilidad gubernamental son los siguientes:

- I. Registrar contablemente el efecto patrimonial y presupuestal de los ingresos y los egresos públicos, y las demás operaciones financieras.
- II. Informar sobre la aplicación de los recursos públicos.
- III. Fomentar la evaluación de las acciones de gobierno, la planeación y programación de la gestión gubernamental.
- IV. Integrar la Cuenta Pública.

En seguimiento a las estrategias de modernización definidas por el Gobierno del Estado, se efectúa una labor permanente de revisión, tanto de las técnicas contables utilizadas como de sus mecanismos de aplicación, así como de la incorporación de las normas aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

El artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que: "los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el Consejo". Por otra parte, con fecha 4 de noviembre de 2010 el CONAC aprobó el acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental armonizado, estableciendo en su punto TERCERO que: "En cumplimiento del artículo 7 de la citada Ley, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; las entidades y los órganos autónomos deberán adoptar e implementar el presente acuerdo" y mediante el punto CUARTO, establece que todos los entes mencionados deberán realizar los registros contables y presupuestarios con base en el "Manual de Contabilidad Gubernamental", a más tardar el 31 de diciembre de 2011.

Asimismo, el artículo 4° de la citada Ley precisa el manual: como el documento conceptual, metodológico y operativo, que contiene como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema, así como las matrices de conversión con características técnicas que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares, permitan su interrelación medular, generando el registro automático y por única vez, de las transacciones financieras de los momentos contables correspondientes

Para sustentar el registro correcto de las operaciones, se constituye el Manual de Contabilidad Gubernamental, fungiendo como el instrumento normativo básico para el sistema en el que se integran el catálogo de cuentas, su estructura, instructivo, la guía contabilizadora y los criterios y lineamientos para el registro de operaciones.

Su objetivo es proporcionar a las entidades de la administración pública Estatal los elementos necesarios que les permitan contabilizar sus operaciones al establecer los criterios en materia de contabilidad gubernamental. En este sentido, constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios uniformes y homogéneos la información contable.

El Instrumento básico para su operación es el Catálogo de Cuentas, el cual agrupa un conjunto de conceptos homogéneos, cuya ordenación facilita distinguir y formar agrupaciones generales y de orden particular. El Manual, se complementa con el instructivo para el manejo de las cuentas y la Guía Contabilizadora; el primero describe en forma detallada los distintos conceptos de cargo y abono por los que cada cuenta deberá ser afectada, indicando el número respectivo, su denominación, clasificación y naturaleza, así como la representatividad de su saldo.

La Guía Contabilizadora contiene la descripción detallada de las principales operaciones; menciona los documentos fuente que respaldan cada operación, señala su periodicidad durante un ejercicio e incluye las cuentas a afectar tanto contable como presupuestalmente. Finalmente se incluyen los principales reportes que genera el sistema y que responden a las necesidades de información del Gobierno del Estado.



INTRODUCCIÓN

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) dispone que el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, es responsable de emitir las normas contables y lineamientos que aplicarán los entes públicos para la generación de información financiera. Elemento fundamental dentro de tales funciones, lo representa el emitir durante el año 2010 el manual de contabilidad gubernamental (Manual), el cual es la referencia para que cada ente público elabore sus manuales correspondientes. Las autoridades en materia de contabilidad gubernamental en los poderes ejecutivos federal, local y municipal establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo.

De acuerdo con la Ley de Contabilidad, el manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema. En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes

Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley de contabilidad, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran. Su contenido facilita la armonización de los sistemas contables del sector central del gobierno del Estado de Tlaxcala, a partir de la eliminación de las diferencias conceptuales y técnicas existentes.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, busca cubrir las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo con las operaciones que, fundamentalmente, realizan el ente público, a partir a partir de la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

La aprobación y emisión por parte del CONAC de los contenidos de este Manual, se complementará con las principales reglas del registro y valoración de patrimonio, que el mismo emita, de manera tal que con ambos instrumentos se concluirán las bases técnicas estructurales y funcionales de la contabilidad gubernamental.

A los contenidos del Manual se adicionaran las normas o lineamientos específicos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental para este orden de gobierno así como lo establecido en el código financiero del estado de Tlaxcala y sus municipios que en El Título Décimo Primero, denominado Registro, Contabilidad y Cuenta Pública, que del artículo 305 al 311, establece que las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo, los poderes Legislativo y Judicial; los Organismo Autónomos, los Municipios y en general todo organismo que ejerza recursos públicos registrará sus operaciones en un sistema presupuestal y contable en los términos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Así, el presente documento se integra de 7 Capítulos y un Anexo. A continuación, se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos

Capítulo I. Finalidad

Informa el propósito técnico y jurídico del Manual, su alcance, la autoridad competente para su interpretación, su entrada en vigor, así como la responsabilidad de su elaboración y actualización.

Capítulo II. Marco Jurídico

Lista los principales ordenamientos jurídicos que regulan las transacciones que realiza el Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato y que son objeto de registro presupuestario y/o contable.

Capítulo III. Lineamientos Técnicos

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) establece los criterios generales para la contabilidad gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, además de contribuir a medir la transparencia, eficacia, economía y eficiencia del proceso presupuestario.

Capítulo IV. Catálogo de Cuentas

a) Lista de Cuentas

Presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley de Contabilidad, el Marco Conceptual y los Postulados Básicos que rigen la contabilidad gubernamental, así como en atención a las propias demandas de información de los entes públicos no empresariales. Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el **quinto nivel** de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye en este manual dicha desagregación en los casos correspondientes.

b) Instructivos de Manejo de Cuentas;

Se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, la forma de interpretar los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

c) Modelo de Asientos para el Registro Contable;

Corresponde mostrar el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias. Este modelo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

d) Guías Contabilizadoras;

Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.



Capítulo V Estructura de los estados financieros básicos;

Incorpora en forma integral la nueva versión ajustada y actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria, programática y económica) que debe generar cada ente público, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

Capítulo VI. Integración Trimestral de la Cuenta Pública y sus informes

Capítulo VII. De la Transparencia y Rendición de Cuentas

Anexo I Matrices de Conversión.

Muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

QUINTO.- Al adoptar e implementar lo previsto en el presente Manual de Contabilidad Gubernamental, las autoridades en materia de contabilidad gubernamental en los poderes ejecutivos federal, locales y municipales establecerán la forma en que las entidades paraestatales y paramunicipales, respectivamente atendiendo a su naturaleza, se ajustarán al mismo. Lo anterior, en tanto el CONAC emite lo conducente.

Aspectos generales:

El Instituto Tecnológico Superior de Abasolo será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la LGCG, las normas y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Los registros contables se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de ingreso se registrará cuando exista jurídicamente derecho de cobro y las transacciones de egreso se registrarán cuando exista el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

En virtud de lo anterior, el Consejo De Administración u Órgano de Gobierno emite el Manual de Contabilidad Gubernamental para el Instituto Tecnológico Superior de Abasolo, bajo el siguiente:



CONTENIDO

Antecedentes
Introducción

| | |
|---|-----|
| I.- Finalidad..... | 7 |
| II.- Marco Jurídico..... | 10 |
| III.- Lineamientos Técnicos..... | 10 |
| a. Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental..... | 10 |
| i. Principio de Legalidad..... | 10 |
| ii. Sistema de Contabilidad..... | 10 |
| iii. Ámbito de Transparencia..... | 11 |
| b. Clasificadores Presupuestarios..... | 13 |
| c. Plan de Cuentas..... | 25 |
| IV.- Catálogo de Cuentas..... | 33 |
| a. Lista de Cuentas..... | 33 |
| b. Instructivos del Manejo Cuentas..... | 51 |
| c. Modelo de asientos para el registro contable..... | 107 |
| d. Guías Contabilizadoras..... | 123 |
| V.- Estructura de los estados financieros básicos | 208 |
| VI. Integración Trimestral de la Cuenta Pública y sus informes..... | 220 |
| VII. De la Transparencia y Rendición de Cuentas..... | 235 |
| VIII. Anexos: | |
| a) Modelo de Formatos de Estados Financieros difundidos por el CONAC. | |
| b) Modelo de Formatos de Estados Financieros difundidos por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato. | |
| c) Modelo de Formatos para atender la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas. | |
| d) Oficio del CONAC donde se pronuncia en el uso del Módulo de presupuesto. | |

I. FINALIDAD

El **Manual de Contabilidad Gubernamental para el Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**, tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran, así como generar la Cuenta Pública y la información financiera dentro de la plataforma informática SAP denominada el Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero o de operaciones presupuestarias que provengan de cualquier fuente. En el Manual no se efectúa una descripción integral de los procesos administrativos/financieros y de los eventos concretos de los mismos que generan los registros contables. Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

La parte metodológica está desarrollada de acuerdo la estructura básica del plan de cuentas, conservando la armonización con los documentos emitidos por el CONAC.

Aspectos generales:

El **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo** es responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por la LGCG, las normas y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Los registros contables del **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo** se llevarán con base acumulativa. La contabilización de las transacciones de ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro y las transacciones de egreso se registrarán cuando exista el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, el **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo** dispondrá de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y en observancia de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y en congruencia con el Manual de Contabilidad Gubernamental, emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable CONAC, en las distintas publicaciones que ha realizado en el Diario Oficial de la Federación, a partir del 22 de noviembre de 2010, se expide el presente **Manual de Contabilidad Gubernamental para el Instituto Tecnológico Superior de Abasolo** bajo el siguiente:

Objetivo.

Establece bases normales y técnicas modelos de contabilidad de **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**, para facilitar la armonización de los sistemas contables y presupuestales a partir del registro de cada transacción de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la LGCG para el ejercicio 2021

Alcance

El presente manual de contabilidad solo es aplicable a la estructura interna así como a las autoridades administrativas y áreas operativas del **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**.



Interpretación

La interpretación de este documento, para efectos administrativos corresponde a la Secretaría de Finanzas en su Dirección General de Contabilidad Gubernamental.

Vigencia

El presente manual tiene vigencia de 1 año, su actualización estará acorde a lo que señale le LGCG o bien, de considerarse pertinente de acuerdo a una reestructuración en procesos y procedimientos de registro que ameriten su actualización

Alcance

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna del Instituto Tecnológico Superior de Abasolo y sus unidades administrativas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su decreto de creación.

Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual al concluir el ejercicio, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

| Abreviaturas | Concepto |
|---------------------|---|
| CBAAH | Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos Bajo Custodia de los Entes Públicos |
| CBI | Catálogo de Bienes Inmuebles |
| CBM | Catálogo de Bienes Muebles |
| CA | Clasificación Administrativa |
| CE | Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos |
| CFG | Clasificación Funcional del Gasto |
| CP | Clasificación Programática |
| CFF | Clasificador por Fuentes de Financiamiento |
| COG | Clasificador por Objeto del Gasto |
| CRI | Clasificador por Rubros de Ingresos |
| CTG | Clasificador por Tipo de Gasto |
| CONAC | Consejo Nacional de Armonización Contable |
| CACEG | Consejo de Armonización Contable Estado de Guanajuato |
| MML | Metodología de Marco Lógico |
| MCE | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Egresos |
| MCI | Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos |
| PC | Plan de Cuentas |
| PBCG | Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental |
| SCG | Sistema de Contabilidad Gubernamental |
| LC | Lista de Cuentas |
| LGCG | Ley General de Contabilidad Gubernamental |



MANUAL DE CONTABILIDAD: El documento conceptual, metodológico y operativo, *su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema;*

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL: método que investiga sistemáticamente las operaciones que ejecuta las dependencias y entidades de la administración pública, además proporciona información financiera, presupuestal, programática y económica contable, completa y de manera oportuna para apoyar las decisiones de los funcionarios de las entidades públicas, en sus distintos ámbitos y fases del proceso productivo.

CATALOGO DE CUENTAS: el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras;

- ❖ **La Lista de Cuentas:** Es la Relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante las cuales se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos y cuentas de orden o memorando.
- ❖ **Los Instructivos de manejo de las cuentas:** indican la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.
- ❖ **Las Guías Contabilizadoras:** muestran los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del Instituto Tecnológico Superior de Irapuato y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno, el documento soporte de los mismos y permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de nuevas cuentas contables.
- ❖ **CUENTAS CONTABLES:**
Cuentas necesarias para el registro contable de las operaciones presupuestarias y contables, clasificadas en activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, y de resultados de los entes públicos;
- ❖ **DISCIPLINA FINANCIERA:**
la observancia de los principios y las disposiciones en materia de responsabilidad hacendaria y financiera, la aplicación de reglas y criterios en el manejo de recursos y contratación de Obligaciones por los Entes Públicos, que aseguren una gestión responsable y sostenible de sus finanzas públicas, generando condiciones favorables para el crecimiento económico, el empleo y la estabilidad del sistema financiero;

II. MARCO JURÍDICO

a) Legislación Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental. (Básico: Manual de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC relativos a complemento y actualización del Manual).
- Normas emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios. Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción

b) Legislación Estatal

- Constitución Política del Estado de Guanajuato.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.
- Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.
- Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato.
- Ley de Ingresos para el Estado de Guanajuato para el ejercicio fiscal del año que corresponda.
- Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal que corresponda.

Demás normatividad, lineamientos, criterios y acuerdos aplicables al Manual de Contabilidad Gubernamental.

III. LINEAMIENTOS TÉCNICOS

El Consejo Nacional de Armonización Contable ha sido el Órgano facultado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental para emitir la normatividad concerniente a los entes públicos de los Estado Unidos Mexicanos, entre los que se encuentra el **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo** Inmersos en dicha normatividad se localizan algunos pronunciamientos con aplicación inmediata para el **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**, entre los que destacan los siguientes:

a) El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG)

Es la base del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) para los entes públicos, constituyéndose en el referente teórico que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable y presupuestaria, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

i. Principio de Legalidad

El principio de legalidad precisa que todos los entes públicos serán sujetos de todas las leyes que les sean aplicables.

El MCCG es aplicable para todos los entes públicos que se desarrollan en un entorno jurídico que regula su naturaleza, objetivos y operación, desde su creación hasta su extinción. Este entorno les otorga facultades y establece límites para el desarrollo de sus funciones, por estar sujeto al principio de legalidad.

La contabilidad gubernamental en su valoración, registros e información resultante, y en cualquier aspecto relacionado con el sistema, debe ser congruente y mostrar que se han observado las disposiciones legales que le sean aplicables en toda transacción realizada por el ente público, exponiendo plenamente el efecto de dichas transacciones o modificaciones internas en su posición financiera y en los resultados.

ii. Sistema de Contabilidad General

El SCG deberá permitir la presentación de la posición financiera y los resultados de operación en forma razonable.

El Instituto Tecnológico Superior de Abasolo es responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por esta Ley y las decisiones que emita el consejo.

El sistema de contabilidad general que aplicara esta entidad paraestatal es el Sistema Integral de la Hacienda Pública (Producto SAP) con siglas SIHP-SAP, cuyo desarrollador es el Gobierno del Estado de Guanajuato.

El sistema registra de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. Asimismo, generará estados financieros, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, los cuales serán expresados en términos monetarios.

El sistema está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, clasificar, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación patrimonial del gobierno y de las finanzas públicas.

El Instituto Tecnológico Superior de Abasolo deberán asegurarse que el sistema:

- I. Refleje la aplicación de los principios, normas contables generales y específicas e instrumentos que establezca el consejo;
- II. Facilite el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- III. Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado;
- IV. Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable;
- V. Refleje un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera de los entes públicos;
- VI. Genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas, y
- VII. Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.

La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en las finanzas públicas.

Los postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa, y se deben de aplicar los postulados básicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

iii. **Ámbito de transparencia**

La rendición de cuentas y la transparencia son dos componentes fundamentales para un gobierno, quien debe realizar las tareas necesarias para dar cuenta de sus acciones, mostrar su funcionamiento y someterse a la evaluación de los ciudadanos.

En la administración pública del **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**, será la unidad administrativa o instancia competente en materia de contabilidad gubernamental quien dará cumplimiento a la aplicación de la Ley de Contabilidad, de acuerdo a los ordenamientos legales correspondientes, adoptando e implementando las decisiones que tome el CONAC.

Unidad competente en Materia de Contabilidad Gubernamental en el Instituto Tecnológico Superior de Abasolo:

❖ ***La Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Estado de Guanajuato.***

POSTULADOS BASICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Los postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

A continuación, se presentan y explican los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

1) Sustancia Económica.

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

2) Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los Ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos.

El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

Periodo Contable

- a) La vida del ente público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas;
- b) En lo que se refiere a la contabilidad gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre, y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- c) La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del ente público, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en períodos uniformes permitiendo su comparabilidad;
- d) En caso de que algún ente público inicie sus operaciones en el transcurso del año, el primer ejercicio contable abarcará a partir del inicio de éstas y hasta el 31 de diciembre; tratándose de entes públicos que dejen de existir durante el ejercicio, concluirán sus operaciones en esa fecha, e incluirán los resultados obtenidos en la cuenta pública anual correspondiente.
- e) Para efectos de evaluación y seguimiento de la gestión financiera, así como de la emisión de estados financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por períodos distintos, sin que esto signifique la ejecución de un cierre.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo, registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones

b) Clasificadores Presupuestarios

En ente público al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico, que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41 de la LGCG, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de **clasificadores presupuestarios**, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (ingreso y gasto) y los catálogos de bienes, lo cual detona y posibilita la lista de cuentas.

Así mismo, y que, una vez establecido la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear el vínculo de datos creados (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40 de la LGCG, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

A continuación, se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

1. Clasificadores Presupuestarios Armonizados

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que "para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- ✚ Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- ✚ Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- ✚ Clasificador por Tipo de Gasto

CRI-CFF

Clasificador por Rubros de Ingresos: El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

ESTRUCTURA DE CODIFICACION EI CRI

El CRI permitirá el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos. Además, tiene una codificación de dos dígitos:

El CRI tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-2-2 dígitos:)

Rubro:

El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

Tipo:

Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Ingresos de cada orden de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, en **clase** (tercer nivel) y **concepto** (cuarto nivel), a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos), conservando la armonización con el Plan de Cuentas.

7 ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

73 ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros.

Son los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

79 otros Ingresos. Son los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos, entre otros.

8 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones.

81 Participaciones. Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

82 Aportaciones. Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

83 Convenios. Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

9 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Son los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

91 Transferencias y Asignaciones. Son los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

Ejemplo de codificación del CRI a seis dígitos:

| Rubro | Tipo | Clase | Concepto | CRI | Concepto |
|-------|------|-------|----------|--------|---------------------|
| 5 | | | | 5 | Productos |
| | 1 | | | 5100 | Productos |
| | | 01 | | 5101 | Capitales y valores |
| | | | 01 | 510101 | Intereses bancarios |

| CRI | Rubro | Tipo | Clase | Concepto | Denominación |
|--------|-------|------|-------|----------|-------------------------|
| 900000 | 9 | 0 | 00 | 00 | Transferencias |
| 910000 | 9 | 1 | 00 | 00 | Transferencias |
| 914100 | 9 | 1 | 41 | 00 | Estatales del Ejercicio |
| 914141 | 9 | 1 | 41 | 41 | Servicios Personales |

CE

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de tres dígitos (1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

Ejemplo de codificación de la CE:

| CE | Descripción |
|-------|---|
| 1 | Ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.6 | Venta de Bienes y Servicios |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.2 | Ingresos de Capital |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos |
| 3. | Financiamiento |
| 3.1 | Fuentes Financieras |
| 3.1.3 | Inversión Pública |
| 3.2 | Aplicaciones Financieras (usos) |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio |

| CE | Denominación |
|---------|---|
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos Corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de Consumo |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social |
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados |
| 2.1.5.1 | Al sector privado |
| 2.2 | Gastos de Capital |
| 2.2.1 | Construcciones en Proceso |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.1 | Viviendas, Edificios y Estructuras |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y Equipo |

Para la transición a la Disciplina Financiera, la estructura básica de la CFF 2020 que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma obligatoria desde 2017.

CFF

Clasificador por Fuentes de Financiamiento: Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

1. No Etiquetado

| CFF 2022 | Denominación | Descripción |
|----------|-------------------|--|
| 1 | No Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos |
| 11 | Recursos Fiscales | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos. |
| 14 | Ingresos propios | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |

| | | |
|----|-------------------------------------|--|
| 15 | Recursos Federales | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda. |
| 16 | Recursos Estatales | En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal. |
| 17 | Otros Recursos de Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores. como el caso de aplicación de un remanente. |

2. Etiquetado

| CFF 2022 | Denominación | Descripción |
|----------|--------------------|--|
| 2 | Etiquetado | Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos |
| 25 | Recursos Federales | Son los que obtienen las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables. |
| 26 | Recursos Estatales | En el caso de las paraestatales, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal. |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de ingresos, es necesario habilitar una relación de CRI-CE y de ser posible esta relación al CFF, estableciendo una regla estructurada.

Ejemplo de codificación de la CFF

Fondo: 1422730100 diez dígitos

| Fondo | Ejercicio | Liga al CRI | Consecutivo |
|-------|-----------|-------------|-------------|
| 14 | | | |
| | 24 | | |
| | | 73 | |
| | | | 0100 |

COG-CTG-CE

Clasificador por Objeto del Gasto: El COG es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Para la Ejecución de la Ley de Egresos del **Instituto Tecnológico Superior de Abasolo** se tiene prevista una vinculación automática en los registros contables y presupuestales, conforme a las Matrices de Conversión del CONAC.

La clasificación por objeto del gasto reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos e incluye los activos financieros y pasivos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

El Clasificador por Objeto del Gasto ha sido diseñado con un nivel de desagregación que permite el registro único de las transacciones con incidencia económico-financiera que realiza un ente público, en el marco del presupuesto.

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera es por ello que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica.

El COG tiene una codificación de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

Capítulo: Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto: Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

Partida: Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- La Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- La Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

Ejemplo de Codificación del COG a cuatro niveles

| COG | Capítulo | Concepto | Partida | Partida | Denominación |
|------|----------|----------|---------|---------|----------------------|
| 1000 | 1 | 0 | 0 | 0 | Servicios Personales |
| 1100 | 1 | 1 | 0 | 0 | Carácter Permanente |
| 1110 | 1 | 1 | 3 | 0 | Sueldo Base |
| 1131 | 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldo Nominal |

Clasificador por Tipo de Gasto: El CTG relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

Ejemplo de codificación del CTG:

| Categorías | Conceptos |
|--|---|
| 1. Gasto Corriente | Son los gastos de consumo y/o de operación y el arrendamiento de la propiedad. |
| 2. Gasto de Capital | Son los gastos destinados a la inversión de capital. |
| 3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos | Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector, público y externo. |
| 4. Pensiones y Jubilaciones | Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente. |
| 5. Participaciones | Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios. No aplica por Ley. |

Clasificación Económica: La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

Los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Rubro de Ingresos ambos en su máximo nivel de desagregación, en conjunto con la Clasificación por Tipo de Gasto y los estados contables dispuestos por la Ley de Contabilidad, conforman la información de base a partir de la cual se genera automáticamente la Clasificación Económica de los entes públicos.

Ejemplo de codificación de la CE:

| CE | Descripción |
|-------|---|
| 1 | Ingresos |
| 1.1 | Ingresos Corrientes |
| 1.1.6 | Ventas de Bienes y Servicios |
| 1.1.8 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos |
| 1.2 | Ingresos de Capital |
| 1.2.4 | Transferencias, Asignaciones y Donativos de capital Recibidos |
| 3 | Financiamiento |
| 3.1 | Fuentes Financieras |
| 3.1.3 | Inversión Publica |
| 3.2 | Aplicaciones Financieras (usos) |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio |

| CE | Denominación |
|---------|---|
| 2 | Gastos |
| 2.1 | Gastos Corrientes |
| 2.1.1 | Gastos de consumo |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios |
| 2.1.2 | Prestaciones de la seguridad social |
| 2.1.5 | Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados |
| 2.1.5.1 | Al sector privado |
| 2.2 | Gastos de capital |
| 2.2.1 | construcciones en proceso |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) |
| 2.2.2.1 | Viviendas, Edificios y estructuras |
| 2.2.2.2 | Maquinaria y equipo |

En referencia a la LGCG, en su artículo 46, y en específico a la información presupuestal de egresos, es necesario habilitar una relación de COG-CTG y de ser posible esta relación al CE, estableciendo una regla estructurada.

CA

Clasificación Administrativa: La CA tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y

análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

La estructura diseñada permite una clara identificación del nivel y del gobierno responsable de la gestión y situación fiscal que se pretenda mostrar y analizar. Hace también posible la integración y consolidación de los distintos agregados institucionales donde se aplicarán los lineamientos que emita el CONAC en el marco de lo establecido en el artículo 50° de la Ley de Contabilidad. La estructura homogénea de la información financiera

Para el ordenamiento institucional del agregado económico Sector Público de México, se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- **El primer dígito**, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- **El segundo dígito**, identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- **El tercer dígito**, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- **El cuarto dígito**, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- **El quinto dígito**, se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

Ejemplo de codificación de la CA:

| O | F | S | S | E | Ra | UR | Nombre |
|---|---|---|---|---|----|----|---|
| 2 | | | | | | | Sector Público de las Entidades Federativas |
| 2 | 1 | | | | | | Sector Público No Financiero |
| 2 | 1 | 1 | | | | | Gobierno General Estatal o del Distrito Federal |
| 2 | 1 | 1 | 1 | | | | Gobierno Estatal O Del Distrito Federal |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 9 | | | ITESA |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1 | 1 | Dirección General |

CFG-CP

Clasificación Funcional del Gasto: La CFG agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La información de la clasificación funcional es de interés primordial para la ciudadanía en general, para altos funcionarios de los poderes del Estado, para quienes ejercen la actividad política y para los analistas que realizan estudios sobre la ejecución de las políticas públicas.

Las funciones que se identifican en esta clasificación son de interés general y susceptible de ser utilizadas en una amplia variedad de aplicaciones analíticas y estadísticas, relacionadas con el estudio de la orientación de las acciones del gobierno.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 subfunciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

Estructura de la Clasificación

| | | |
|----------|-------|------------|
| Nivel 1: | 1 | Finalidad |
| Nivel 2: | 1.1 | Función |
| Nivel 3: | 1.1.1 | Subfunción |

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y subfunción).

2. DESARROLLO SOCIAL

Incluye los programas, actividades y proyectos relacionados con la prestación de servicios en beneficio de la población con el fin de favorecer el acceso a mejores niveles de bienestar, tales como: servicios educativos, recreación, cultura y otras manifestaciones sociales, salud, protección social, vivienda, servicios urbanos y rurales básicos, así como protección ambiental.

2.5. Educación

Comprende la prestación de los servicios educativos en todos los niveles, en general a los programas, actividades y proyectos relacionados con la educación preescolar, primaria, secundaria, media superior, técnica, superior y posgrado, servicios auxiliares de la educación y otras no clasificadas en los conceptos anteriores.

2.5.3. Educación superior

Incluye las acciones relacionadas con el fomento, prestación, regulación, seguimiento y evaluación de los servicios de educación superior, así como el desarrollo de la infraestructura en espacios educativos vinculados a la misma.

CFG: 02.05.03Finalidad.- 02. **DESARROLLO SOCIAL**Función. - 05. **EDUCACIÓN**Sub-Función. - 03 **EDUCACION SUPERIOR****Clasificación Programática:**

La CP agrupa los programas presupuestarios (PP) de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas, de acuerdo a la alineación y tipología del CONAC.

La clasificación programática, se presenta a continuación:

| Clasificación Programática | |
|--|---|
| Programas Presupuestarios | |
| Programas | |
| Desempeño de las Funciones | |
| Prestación de Servicios Públicos | E |
| Provisión de Bienes Públicos | B |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P |
| Promoción y fomento | F |
| Regulación y supervisión | G |
| Específicos | R |
| Proyectos de Inversión | K |

Ejemplo de codificación**CP: G1146****Programa G:** Regulación y Supervisión**Consecutivo 1126:** Administración adecuada**CP: P2062****Programa P:** Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas**Consecutivo 2062:** Gestión del Proceso**Inventarios:****CBM**

Catálogo de Bienes Muebles: El CBM deberá conformarse a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes valorados con las cuentas contables y realizar una administración efectiva y control de los bienes registrados. Igualmente debe señalarse la importancia de que el clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

El Catálogo de Bienes tiene por objeto establecer criterios uniformes y homogéneos para la identificación de bienes, definir su agrupamiento, clasificación, codificación y vinculación con el Clasificador por Objeto del Gasto.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- ❖ **El primer nivel**, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- ❖ **El segundo nivel**, identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- ❖ **El tercer nivel**, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- ❖ **El cuarto nivel**, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.
- ❖ **El quinto nivel**, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Codificación del CBM

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación | COG |
|-------|-----------|-------|-----------|---|------|
| 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 5111 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | Computadoras y equipo periférico | 5151 |
| 5 | 1 | 9 | 1 | Otros mobiliarios | 5191 |
| 5 | 4 | 1 | 1 | Automóviles y camiones | 5411 |
| 5 | 6 | 5 | 1 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 5651 |
| 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y Máquinas | 5671 |
| 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 5911 |
| 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias Informáticas e intelectuales | 5971 |

CBI

Catálogo de Bienes Inmuebles: El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

Codificación del CBI

| Interrelación contable-presupuestal del Clasificador por Objeto de Gasto con las cuentas contables de Bienes Inmuebles Adquiridos | |
|---|-------------------|
| Clasificador por Objeto de Gasto | Plan de Cuentas |
| 581 Terrenos | 1.2.3.1 Terrenos |
| 582 Viviendas | 1.2.3.2 Viviendas |

583 Edificios no Habitacionales

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

Estructura Básica

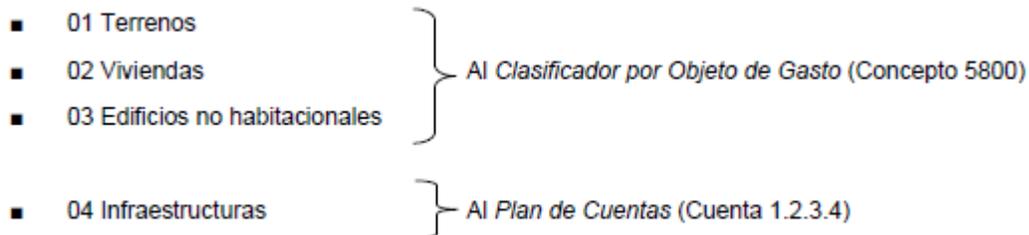
Para la codificación se tomara en cuenta el proceso de alta:

- a) Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- b) Capitalización de Construcciones en Proceso, propias o de Infraestructura, PC 1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4 Infraestructura.

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- **El 1° nivel**, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue:



- **El 2° nivel**, identifica el SUBGRUPO, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El 3° nivel, identifica la CLASE, alineado al SCIAN.
- **El 4° nivel**, identifica la SUBCLASE, alineado al SCIAN.
- **El 5° nivel**, corresponde al aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. Cada ente público insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades. Los ejemplos o referentes se han mencionado en forma enunciativa más no limitativa.

Derivado de lo anterior:

- a) **Del 2° al 4° nivel**, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).
- b) La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y **a partir del 5° nivel**, la codificación será de acuerdo con las necesidades del ente público.

c.- Plan de Cuentas

BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

[Párrafo reformado DOF 30-12-2013](#)

| PRIMER AGREGADO | |
|-----------------|-------------------------------|
| Género | 1 Activo |
| Grupo | 1.1 Activo Circulante |
| Rubro | 1.1.1 Efectivo y Equivalentes |

| SEGUNDO AGREGADO | |
|------------------|------------------|
| Cuenta | 1.1.1.1 Efectivo |
| Subcuenta | 1.1.1.1.1 Caja |

GENERO: Considera el universo de la clasificación.

GRUPO: Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

RUBRO: Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

CUENTA: Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

SUBCUENTA: Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la *“Relación Contable/Presupuestaria”*, necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

| Género | Grupo | Rubro | |
|--|--|---|--|
| 1 ACTIVO | 1 Activo Circulante | 1 Efectivo y Equivalentes | |
| | | 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | |
| | | 3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios | |
| | | 4 Inventarios | |
| | | 5 Almacenes | |
| | | 6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | |
| | | 9 Otros Activos Circulantes | |
| | | 2 Activo No Circulante | 1 Inversiones Financieras a Largo Plazo |
| | | | 2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |
| | 3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| | 4 Bienes Muebles | | |
| | 5 Activos Intangibles | | |
| | 6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles | | |
| | 7 Activos Diferidos | | |
| | 8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| | 9 Otros Activos no Circulantes | | |
| | 2 PASIVO | 1 Pasivo Circulante | 1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| | | | 2 Documentos por Pagar a Corto Plazo |
| 3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | | |
| 4 Títulos y Valores a Corto Plazo | | | |
| 5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | | |
| 6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración Corto Plazo | | | |
| 7 Provisiones a Corto Plazo | | | |
| 9 Otros Pasivos a Corto Plazo | | | |
| 2 Pasivo No Circulante | | 1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo | |
| | | 2 Documentos por Pagar a Largo Plazo | |
| | | 3 Deuda Pública a Largo Plazo | |
| | | 4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo | |
| | 5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| | 6 Provisiones a Largo Plazo | | |

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

| Género | Grupo | Rubro |
|---|---|---|
| 3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | 1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | 1 Aportaciones 2 Donación de Capital 3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio |
| | 2 Patrimonio Generado | 1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) 2 Resultados de Ejercicios Anteriores 3 Revalúos 4 Reservas 5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores |
| | 3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | 1 Resultado por Posición Monetaria 2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios |
| 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | 1 Ingresos de Gestión | 1 Impuestos 2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 3 Contribuciones de Mejoras 4 Derechos 5 Productos de Tipo Corriente 6 Aprovechamientos de Tipo Corriente 7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios 9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o de Pago |
| | 2 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | 1 Participaciones y Aportaciones 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas |
| | 3 Otros Ingresos y Beneficios | 1 Ingresos Financieros 2 Incremento por Variación de Inventarios 3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 4 Disminución del Exceso de Provisiones 9 Otros Ingresos y Beneficios Varios |

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

| Género | Grupo | Rubro |
|----------------------------------|---|--|
| 5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | 1 Gastos de Funcionamiento | { 1 Servicios Personales 2 Materiales y Suministros 3 Servicios Generales |
| | 2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | { 1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público 2 Transferencias al Resto del Sector Público 3 Subsidios y Subvenciones 4 Ayudas Sociales 5 Pensiones y Jubilaciones 6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos 7. Transferencias a la Seguridad Social 8. Donativos 9 Transferencias al Exterior |
| | 3 Participaciones y Aportaciones | { 1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios |
| | 4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | { 1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros |
| | 5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | { 1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones 9 Otros Gastos |
| | 6 Inversión Pública | { 1 Inversión Pública no Capitalizable |

ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS

| Género | Grupo | Rubro |
|------------------------------------|--|---|
| 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | 1 Resumen de Ingresos y Gastos 2 Ahorro de la Gestión 3 Desahorro de la Gestión | |
| | | |
| | | |
| 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | 1 Valores 2 Emisión de Obligaciones 3 Avals y Garantías 4 Juicios 5 Inversión Pública 6 Bienes en Concesionados o en Comodato | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | 1 Ley de Ingresos | 1 Ley de Ingresos Estimada |
| | | 2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | 3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| | | 4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | 5 Ley de Ingresos Recaudada |
| | 2 Presupuesto de Egresos | 1 Presupuesto de Egresos Aprobado |
| | | 2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| | | 3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| | | 4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | 5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | 1 Superávit Financiero 2 Déficit Financiero 3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bases de Preparación de Estados Financieros

Los estados financieros se prepararán tomando en cuenta los postulados de contabilidad gubernamental, la normatividad que para tal efecto emita o señale la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y las disposiciones que las leyes locales determinen.

1 ACTIVO: Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado o económicamente a dicho ente público.

1.1 ACTIVO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE: Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

2 PASIVO: Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

1.1 PASIVO CIRCULANTE: Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

3 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO: Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

3.1 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO: Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2 HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO: Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO: Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS: Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y otros ingresos y beneficios.

4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios: Comprende el importe de los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos.

4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES: Comprende el importe de los recursos que reciben las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones; así como los ingresos de los entes públicos que provenientes de transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones.

4.2.1.2 Aportaciones: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia.

4.2.1.3 Convenios: Importe de los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios.

4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones: Importe de los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS: Comprende el importe de otros ingresos y beneficios obtenidos por los entes públicos, así como otros ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios.

5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS: Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO: Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.1 Servicios Personales: Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

5.1.2 Materiales y Suministros: Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

5.2.4 Ayudas Sociales: Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

5.5 OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS: Comprenden los importes de los gastos no incluidos en los grupos anteriores.

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones: Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS: Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado: Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer: Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado: Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido: Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado: Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras

oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido: Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado: Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

IV. Catálogo de cuentas

a) Lista de cuentas

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta. mayor | Texto explicativo | CRI | COG | |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|--|-----|--|
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000000000 | ACTIVO | | | |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1100000000 | ACTIVO CIRCULANTE | | | |
| 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1110000000 | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1111000000 | EFFECTIVO | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1111101001 | CAJA | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1111201001 | FONDO FIJO | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1111201002 | FONDO FIJO | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112000000 | BANCOS TESORERÍA | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112101003 | BANAMEX 7099096 PRODEP 2021 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102001 | BANCOMER 001981991838 APORTACIONES | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102003 | BANCOMER 0001988291874 FEDERAL PROEXOES 2014 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102006 | BANCOMER 0100140139 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102007 | BANCOMER 0199233245 PRODET 2014 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102008 | BANCOMER 0199032444 RECURSO PROPIO | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102009 | BANCOMER 0100140562 PROEXOES 2015 FEDERAL | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102011 | BANCOMER 0103449475 APORTACIÓN FEDERAL 2016 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102012 | BANCOMER 0103449599 APORTACIÓN ESTATAL 2016 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102016 | BANCOMER 0110173630 REMANENTE PROPIO 2016 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102017 | BANCOMER 0113301877 REC INTERINSTITUCIONALES | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102019 | BANCOMER 0113300692 APOYO INVESTIGACIÓN CIENTIFICA | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1112102021 | BANCOMER 0115381797 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1113000000 | BANCOS DEPENDENCIA/ OTROS | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 1114000000 | INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 1115000000 | FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 1116000000 | DEPÓSITOS FONDOS DE TERCEROS EN | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 0 | 1119000000 | OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES | | |
| 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1120000000 | DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES | | | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 1121000000 | INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1122000000 | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1122102001 | CUENTAS POR COBRAR POR VENTA DE B. Y P. SER. | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1122102002 | DOCUMENTOS POR COBRAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1122602001 | CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES FED Y MPIOES | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1122602002 | CUENTAS POR COBRAR A LA FEDERACIÓN | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 1122902001 | OTRAS CUENTAS POR COBRAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 2 | 9 | 1122902002 | PRESTAMOS PAGADOS POR CUENTA DEL ISSEG | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 1123000000 | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123101001 | GOTOS POR COMPROBAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123101002 | GASTOS A RESERVA DE COMPROBAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123102001 | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123102002 | DESCUENTOS NOMINA | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123102003 | IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123102209 | IEPS AL 50% ALCOHOL PENDIENTE DE ACREDITAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123102210 | IEPS AL 26.50% CERVEZA PENDIENTE DE ACREDITAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123103101 | IVA ACREDITABLE ACT. GRAV. 16 Y 0 % | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123103211 | SALDOS A FAVOR IEPS | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123103301 | SUBSIDIO AL EMPLEO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123103401 | IDE RETENIDO POR DEPOSITOS BANCARIOS | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123103402 | IDE EN DECRETO REGFISCAL DOF SDIC2008 | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123104101 | IVA EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123104201 | IEPS EN TRAMITE DE DEVOLUCIÓN | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123104301 | IMPUESTO A CARGO DEL TRABAJADOR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123104401 | IDE EN TRAMITE DE DEVOLUCION | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123106001 | OTROS DEUDORES DIVERSOS | | | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1123106002 | DEUDORES DIVERSOS | | | |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 1124000000 | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1124401001 | PRODUCTOS POR COBRAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 4 | 1124401002 | APROVECHAMIENTOS POR COBRAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 4 | 7 | 1124701001 | COBROS VIA JURIDICO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 0 | 1125000000 | DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA | | | |
| 1 | 1 | 2 | 5 | 1 | 1125102001 | FONDO FIJO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 6 | 0 | 1126000000 | PRESTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO | | | |
| 1 | 1 | 2 | 6 | 2 | 1126201001 | PRESTAMOS HIPOTECARIOS | | | |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 0 | 1129000000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFVO O EQUIVALENTES A CP | | | |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 9 | 1129901001 | depositos pendientes POR ACLARAR | | | |
| 1 | 1 | 2 | 9 | 9 | 1129901002 | DEPOSITOS ACLARACION CONDUCEF | | | |
| 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1130000000 | DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS | | | |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1131000000 | ANT A PROV ADQUISICION DE BIENES Y PREST SERV A CP | | | |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1131001001 | ANTICIPO A PROVEEDORES | | | |
| 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1131001999 | CUENTA ESTADISTICA SOLICITUD DE ANTICIPO | | | |
| 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1132000000 | ANT A PROV ADQ DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CP | | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|-----|------|
| 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 1132001001 | ANTICIPOS A PROVEEDORES | | |
| 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 1133000000 | ANTICIPO A PROV POR ADQ DE BIENE | | |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 0 | 1134000000 | ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚB A | | |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1134101001 | ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES DE DOMINIO PÚB | | |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1134201001 | ANTICIPO A CONTRATISTAS | | |
| 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 1134201002 | ANTICIPO A CONTRATISTAS BIENES PROPIOS | | |
| 1 | 1 | 3 | 9 | 0 | 1139000000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERV | | |
| 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 1140000000 | INVENTARIOS | | |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1141000000 | INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA | | |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1141001002 | INV. DE MATERIAL CONSUMIBLE | | |
| 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 1141001003 | ALMACEN DE BIENS MU | | |
| 1 | 1 | 4 | 2 | 0 | 1142000000 | INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS | | |
| 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 1143000000 | INVENTARIO DE MCÍAS EN PROCESO DE ELA | | |
| 1 | 1 | 4 | 4 | 0 | 1144000000 | INVENTARIO DE MAT PRIMA, MAT Y S | | |
| 1 | 1 | 4 | 5 | 4 | 1145400001 | BIENES MUEBLES EN TRÁNSITO | | |
| 1 | 1 | 5 | 0 | 0 | 1150000000 | ALMACENES | | |
| 1 | 1 | 5 | 1 | 0 | 1151000000 | ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS | | |
| 1 | 1 | 6 | 0 | 0 | 1160000000 | ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO ACT CIRCULANTE | | |
| 1 | 1 | 6 | 1 | 0 | 1161000000 | ESTIMACIÓN CTA INCOBRABLE DER A | | |
| 1 | 1 | 6 | 2 | 0 | 1162000000 | ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS | | |
| 1 | 1 | 9 | 0 | 0 | 1190000000 | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | | |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1191000000 | VALORES EN GARANTIA | | |
| 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 1191001001 | DEPOSITOS EN GARANTIA SERV. | | |
| 1 | 1 | 9 | 2 | 0 | 1192000000 | BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓS) | | |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 1193000000 | BIENES DERIVA EMBARGO,DECOMISO,A | | |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 1193001001 | MUEBLES ELECTRONICOS Y ELECTRODOMESTICOS | | |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 1193001002 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO | | |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 1193002001 | TERRENOS INM ADJUDICADOS CON ESCRITURAS | | |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 1193002002 | VIVIENDAS | | |
| 1 | 1 | 9 | 3 | 0 | 1193002003 | INMUEBLES ADJUDICADOS A VALOR HISTORICO | | |
| 1 | 1 | 9 | 4 | 0 | 1194000000 | ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS | | |
| 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1200000000 | ACTIVO NO CIRCULANTE | | |
| 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1210000000 | INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1211000000 | INVERSIONES A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1212000000 | TITULOS Y VALORES A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 0 | 1213000000 | FIDEICOMISOS MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS | | |
| 1 | 2 | 1 | 3 | 5 | 1213502001 | NOMBRE DEL FIDEICOMISO | | |
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 1214000000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL | | |
| 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1220000000 | DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LP | | |
| 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1221000000 | DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1222000000 | DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 2 | 3 | 0 | 1223000000 | INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 2 | 4 | 0 | 1224000000 | PRESTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 2 | 9 | 0 | 1229000000 | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFVO O E | | |
| 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 1230000000 | BIENES INMUEBLES INFRAESTRUCTURA Y CONST PROCESO | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1231000000 | TERRENOS | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 0 | 1231058110 | TERRENOS RECIBIDOS EN ACUERDO DE DESTINO | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 5 | 1231581001 | TERRENOS A VALOR HISTORICO | | |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 1232000000 | VIVIENDAS | | |
| 1 | 2 | 3 | 2 | 5 | 1232582001 | VIVIENDAS | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1233000000 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1233058300 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES | | 5830 |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1233058310 | EDIFICIOS NO RES RECIBIDOS EN ACUERDO DE DESTINO | | |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 1233583001 | EDIFICIOS A VALOR HISTORICO | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 0 | 1234000000 | INFRAESTRUCTURA | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 0 | 1235000000 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES D | | |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 1235161100 | Edificación habitacional | | 6110 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 4 | 1235461400 | División de terrenos y construcción de obras de ur | | 6140 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 5 | 1235561500 | Construcción de vías de comunicación | | 6150 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 1235761700 | INSTACION Y EQ EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO | | 6170 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 9 | 1235961900 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTRO | | 6190 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 9 | 1235962001 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES DOM PUB EJER ANT | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 0 | 1236000000 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PRO | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 1 | 1236162100 | Edificación habitacional | | 6210 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 1236200001 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS 10 | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 1236200002 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS CIERRE | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 2 | 1236262200 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO | | 6220 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 4 | 1236462400 | División de terrenos y construcción de obras de ur | | 6240 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 5 | 1236562500 | Construcción de vías de comunicación | | 6250 |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 1236762700 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | | 6270 |

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuentas | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|---------|------------|------------|--|-----|------|
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 1236762701 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 7 | 1236762702 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES EN | | |
| 1 | 2 | 3 | 6 | 9 | 1236962001 | CONSTRUCCIONES EN PROCESO BIENES PROPIOS EJER ANT | | |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 1239000000 | OTROS BIENES INMUEBLES | | |
| 1 | 2 | 3 | 9 | 0 | 1239058900 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PE | | |
| 1 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1240000000 | BIENES MUEBLES | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 0 | 1241000000 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1241151100 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011 | | 5110 |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 1 | 1241151101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1241251200 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011 | | 5120 |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1241251201 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1241351500 | EQ. DE CÓMP. Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI 2011 | | 5150 |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 1241351501 | EQ. DE CÓMP. Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 1241951900 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2011 | | 5190 |
| 1 | 2 | 4 | 1 | 9 | 1241951901 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 0 | 1242000000 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1242152100 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2011 | | 5210 |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1242152101 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1242252200 | APARATOS DEPORTIVOS 2011 | | 5220 |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1242252201 | APARATOS DEPORTIVOS 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1242352300 | CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2011 | | 5230 |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1242352301 | CÁMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 1242952900 | OTRO MOB. Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 2011 | | 5290 |
| 1 | 2 | 4 | 2 | 9 | 1242952901 | OTRO MOB. Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 1243000000 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1243153100 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2011 | | 5310 |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1243153101 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1243253200 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2011 | | 5320 |
| 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1243253201 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 0 | 1244000000 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1244154100 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE 2011 | | 5410 |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 1 | 1244154101 | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1244254200 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2011 | | 5420 |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 1244254201 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1244354300 | EQUIPO AEROSPAECIAL 2011 | | 5430 |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 1244354301 | EQUIPO AEROSPAECIAL 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 1244554500 | EMBARCACIONES 2011 | | 5450 |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 5 | 1244554501 | EMBARCACIONES 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 9 | 1244954900 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2011 | | 5490 |
| 1 | 2 | 4 | 4 | 9 | 1244954901 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 1245000000 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 1245055100 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2011 | | 5510 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 0 | 1245055101 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 0 | 1246000000 | MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 1246156100 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2011 | | 5610 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 1 | 1246156101 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1246256200 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2011 | | 5620 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 2 | 1246256201 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 1246356300 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2011 | | 5630 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 3 | 1246356301 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 4 | 1246456400 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION | | 5640 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 1246556500 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2011 | | 5650 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 5 | 1246556501 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 1246656600 | EQ. DE GENER. ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESO 2011 | | 5660 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 6 | 1246656601 | EQ. DE GENERA. ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 1246756700 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2011 | | 5670 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 7 | 1246756701 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1246956900 | OTROS EQUIPOS 2011 | | 5690 |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1246956901 | OTROS EQUIPOS 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 6 | 9 | 1246959900 | BIENES MUEBLES EN TRÁNSITO | | |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 0 | 1247000000 | COLECCIONES OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS | | |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 1247151300 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2011 | | 5130 |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 1 | 1247151301 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010* | | |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 2 | 1247251400 | OBJETOS DE VALOR 2011 | | 5140 |
| 1 | 2 | 4 | 7 | 2 | 1247251401 | OBJETOS DE VALOR 2010 | | |
| 1 | 2 | 4 | 8 | 0 | 1248000000 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 1 | 2 | 5 | 0 | 0 | 1250000000 | ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1251000000 | SOFTWARE | | |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 0 | 1251059100 | SOFTWARE | | 5910 |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 0 | 1252000000 | PATENTES MARCAS Y DERECHOS | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cts.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|---|-----|------|
| 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 1252159200 | PATENTES | | 5920 |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 2 | 1252259300 | MARCAS | | 5930 |
| 1 | 2 | 5 | 2 | 3 | 1252359400 | DERECHOS | | 5940 |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 0 | 1253000000 | CONCESIONES Y FRANQUICIAS | | |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 1 | 1253159500 | CONCESIONES | | 5950 |
| 1 | 2 | 5 | 3 | 2 | 1253259600 | FRANQUICIAS | | 5960 |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 0 | 1254000000 | LICENCIAS | | |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 1 | 1254159700 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALES | | 5970 |
| 1 | 2 | 5 | 4 | 2 | 1254259800 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | | 5980 |
| 1 | 2 | 5 | 9 | 0 | 1259000000 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 1 | 2 | 5 | 9 | 0 | 1259059900 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | 5990 |
| 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 1260000000 | DEPRECIACION DETERIORO Y AMORTIZACION ACUM BIENES | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 0 | 1261000000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1261158201 | DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 1 | 1261158202 | DEP. ACUM. DE VIVIENDAS 2011 | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1261201001 | D.A EDIFICIOS Y LOCALES | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1261201002 | D.A DE REVALUACION DE INMUEBLES | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1261201003 | REVALUACIÓN DEPRECIACION ACUMULADA EDIFICIOS | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1261258300 | DEP. ACUM. DE EDIFICIOS NO RESINDENCIALES | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1261258301 | DEP. ACUM. DE EDIFICIOS NO RESINDENCIALES | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 2 | 1261258311 | DEP. EDIFICIOS NO RES. REC. EN ACUERDO DE DESTINO | | |
| 1 | 2 | 6 | 1 | 9 | 1261958901 | DEP. ACUM. DE OTROS BIENES INMUEBLES 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 0 | 1262000000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA | | |
| 1 | 2 | 6 | 2 | 5 | 1262561301 | DEP. ACUM. DE INFRAES. DE TELECOMUNICACIONES | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 0 | 1263000000 | DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1263151101 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1263151201 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1263151301 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1263151501 | EPO. DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 1 | 1263151901 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 1263252101 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 1263252201 | APARATOS DEPORTIVOS 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 1263252301 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 2 | 1263252901 | OTRO MOBILIARIO Y EPO. EDUCACIONAL Y RECREATIVO 20 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 3 | 1263353101 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 3 | 1263353201 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 4 | 1263454101 | AUTOMÓVILES Y CAMIONES 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 4 | 1263454201 | CARROCERÍAS Y REMOLQUES 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 4 | 1263454301 | EQUIPO AEROSPAECIAL 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 4 | 1263454401 | EQUIPO FERROVIARIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 4 | 1263454901 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 5 | 1263555101 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656101 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656201 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656301 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656401 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656501 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656601 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCES | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656701 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 3 | 6 | 1263656901 | OTROS EQUIPOS 2010 | | |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 0 | 1264000000 | DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 1 | 2 | 6 | 4 | 6 | 1264657600 | DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 0 | 1265000000 | AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INT | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959101 | AMORTIZACION SOFTWARE | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959201 | AMORTIZACION PATENTES | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959301 | AMORTIZACION MARCAS | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959401 | AMORTIZACION DERECHOS | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959501 | AMORTIZACION CONCESIONES | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959601 | AMORTIZACION FRANQUICIAS | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959701 | AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALE | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959801 | AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y | | |
| 1 | 2 | 6 | 5 | 9 | 1265959901 | AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 1 | 2 | 7 | 0 | 0 | 1270000000 | ACTIVOS DIFERIDOS | | |
| 1 | 2 | 7 | 1 | 0 | 1271000000 | ESTUDIOS FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS | | |
| 1 | 2 | 7 | 2 | 0 | 1272000000 | DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN | | |
| 1 | 2 | 7 | 3 | 0 | 1273000000 | GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO P | | |
| 1 | 2 | 7 | 3 | 0 | 1273034500 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP | | 3450 |
| 1 | 2 | 7 | 3 | 1 | 1273134500 | CONSUMO DE SEGURO B. PATROMINIALES PAG X ANTICIPAD | | |
| 1 | 2 | 7 | 4 | 0 | 1274000000 | ANTICIPOS A LARGO PLAZO | | |
| 1 | 2 | 7 | 4 | 1 | 1274100001 | RENTAS PAG POR ANTICIPADO FARMACIAS | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuentas | Cta. mayor | Texto explicativo | CRI | COG | |
|--------|-------|-------|---------|------------|------------|--|--|-----|--|
| 1 | 2 | 7 | 5 | 0 | 1275000000 | BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADO | | | |
| 1 | 2 | 7 | 9 | 0 | 1279000000 | OTROS ACTIVOS DIFERIDOS | | | |
| 1 | 2 | 8 | 0 | 0 | 1280000000 | ESTIMACION POR PERDIDA/DETERIORO ACT NO CIRCULANTE | | | |
| 1 | 2 | 8 | 1 | 0 | 1281000000 | ESTIMACIÓN P/PERDIDA CTA INCOBRAB | | | |
| 1 | 2 | 8 | 2 | 0 | 1282000000 | ESTIMACIÓN PÉRDIDA CTA INCOBR DEU | | | |
| 1 | 2 | 8 | 3 | 0 | 1283000000 | ESTIMACIONES PÉRDIDA CTAS INCOBR | | | |
| 1 | 2 | 8 | 4 | 0 | 1284000000 | ESTIMACIÓN PÉRDIDA CTA INCOBR PR | | | |
| 1 | 2 | 8 | 9 | 0 | 1289000000 | ESTIMACIÓN P/PERDIDA OTRAS CTAS IN | | | |
| 1 | 2 | 9 | 0 | 0 | 1290000000 | OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES | | | |
| 1 | 2 | 9 | 1 | 0 | 1291000000 | BIENES EN CONCESIÓN | | | |
| 1 | 2 | 9 | 2 | 0 | 1292000000 | BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO | | | |
| 1 | 2 | 9 | 3 | 0 | 1293000000 | BIENES EN COMODATO | | | |
| 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2000000000 | PASIVO | | | |
| 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2100000000 | PASIVO CIRCULANTE | | | |
| 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2110000000 | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2111000000 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2111101001 | SUELDOS POR PAGAR | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2111101002 | SUELDOS DEVENGADOS | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2111101003 | SANCIONES POR RETARDOS | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2111102001 | SUELDOS DEVENGADOS EJERCICIO ANTERIOR | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2111201001 | REMUN. POR PAG. A PERS. CARACTER TRANSIT. A C.P | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2111301001 | REMUN. ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAG. A C.P. | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2111401001 | APORTACIÓN PATRONAL ISSEG | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2111401002 | APORTACION PATRONAL ISSSTE | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2111401003 | APORTACION PATRONAL IMSS | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 2111401004 | APORTACION PATRONAL INFONAVIT | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2111501001 | FINIQUITOS POR PAGAR | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2111501002 | OTRAS PREST. SOC. Y ECONÓMICAS POR PAG. A C.P. | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | 2111601001 | ESTIMULOS A SERVIDORES PUB. POR PAGAR A C.P. | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2112000000 | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2112101001 | PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2112101002 | PADRON UNICO DE PROVEEDORES | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2112102001 | PROVEEDORES DEL EJERCICIO ANTERIOR | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2112199099 | EM/RF | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2113000000 | CONTRATISTAS POR OBRAS PUBLICAS POR PAGAR A CP | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2113102001 | CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES DOMINIO PÚBL EJER ANT | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2113201001 | CONTRATISTAS PROV. DE INV. CONTRATOS OBRA | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2113202001 | CONTRATISTAS OBRAS PÚBL BIENES PROPIOS EJERCIO ANT | | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CP | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000001 | CXP A GEG | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000002 | CXP GEG POR RENDIMIENTOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000003 | CXP GEG POR RECTIFICACIONES | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000004 | CXP GEG POR REMANENTES | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000005 | CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 2114000006 | CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 0 | 2115000000 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2115201001 | TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS PARAMUNICIPALES | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2115203002 | TRANSFERENCIAS ENTIDAD A MUNICIPIOS EJERCICIO ANT | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2115302001 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL EJERCICIO ANTER | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 6 | 0 | 2116000000 | INTERES COMISION Y OTROS GASTOS DEUDA PUB PAGAR CP | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2117000000 | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 0 | 2117000999 | CUENTA TECNICA RH | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101001 | ISR NOMINA | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101002 | ISR ASIMILADOS A SALARIOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101003 | ISR SALARIOS POR PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101004 | ISR ASIMILADOS POR PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101005 | ISR PENDIENTE DE RETENCION | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101006 | ISR SALARIOS POR PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101007 | ISR ASIMILADOS POR PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101008 | IMPOTOS ESTATALES POR RETENER | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101010 | ISR RETENCION POR HONORARIOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101011 | ISR PENDIENTE DE RETENER HONORARIOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101012 | ISR POR PAGAR RET. HONORARIOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101013 | ISR RETENCION ARRENDAMIENTO | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101015 | ISR A PAGAR RETENCIÓN ARRENDAMIENTO | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101019 | IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101020 | IVA RETENIDO | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117101024 | ISR RETENCION REGIMEN SIMPLIFICADO DE CONFIANZA | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117102001 | CEDULAR HONORARIOS 1% | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117102002 | CEDULAR ARRENDAMIENTO 1% | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuentas | Cts.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|---------|------------|------------|---|-----|-----|
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117102003 | CEDULAR ARRENDAMIENTO A PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117102004 | CEDULAR HONORARIOS A PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 1 | 2117102011 | RETENCION CEDULAR RESICO 2% | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 2117202001 | APOYO ECONOMICO SEGURO GASTOS MEDICOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 2117202002 | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSEG | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 2117202003 | APORTACIÓN TRABAJADOR ISSSTE | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 2117202004 | APORTACIÓN TRABAJADOR IMSS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 2 | 2117202005 | AMORTIZACION CREDITO INFONAVIT | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 2117301007 | IVA POR PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 5 | 2117502102 | IMPUESTO NOMINAS A PAGAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117900018 | GASTOS DE ADMINISTRACIÓN 2.5% | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117901003 | COUTAS SINDICALES | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117902003 | APOYO SOLIDARIO | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117903001 | PENSIÓN ALIMENTICIA | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117904001 | ASEGURADORAS VIDA | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117905001 | LIBRERIAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117906001 | SERVICIOS FUNERARIOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117907001 | MUEBLERIAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117908001 | TELECOMINICACIONES | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117909001 | TIENDA DEPARTAMENTAL | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117910001 | VIVIENDA | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117911001 | ISSEG | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117911002 | ISSEG PRESTAMOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117912001 | OPTICAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117913001 | GUARDERIAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117914001 | CREDITO AUTOMOTRIZ | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117915001 | MEDICOS Y DENTISTAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117916001 | FINANCIERAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117917001 | OTROS, UNIFORMES, AVALES, PAPELERÍAS. | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117917002 | OTRAS RETENCIONES A TRABAJADORES | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117917006 | DONACIONES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117917007 | FONACOT | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117917008 | EVENTOS SOCIALES | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117918000 | ISVIC 5% | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117918001 | DIVO 5% AL MILLAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117918002 | CAP 2% | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117918003 | RAPCE 0.5% | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117918004 | ICIC 2 AL MILLAR | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117918005 | OTRAS RETENCIONES OBRA | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117919001 | CREDITO FONACOT | | |
| 2 | 1 | 1 | 7 | 9 | 2117919003 | DESCUENTO POR TELEFONÍA | | |
| 2 | 1 | 1 | 8 | 0 | 2118000000 | DEVOLUCIONES LEY INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 0 | 2119000000 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901072 | PCE 07 CAP 2000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901073 | PCE 07 CAP 3000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901075 | PCE 07 CAP 5000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901076 | PCE 07 CAP 6000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901083 | PCE 08 CAP 3000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901085 | PCE 08 CAP 5000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901086 | PCE 08 CAP 6000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901091 | PCE 09 CAP 1000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901093 | PCE 09 CAP 3000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901096 | PCE 09 CAP 6000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901101 | PCE 10 CAP 1000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901102 | PCE 10 CAP 2000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901103 | PCE 10 CAP 3000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901104 | PCE 10 CAP 4000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901105 | PCE 10 CAP 5000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119901106 | PCE 10 CAP 6000 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904001 | ENTIDADES | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904002 | CXP A GEG | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904003 | CXP GEG POR RENDIMIENTOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904004 | CXP GEG POR RECTIFICACIONES | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904005 | CXP POR REMANENTES | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904006 | CXP GEG 2.5% GTO DE ADMON SFA | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904007 | CXP GEG SANCIONES SIN GOCE DE SUELDO | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119904008 | CXP REMANENTE EN SOLICITUD DE REFRENDO | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905001 | ACREEDORES DIVERSOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905002 | ACREEDORES POR FINANCIAMIENTO | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905003 | ANTICIPO A CLIENTES | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta. mayor | Texto explicativo | CR | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|----|-----|
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905004 | PARTIDAS EN CONCIL.BANCARIAS | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905005 | IMPUESTO A FAVOR DEL TRABAJADOR | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905006 | ACREEDORES VARIOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905007 | ACREEDORES DIVERSOS 2007 | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905008 | RECUPERACION DE ACTIVOS | | |
| 2 | 1 | 1 | 9 | 9 | 2119905021 | PASIVOS CHEQUES CANCELADOS | | |
| 2 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2120000000 | DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 2121000000 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 2122000000 | DOCTOS CON CONTRATISTAS OBRAS PUB POR PAGAR A CP | | |
| 2 | 1 | 2 | 9 | 0 | 2129000000 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 2130000000 | PORCION A CORTO PLAZO DE DEUDA PUB A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 2131000000 | PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA | | |
| 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | 2132000000 | PORCION A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA | | |
| 2 | 1 | 3 | 3 | 0 | 2133000000 | PORCION A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO | | |
| 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 2140000000 | TITULOS Y VALORES A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 4 | 1 | 0 | 2141000000 | TITULOS Y VALORES DEUDA PUB INTERNA A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 4 | 2 | 0 | 2142000000 | TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA A CP | | |
| 2 | 1 | 5 | 0 | 0 | 2150000000 | PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 5 | 1 | 0 | 2151000000 | INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 5 | 2 | 0 | 2152000000 | INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 5 | 9 | 0 | 2159000000 | OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 6 | 0 | 0 | 2160000000 | FONDOS Y BIENES DE TERC EN GARANTIA Y/O ADMON A CP | | |
| 2 | 1 | 6 | 1 | 0 | 2161000000 | FONDOS EN GARANTIA A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 6 | 1 | 0 | 2161001001 | DEPOSITOS EN GARANTIA ESTACIONAMIENTOS | | |
| 2 | 1 | 6 | 1 | 0 | 2161002002 | DEPOSITOS EN ARRENDAMIENTOS | | |
| 2 | 1 | 6 | 2 | 0 | 2162000000 | FONDOS EN ADMINISTRACION A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 6 | 3 | 0 | 2163000000 | FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 6 | 4 | 0 | 2164000000 | FONDO DE FIDEIC MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS A CP | | |
| 2 | 1 | 6 | 5 | 0 | 2165000000 | OTROS FONDOS DE TERCERO EN GARANTIA Y/O ADMON A CP | | |
| 2 | 1 | 6 | 6 | 0 | 2166000000 | VALORES Y BIENES EN GARANTIA A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 7 | 0 | 0 | 2170000000 | PROVISIONES A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 7 | 1 | 0 | 2171000000 | PROVISION PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 7 | 2 | 0 | 2172000000 | PROVISION PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 7 | 2 | 0 | 2172002001 | PROVISIÓN CONTINGENCIA CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 7 | 9 | 0 | 2179000000 | OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 7 | 9 | 0 | 2179000001 | PROV.AGUINALDO Y PRIMA VACAC. | | |
| 2 | 1 | 9 | 0 | 0 | 2190000000 | OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO | | |
| 2 | 1 | 9 | 1 | 0 | 2191000000 | INGRESOS POR CLASIFICAR | | |
| 2 | 1 | 9 | 1 | 0 | 2191002001 | INGRESOS PENDIENTES DE CLASIFICAR ODES | | |
| 2 | 1 | 9 | 1 | 0 | 2191002999 | CUENTA TRANSITORIA | | |
| 2 | 1 | 9 | 2 | 0 | 2192000000 | RECAUDACION POR PARTICIPAR | | |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 2199000000 | OTROS PASIVOS CIRCULANTES | | |
| 2 | 1 | 9 | 9 | 0 | 2199002099 | DIFERENCIAS IRRELEVANTES (MODULO DE ADQUISICIONES | | |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2200000000 | PASIVO NO CIRCULANTE | | |
| 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2210000000 | CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 2211000000 | PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2212000000 | CONTRATISTAS OBRAS PUBLICAS P/PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2220000000 | DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 2221000000 | DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2222000000 | DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS OBRA PUB P/PAGAR A LP | | |
| 2 | 2 | 2 | 9 | 0 | 2229000000 | OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 3 | 0 | 0 | 2230000000 | DEUDA PUBLICA A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 3 | 1 | 0 | 2231000000 | TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA A LP | | |
| 2 | 2 | 3 | 2 | 0 | 2232000000 | TITULOS Y VALORES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA A LP | | |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2233000000 | PRESTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA P/PAGAR A LP | | |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 0 | 2234000000 | PRESTAMOS DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA P/PAGAR A LP | | |
| 2 | 2 | 3 | 5 | 0 | 2235000000 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 5 | 0 | 0 | 2250000000 | FONDOS Y BIENES DE TERC EN GARANTIA Y/O ADMON A LP | | |
| 2 | 2 | 5 | 1 | 0 | 2251000000 | FONDOS EN GARANTIA A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 2260000000 | PROVISIONES A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 6 | 3 | 0 | 2263000000 | PROVISION PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 2 | 6 | 3 | 0 | 2263001001 | PROVISIONES | | |
| 2 | 2 | 6 | 3 | 0 | 2263002001 | OBLIG LABORAL PRIMA ANTIGUEDAD | | |
| 2 | 2 | 6 | 9 | 0 | 2269000000 | OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO | | |
| 2 | 3 | 9 | 9 | 9 | 2399999999 | CONTRAPARTIDA VALOR DE ADQUISICION | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3000000000 | HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO | | |
| 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3100000000 | PATRIMONIO CONTRIBUIDO | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3110000000 | APORTACIONES | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3110000001 | APORTACIONES | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3110000002 | BAJA DE ACTIVO FUO | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|--------|-----|
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 311000003 | FONDOS DE CONTINGENCIA | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 311000004 | PATRIMONIO NETO ACUMULADO | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 9 | 3110911500 | ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 911500 | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 9 | 3110911600 | ESTATAL OBRA PÚBLICA | 911600 | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 9 | 3110915000 | ESTATAL BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | |
| 3 | 1 | 1 | 0 | 9 | 3110916000 | ESTATAL OBRA PÚBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111824205 | FEDERAL DEL EJERCICIO BIENES MUEBLES E INMUEBLES | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111824206 | FEDERAL DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111825205 | FAM EDUCACIÓN SUPERIOR BIENES MUEBLES E INMUEBLES | 825205 | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111825206 | FAM EDUC SUPERIOR OBRA PÚBLICA | 825206 | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111825216 | FAM EDUC SUPERIOR OBRA PÚBLICA | 825216 | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111828006 | FAFEF OBRA PUBLICA | 828006 | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111835000 | CONVENIO BIENES MUEBLES | 835000 | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111835010 | INTERESES CONV FED BIENES MUEBLES E INMU | 835010 | |
| 3 | 1 | 1 | 1 | 8 | 3111836000 | ONVENIO FED OBRA PÚBLICA | 836000 | |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 8 | 3112824205 | APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE | | |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 8 | 3112824206 | APLICACIONES FEDERALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 8 | 3112834205 | APLICACIONES MUNICIPALES DEL EJERCICIO BIENES MUEB | 834205 | |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 8 | 3112834206 | APLICACIONES MUNICIPALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLIC | 834206 | |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 9 | 3112914205 | APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO BIENES MUEBLE | | |
| 3 | 1 | 1 | 2 | 9 | 3112914206 | APLICACIONES ESTATALES DEL EJERCICIO OBRA PÚBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113824205 | FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113824206 | FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113825206 | FAM EDU SUP EJE ANT OBRA PUBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113825216 | FAM EDUC SUPERIOR OBRA PÚBLICA EJERCICIO ANTERIOR | 825216 | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113828006 | FAFEF OBRA PUBLICA EJERC ANT | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113834205 | MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLE | 834205 | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113834206 | MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA | 834206 | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113835000 | CONVENIO BIENES MUEBLES EJER ANTERIORES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 8 | 3113836000 | CONVENIO OBRA PUBLICA EJER ANTERIORES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | 3113911500 | BIENES MUEBLES E INMUEBLES EJERC ANTERIORES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | 3113911600 | ESTATAL OBRA PUBLICA EJE ANTERIORES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | 3113914205 | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIENES MUEBLES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | 3113914206 | ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA PÚBLICA | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | 3113915000 | ESTATALES BIENES MUEBLES EJE ANTERIORES | | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 9 | 3113916000 | ESTATALES OBRA PUBLICA EJER ANTERIORES | | |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3114824205 | APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN | | |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3114824206 | APLICACIÓN FEDERALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA | | |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3114834205 | APLICACIÓN MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BI | 834205 | |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 8 | 3114834206 | APLICACIÓN MUNICIPALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OB | 834206 | |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3114914205 | APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES BIEN | | |
| 3 | 1 | 1 | 4 | 9 | 3114914206 | APLICACIÓN ESTATALES DE EJERCICIOS ANTERIORES OBRA | | |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3120000000 | DONACIONES DE CAPITAL | | |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3120000001 | TERRENOS DONADOS POR GOB. EDO. | | |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3120000002 | DONACIONES DE BIENES POR LA INICIATIVA PRIVADA | | |
| 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 3120000003 | DONACIONES DE BIENES | | |
| 3 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3130000000 | ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO | | |
| 3 | 2 | 0 | 0 | 0 | 3200000000 | PATRIMONIO GENERADO | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3210000000 | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3210000001 | RESULTADO DEL EJERCICIO | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000000 | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000002 | RESULTADOS ACUMULADOS | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000010 | RESULTADO EJERCICIO 2002 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000011 | RESULTADO EJERCICIO 2003 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000012 | RESULTADO EJERCICIO 2004 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000013 | RESULTADO EJERCICIO 2005 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000014 | RESULTADO EJERCICIO 2006 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000015 | RESULTADO EJERCICIO 2007 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000016 | RESULTADO EJERCICIO 2008 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000017 | RESULTADO EJERCICIO 2009 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000018 | RESULTADO EJERCICIO 2010 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000019 | RESULTADO EJERCICIO 2011 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000023 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2015 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000024 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2016 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000025 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2017 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000026 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2018 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000027 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2019 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000028 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2020 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220000029 | RESULTADO DEL EJERCICIO 2021 | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220001000 | CAPITALIZACIÓN RECURSOS PROPIOS | | |

Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuentas | Cts.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|---------|------------|------------|--|--------|-----|
| 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 3220001001 | CAPITALIZACIÓN REMANENTES | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3220100100 | APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3220100101 | APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3220100102 | APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3220100103 | APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 6 | 3220690201 | APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO | 100103 | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 6 | 3220690202 | APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL | 690201 | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 6 | 3220690211 | APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO | 690202 | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 6 | 3220690212 | APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 7 | 3220790201 | APLICACIÓN DE REMANENTE PROPIO | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 7 | 3220790202 | APLICACIÓN DE REMANENTE FEDERAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 7 | 3220790203 | APLICACIÓN DE REMANENTE INTERINSTITUCIONAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 0 | 7 | 3220790204 | APLICACIÓN DE REMANENTE MUNICIPAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221791001 | REMANENTE CIERRE INGRESOS EXCEDENTES | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221791002 | REMANENTE DISPONIBLE INGRESOS EXCEDENTE | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221791003 | REMANENTE ASIGNACION DE INGRESOS EXCEDENTE | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221792001 | REMANENTE CIERRE RECURSOS PROPIOS | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221792002 | REMANENTE REFRENDO RECURSOS PROPIOS | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221792003 | REMANENTE DISPONIBLE RECURSOS PROPIOS | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221792004 | REMANENTE APLICADO RECURSOS PROPIOS | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221793001 | REMANENTE CIERRE ESTATAL LIBRE DISPOSICION | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221793002 | REMANENTE REFRENDO ESTATAL LIBRE DISPOSICION | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221793003 | REMANENTE REINTEGRO ESTATAL LIBRE DISPOSICION | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221793004 | REMANENTE APLICADO ESTATAL LIBRE DISPOSICION | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221794001 | REMANENTE CIERRE ESTATAL ETIQUETADO | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221794002 | REMANENTE REFRENDO ESTATAL ETIQUETADO | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221794003 | REMANENTE REINTEGRO ESTATAL ETIQUETADO | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221795001 | REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221795002 | REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221795003 | REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221795004 | REMANENTE APLICADO CONVENIOS SFlyA | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221796001 | REMANENTE CIERRE RAMO 33 | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221796002 | REMANENTE REFRENDO RAMO 33 | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221796003 | REMANENTE REINTEGRO RAMO 33 | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221796004 | REMANENTE APLICADO RAMO 33 | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221797001 | REM CIERRE REC INTERINSTITUCIONAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221797002 | REMANENTE REFRENDO REC INTERINSTITUCIONAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221797003 | REM REINTEGRO REC INTERINSTITUCIONAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221797004 | REMANENTE APLICADO RECURSO INTERINSTITUCIONAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221798001 | REMANENTE CIERRE CONVENIOS FEDERALES ENTE | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221798002 | REMANENTE REFRENDO CONVENIOS FEDERALES ENTE | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221798003 | REMANENTE REINTEGRO CONVENIOS FEDERALES ENTE | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221798004 | REMANENTE APLICADO CONVENIOS ENTIDAD | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221799001 | REMANENTE CIERRE MUNICIPAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221799002 | REMANENTE REFRENDO MUNICIPAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221799003 | REMANENTE REINTEGRO MUNICIPAL | | |
| 3 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3221799004 | REMANENTE APLICADO MUNICIPAL | | |
| 3 | 2 | 3 | 0 | 0 | 3230000000 | REVALUOS | | |
| 3 | 2 | 3 | 1 | 0 | 3231000000 | REVALUO DE BIENES INMUEBLES | | |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 0 | 3232000000 | REVALUO DE BIENES MUEBLES | | |
| 3 | 2 | 3 | 3 | 0 | 3233000000 | REVALUO DE BIENES INTANGIBLES | | |
| 3 | 2 | 3 | 9 | 0 | 3239000000 | OTROS REVALUOS | | |
| 3 | 2 | 4 | 0 | 0 | 3240000000 | RESERVAS | | |
| 3 | 2 | 4 | 1 | 0 | 3241000000 | RESERVAS DE PATRIMONIO | | |
| 3 | 2 | 4 | 2 | 0 | 3242000000 | RESERVAS TERRITORIALES | | |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3243000000 | RESERVAS POR CONTINGENCIAS | | |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3243000001 | RESERVA DE PATRIMONIO | | |
| 3 | 2 | 4 | 3 | 0 | 3243000002 | RESERVA POR CONTINGENCIA | | |
| 3 | 2 | 5 | 0 | 0 | 3250000000 | RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERC ANTERIORES | | |
| 3 | 2 | 5 | 1 | 0 | 3251000000 | CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES | | |
| 3 | 2 | 5 | 1 | 0 | 3251000001 | REEA POR POLITICAS CONTABLES | | |
| 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 3252000000 | CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES | | |
| 3 | 2 | 5 | 2 | 0 | 3252000001 | AJUSTES Y CORRECCIONES | | |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3300000000 | EXCESO O INSUFIC ACT DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIM | | |
| 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 3310000000 | RESULTADO POR POSICION MONETARIA | | |
| 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 3320000000 | RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS | | |
| 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4000000000 | INGRESOS | | |
| 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4100000000 | INGRESOS DE GESTION | | |
| 4 | 1 | 2 | 9 | 0 | 4129000000 | OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 4 | 1 | 4 | 0 | 0 | 4140000000 | DERECHOS | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|---------|-----------|------------|--|--------|-----|
| 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 415000000 | PRODUCTOS | | |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 5 | 4151510253 | POR CONCEPTO DE RENTA DE CAFETERÍAS | 510253 | |
| 4 | 1 | 5 | 1 | 5 | 4151510255 | RENTA DE PAPELERIA | 510255 | |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 5 | 4159510701 | POR CONCEPTO DE FICHAS | 510701 | |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 5 | 4159510710 | REEXPEDICION DE CREDENCIALES | 510710 | |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 5 | 4159510715 | GESTORIA DE TITULACIÓN | 510715 | |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 5 | 4159510824 | CURSOS DE INGLÉS PARA EDUCACIÓN CONTINÚA | 510824 | |
| 4 | 1 | 5 | 9 | 5 | 4159510825 | CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA EDUCACIÓN | 510825 | |
| 4 | 1 | 6 | 0 | 0 | 416000000 | APROVECHAMIENTOS | | |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 6 | 4162610061 | SANCIONES A CONTRATISTAS | 610061 | |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 6 | 4162610062 | MULTAS E INFRACCIONES | 610062 | |
| 4 | 1 | 6 | 2 | 6 | 4162610064 | SANCIONES A PROVEEDORES | 610064 | |
| 4 | 1 | 6 | 9 | 6 | 4169610009 | OTROS INGRESOS | 610009 | |
| 4 | 1 | 6 | 9 | 6 | 4169610162 | APOYO ECONÓMICO PARA RESIDENCIAS PROFESIONALES | 610162 | |
| 4 | 1 | 7 | 0 | 0 | 417000000 | INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PREST DE SERVICIOS | | |
| 4 | 1 | 7 | 2 | 0 | 417200000 | INGRESOS VTA BIENES Y PREST SERV EMPRESA PROD EDO | | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730208 | CURSOS DE INGLÉS PARA EDUCACIÓN CONTINÚA | 730208 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730209 | CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN PARA ED | 730209 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730501 | GESTORIA DE TITULACION | 730501 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730602 | REEXPEDICION DE CREDENCIAL | 730602 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730801 | BECAS | 730801 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730901 | POR CONCEPTO DE FICHAS | 730901 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173730910 | APOYO ECONÓMICO PARA RESIDENCIAS PROFESIONALES | 730910 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732301 | INSCRIPCION INICIAL A LICENCIATURA SEMESTRAL | 732301 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732304 | INSCRIPCION GENERAL A LICENCIATURA SEMESTRAL | 732304 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732310 | EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS IT'S | 732310 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732311 | CONSTANCIAS DE ESTUDIOS O RECONOC FIRMAS DE TIPO E | 732311 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732312 | CERTIFICADO PARCIAL O TOTAL DE ESTUDIOS | 732312 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732313 | EXPEDICION DE TITULOS IT'S | 732313 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732314 | EXAMEN ESPECIAL IT'S | 732314 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732315 | CURSO DE PREPARACION DE INGLES | 732315 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732317 | CURSO DE VERANO POR MATERIA | 732317 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173732320 | RECURRE POR MATERIA | 732320 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173735106 | CUOTAS DE RECUPERACION CONGRESO | 735106 | |
| 4 | 1 | 7 | 3 | 7 | 4173737002 | INTERESES NORMALES RECURSOS PROPIOS (DEC | 737002 | |
| 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 420000000 | PARTICIPACIONES APORTACIONES CONVENIOS INCENTIVOS | | |
| 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 421000000 | PARTI APORT CONV INCENT COL FISCAL Y FDO DIST APOR | | |
| 4 | 2 | 1 | 1 | 0 | 421100000 | PARTICIPACIONES | | |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 0 | 421200000 | APORTACIONES | | |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 8 | 4212825203 | FAM EDUCACION SUPERIOR SERVICIOS GENERALES | 825203 | |
| 4 | 2 | 1 | 2 | 8 | 4212828003 | FAFEF SERVICIOS GENERALES | 828003 | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 0 | 421300000 | CONVENIOS | | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 4213831000 | CONVENIO SERVICIOS PERSONALES | 831000 | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 4213832000 | CONVENIO MATERIALES Y SUMINISTROS | 832000 | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 4213832010 | INTERESES CONV FED MATERIALES Y SUMINIST | 832010 | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 4213833000 | CONVENIO SERVICIOS GENERALES | 833000 | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 4213834000 | CONVENIO AYUDAS Y SUBSIDIOS | 834000 | |
| 4 | 2 | 1 | 3 | 8 | 4213837000 | CONVENIO INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIO | 837000 | |
| 4 | 2 | 1 | 4 | 0 | 421400000 | INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL | | |
| 4 | 2 | 1 | 5 | 0 | 421500000 | FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES | | |
| 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 422000000 | TRANSF ASIGN SUBSIDIOS/SUBVENC Y PENSIONES/JUBIL | | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 0 | 422100000 | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221911000 | SERVICIOS PERSONALES | 911000 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221911100 | ESTATAL SERVICIOS PERSONALES | 911100 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221911200 | ESTATAL MATERIALES Y SUMINISTROS | 911200 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221911300 | ESTATAL SERVICIOS GENERALES | 911300 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221911400 | ESTATAL SUBSIDIOS Y AYUDAS | 911400 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221911700 | ESTATAL INVERSIÓN FINANCIERA Y OTRAS | 911700 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221912000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 912000 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221913000 | SERVICIOS GENERALES | 913000 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221913001 | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES | 913001 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221913100 | RECURSOS INTERINSTITUCIONALES | 913100 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221913110 | INTERESES RECURSOS INTERINSTITUCIONALES | 913110 | |
| 4 | 2 | 2 | 1 | 9 | 4221914000 | AYUDAS Y SUBSIDIOS | 914000 | |
| 4 | 2 | 2 | 2 | 0 | 422200000 | TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PUBLICO (DEROGADA) | | |
| 4 | 2 | 2 | 3 | 0 | 422300000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | |
| 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | 422400000 | AYUDAS SOCIALES (DEROGADA) | | |

Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|---------|-----------|------------|--|--------|------|
| 4 | 2 | 2 | 5 | 0 | 4225000000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | | |
| 4 | 2 | 2 | 6 | 0 | 4226000000 | TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA) | | |
| 4 | 2 | 2 | 7 | 0 | 4227000000 | TRANSF FDO MEX PETROLEO ESTABILIZACION/DESARROLLO | | |
| 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 4300000000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS | | |
| 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 4310000000 | INGRESOS FINANCIEROS | | |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 0 | 4311000000 | INT GANADOS TITULOS VALORES Y DEMAS INSTRUM FINANC | | |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 4311511001 | INTERES NORMALES | 511001 | |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 4311511008 | INTERESES CONVENIOS FEDERALES | 511008 | |
| 4 | 3 | 1 | 1 | 5 | 4311513001 | INTERES NORMALES DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS | 513001 | |
| 4 | 3 | 1 | 9 | 0 | 4319000000 | OTROS INGRESOS FINANCIEROS | | |
| 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 4320000000 | INCREMENTO POR VARIACION DE INVENTARIOS | | |
| 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 4321000000 | INCREMENTO POR VARIACION DE INV MCIAS PARA VENTA | | |
| 4 | 3 | 2 | 2 | 0 | 4322000000 | INCREMENTO POR VARIACION DE INV MCIAS TERMINADAS | | |
| 4 | 3 | 2 | 3 | 0 | 4323000000 | INCREMENTO POR VARIACION INV DE MCIAS PROCESO ELAB | | |
| 4 | 3 | 2 | 4 | 0 | 4324000000 | INCREMENTO POR VARIACION INV MAT PRIM MAT/SUM PROD | | |
| 4 | 3 | 2 | 5 | 0 | 4325000000 | INCREMENTO POR VARIACION ALM MAT PR MAT/SUM CONSUM | | |
| 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 4330000000 | DISMINUCION EXC DE ESTIMACIONES P/PERD DETER OBSOL | | |
| 4 | 3 | 3 | 1 | 0 | 4331000000 | DISMINUCION EXC DE ESTIMACIONES P/PERD DETER OBSOL | | |
| 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 4340000000 | DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES | | |
| 4 | 3 | 4 | 1 | 0 | 4341000000 | DISMINUCION DEL EXCESO DE PROVISIONES | | |
| 4 | 3 | 4 | 1 | 0 | 4341000001 | DISMINUCIÓN POR EXCESOS DE PROVISIONES | | |
| 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 4390000000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | | |
| 4 | 3 | 9 | 1 | 0 | 4391000000 | OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA) | | |
| 4 | 3 | 9 | 2 | 0 | 4392000000 | BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS | | |
| 4 | 3 | 9 | 3 | 0 | 4393000000 | DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR | | |
| 4 | 3 | 9 | 4 | 0 | 4394000000 | DIF DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES | | |
| 4 | 3 | 9 | 5 | 0 | 4395000000 | RESULTADO POR POSICION MONETARIA | | |
| 4 | 3 | 9 | 6 | 0 | 4396000000 | UTILIDADES POR PARTICIPACION PATRIMONIAL | | |
| 4 | 3 | 9 | 7 | 0 | 4397000000 | DIF POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA A FAVOR | | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 0 | 4399000000 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS | | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 0 | 4399000008 | Diferencia por Redondeo | | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790105 | INTERESES DE RECURSO PROPIO | 790105 | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790501 | INDEMNIZACIONES (RECUPERACION POR SINIESTROS) | 790501 | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790511 | SANCIONES A CONTRATISTAS | 790511 | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790521 | MULTAS E INFRACCIONES | 790521 | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790603 | RENTA DE CAFETERIA | 790603 | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790604 | RENTA PARA PAPELERIA | 790604 | |
| 4 | 3 | 9 | 9 | 7 | 4399790906 | DEPÓSITOS NO IDENTIFICADOS (AUTORIZADOS) | 790906 | |
| 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5000000000 | GASTOS Y OTRAS PERDIDAS | | |
| 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5100000000 | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | | |
| 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 5110000000 | SERVICIOS PERSONALES | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 0 | 5111000000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE | | |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5111111000 | DIETAS | | 1110 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5111112000 | HABERES | | 1120 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5111113000 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | | 1130 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5111114000 | REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO | | 1140 |
| 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5111181000 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS | | |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 0 | 5112000000 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO | | |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5112121000 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | | 1210 |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5112122000 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | 1220 |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5112123000 | RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL | | 1230 |
| 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 5112124000 | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS | | 1240 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 0 | 5113000000 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | | |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113131000 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS | | 1310 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113132000 | PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO | | 1320 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113133000 | HORAS EXTRAORDINARIAS | | 1330 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113134000 | COMPENSACIONES | | 1340 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113135000 | SOBREHABERES | | 1350 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113136000 | ASIG. DE TÉCNICO, MANDO, COM., VUELO Y TÉC. E. | | 1360 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113137000 | HONORARIOS ESPECIALES | | 1370 |
| 5 | 1 | 1 | 3 | 1 | 5113138000 | PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES | | 1380 |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 0 | 5114000000 | SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5114141000 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | | 1410 |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5114142000 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | | 1420 |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5114143000 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | | 1430 |
| 5 | 1 | 1 | 4 | 1 | 5114144000 | SEGUROS MÚLTIPLES | | 1440 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 0 | 5115000000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta. mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|---|-----|------|
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115144000 | APORTACIONES PARA SEGUROS | | |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115151000 | PRESTACIONES DE RETIRO | | 1510 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115152000 | INDEMNIZACIONES | | 1520 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115153000 | SEGURO DE RETIRO (APLIC. EXCLUSIVA ISSEG) | | 1530 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115154000 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | | 1540 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115155000 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS | | 1550 |
| 5 | 1 | 1 | 5 | 1 | 5115159000 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | 1590 |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 0 | 5116000000 | PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS | | |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 5116161000 | PREVISIONES DE CARACTER LABORAL ECONOMICA Y DE SEGU | | |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 5116171000 | ESTÍMULOS | | 1710 |
| 5 | 1 | 1 | 6 | 1 | 5116172000 | RECOMPENSAS | | 1720 |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 1 | 5117171000 | ESTÍMULOS | | |
| 5 | 1 | 1 | 7 | 1 | 5117172000 | RECOMPENSAS | | |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 1 | 5118181000 | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS | | |
| 5 | 1 | 1 | 8 | 1 | 5118182000 | OTROS IMPTOS. DERIV. DE UNA REL. LAB. | | |
| 5 | 1 | 2 | 0 | 0 | 5120000000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 0 | 5121000000 | MAT DE ADMON EMISION DE DOCTO Y ARTICULO OFICIAL | | |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121211000 | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | 2110 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121212000 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | | 2120 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121213000 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | | 2130 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121214000 | MAT., ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA | | 2140 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121215000 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | | 2150 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121216000 | MATERIAL DE LIMPIEZA | | 2160 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121217000 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | | 2170 |
| 5 | 1 | 2 | 1 | 2 | 5121218000 | MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS. | | 2180 |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5122000000 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | | |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5122221000 | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | | 2210 |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5122222000 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | | 2220 |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5122223000 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | | 2230 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 0 | 5123000000 | MAT PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUC/COMERCIALIZACION | | |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123231000 | PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM. | | 2310 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123232000 | INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA | | 2320 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123233000 | PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMP. ADQ. C. M. PRIM. | | 2330 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123234000 | COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P. | | 2340 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123235000 | PROD. QUÍMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P. | | 2350 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123236000 | PROD. METÁL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P. | | 2360 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123237000 | PROD. CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQ. C.M.P. | | 2370 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123238000 | MERCANCIAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN | | 2380 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 2 | 5123239000 | OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA | | 2390 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 5124000000 | MATERIALES Y ART DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION | | |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124241000 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | | 2410 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124242000 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | 2420 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124243000 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | 2430 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124244000 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | 2440 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124245000 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | | 2450 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124246000 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | | 2460 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124247000 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | | 2470 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124248000 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | 2480 |
| 5 | 1 | 2 | 4 | 2 | 5124249000 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP | | 2490 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 0 | 5125000000 | PRODUCTOS QUIMICOS FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | | |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125251000 | SUSTANCIAS QUÍMICAS | | 2510 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125252000 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | | 2520 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125253000 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | | 2530 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125254000 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | | 2540 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125255000 | MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | 2550 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125256000 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVS. | | 2560 |
| 5 | 1 | 2 | 5 | 2 | 5125259000 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | | 2590 |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 0 | 5126000000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 5126261000 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | 2610 |
| 5 | 1 | 2 | 6 | 2 | 5126262000 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | | 2620 |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 0 | 5127000000 | VESTUARIO BLANCO PRENDA PROTECCION Y ART DEPORTIVO | | |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 5127271000 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | | 2710 |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 5127272000 | PRENDAS DE PROTECCIÓN | | 2720 |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 5127273000 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | | 2730 |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 5127274000 | PRODUCTOS TEXTILES | | 2740 |
| 5 | 1 | 2 | 7 | 2 | 5127275000 | BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | 2750 |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 0 | 5128000000 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta. mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|-----|------|
| 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 5128218000 | MAT. PARA REGISTRO E IDENTIFIC. DE BIENES Y PERS. | | |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 5128281000 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | | 2810 |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 5128282000 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | | 2820 |
| 5 | 1 | 2 | 8 | 2 | 5128283000 | PRENDAS DE PROTECCIÓN P. SEGUR. PÚB. Y NAL. | | 2830 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 0 | 5129000000 | HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | | |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129291000 | HERRAMIENTAS MENORES | | 2910 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129292000 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES | | 2920 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129293000 | REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC. | | 2930 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129294000 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO | | 2940 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129295000 | REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MÉD. Y LAB. | | 2950 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129296000 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE | | 2960 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129297000 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG. | | 2970 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129298000 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS | | 2980 |
| 5 | 1 | 2 | 9 | 2 | 5129299000 | REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES | | 2990 |
| 5 | 1 | 3 | 0 | 0 | 5130000000 | SERVICIOS GENERALES | | |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 0 | 5131000000 | SERVICIOS BASICOS | | |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131311000 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | | 3110 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131312000 | GAS | | 3120 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131313000 | SERVICIO DE AGUA POTABLE | | 3130 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131314000 | TELEFONÍA TRADICIONAL | | 3140 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131315000 | TELEFONÍA CELULAR | | 3150 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131316000 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITALES | | 3160 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131317000 | SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO. | | 3170 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131318000 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | | 3180 |
| 5 | 1 | 3 | 1 | 3 | 5131319000 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | 3190 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 0 | 5132000000 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132321000 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | 3210 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132322000 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | 3220 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132323000 | ARRENDA. DE MOB. Y EQ. ADMÓN., EDU. Y RECRE. | | 3230 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132324000 | ARRENDA. EQ. E INSTRUM. MÉDIC. Y LAB. | | 3240 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132325000 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 3250 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132326000 | ARRENDA. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS | | 3260 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132327000 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | 3270 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132328000 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO | | 3280 |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 5132329000 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | 3290 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 5133000000 | SERV PROF CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS | | |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133331000 | SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS. | | 3310 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133332000 | SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVS. RELACS. | | 3320 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133333000 | SERVS. CONSULT. ADM., PROC., TEC. Y TECNO. INFO. | | 3330 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133334000 | CAPACITACIÓN | | 3340 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133335000 | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO | | 3350 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133336000 | SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION | | 3360 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133337000 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | | 3370 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133338000 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | 3380 |
| 5 | 1 | 3 | 3 | 3 | 5133339000 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN | | 3390 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 0 | 5134000000 | SERVICIOS FINANCIEROS BANCARIOS Y COMERCIALES | | |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 1 | 5134134500 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | | |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134341000 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | | 3410 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134342000 | SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI. | | 3420 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134343000 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V | | 3430 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134344000 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | 3440 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134345000 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | | 3450 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134346000 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | | 3460 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134347000 | FLETES Y MANIOBRAS | | 3470 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134348000 | COMISIONES POR VENTAS | | 3480 |
| 5 | 1 | 3 | 4 | 3 | 5134349000 | SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG. | | 3490 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 0 | 5135000000 | SERV INSTALACION REPARACION MTTO Y CONSERVACION | | |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135351000 | CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | | 3510 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135352000 | INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC. | | 3520 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135353000 | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO. | | 3530 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135354000 | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LAB | | 3540 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135355000 | REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | 3550 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135356000 | REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | 3560 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135357000 | INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS. | | 3570 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135358000 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | 3580 |
| 5 | 1 | 3 | 5 | 3 | 5135359000 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | | 3590 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 0 | 5136000000 | SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuentas | Subcuentas | Cta. mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|---------|------------|------------|--|-----|------|
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136339000 | NO UTILIZAR (CTA ERRONEA) BORRAR | | |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136361000 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | | 3610 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136361100 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | | 3611 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136361200 | DIF. POR MEDIOS ALTERNATIVOS PROG. Y MEDIOS GUB. | | 3612 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136362000 | DIF. RADIO, TV. Y O.M.M.C. PRo. VTA. BIE. O SERV | | 3620 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136363000 | SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. | | 3630 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136364000 | SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | | 3640 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136365000 | SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO | | 3650 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136366000 | SERV. CREAT. Y DIF CONT. EXCLUS. A T. INTERNET | | 3660 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 3 | 5136369000 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | 3690 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 0 | 5137000000 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS | | |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137371000 | PASAJES AEREOS | | 3710 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137372000 | PASAJES TERRESTRES | | 3720 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137373000 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | 3730 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137374000 | AUTO TRANSPORTE | | 3740 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137375000 | VIATICOS EN EL PAIS | | 3750 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137376000 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | | 3760 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137377000 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | | 3770 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137378000 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS | | 3780 |
| 5 | 1 | 3 | 7 | 3 | 5137379000 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | 3790 |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 0 | 5138000000 | SERVICIOS OFICIALES | | |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 5138381000 | GASTOS DE CEREMONIAL | | 3810 |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 5138382000 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | | 3820 |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 5138383000 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | 3830 |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 5138384000 | EXPOSICIONES | | 3840 |
| 5 | 1 | 3 | 8 | 3 | 5138385000 | GASTOS DE REPRESENTACION | | 3850 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 0 | 5139000000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139391000 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | | 3910 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139392000 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | | 3920 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139393000 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN | | 3930 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139394000 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES | | 3940 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139395000 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | 3950 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139396000 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | 3960 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139398000 | IMPUESTO DE NOMINA | | 3980 |
| 5 | 1 | 3 | 9 | 3 | 5139399000 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | 3990 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5151511000 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | | 5110 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5151512000 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | | 5120 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5151513000 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS | | 5130 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5151514000 | OBJETOS DE VALOR | | 5140 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5151515000 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI | | 5150 |
| 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 5151519000 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN | | 5190 |
| 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5152521000 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | | 5210 |
| 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5152522000 | APARATOS DEPORTIVOS | | 5220 |
| 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5152523000 | CÁMARAS FOTOGRAFÍAS Y DE VIDEO | | 5230 |
| 5 | 1 | 5 | 2 | 5 | 5152529000 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | 5290 |
| 5 | 1 | 5 | 3 | 5 | 5153531000 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | | 5310 |
| 5 | 1 | 5 | 3 | 5 | 5153532000 | INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | 5320 |
| 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5154541000 | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE | | 5410 |
| 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5154542000 | CARROCEÍAS Y REMOLQUES | | 5420 |
| 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5154543000 | EQUIPO AEROSPACIAL | | 5430 |
| 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5154544000 | EQUIPO FERROVIARIO | | 5440 |
| 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5154545000 | EMBARCACIONES | | 5450 |
| 5 | 1 | 5 | 4 | 5 | 5154549000 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | | 5490 |
| 5 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5155551000 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | 5510 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156561000 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | | 5610 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156562000 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | 5620 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156563000 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | | 5630 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156564000 | SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y REFRIGERA | | 5640 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156565000 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | | 5650 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156566000 | EQ.GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS EL | | 5660 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156567000 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS?HERRAMIENTA | | 5670 |
| 5 | 1 | 5 | 6 | 5 | 5156569000 | OTROS EQUIPOS | | 5690 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157571000 | BOVINOS | | 5710 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157572000 | PORCINOS | | 5720 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157573000 | AVES | | 5730 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157574000 | OVINOS Y CAPRINOS | | 5740 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157575000 | PECES Y ACUICULTURA | | 5750 |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cts.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|-----|------|
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157576000 | EQUINOS | | 5760 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157577000 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | | 5770 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157578000 | ÁRBOLES Y PLANTAS | | 5780 |
| 5 | 1 | 5 | 7 | 5 | 5157579000 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | | 5790 |
| 5 | 1 | 5 | 8 | 5 | 5158581000 | TERRENOS | | 5810 |
| 5 | 1 | 5 | 8 | 5 | 5158582000 | VIVIENDAS | | 5820 |
| 5 | 1 | 5 | 8 | 5 | 5158583000 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | 5830 |
| 5 | 1 | 5 | 8 | 5 | 5158589000 | OTROS BIENES INMUEBLES | | 5890 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159591000 | SOFTWARE | | 5910 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159592000 | PATENTES | | 5920 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159593000 | MARCAS | | 5930 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159594000 | DERECHOS | | 5940 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159595000 | CONCESIONES | | 5950 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159596000 | FRANQUICIAS | | 5960 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159597000 | LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES | | 5970 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159598000 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | | 5980 |
| 5 | 1 | 5 | 9 | 5 | 5159599000 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | 5990 |
| 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 5200000000 | TRANSF ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | |
| 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 5210000000 | TRANSF INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | | |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 0 | 5211000000 | ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | | |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411100 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES | | 4111 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411200 | TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS | | 4112 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411300 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES | | 4113 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411400 | TRANSFER. P. ASIGNAC., SUBS. Y OTRAS AYUDAS | | 4114 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411500 | TRANSFER. P. BIENES MUEB., INMUEB. E INTANGIB. | | 4115 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411600 | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA | | 4116 |
| 5 | 2 | 1 | 1 | 4 | 5211411700 | TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROVIS. | | 4117 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 0 | 5212000000 | TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PUBLICO | | |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415100 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES | | 4151 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415200 | TRANSFER. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS | | 4152 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415300 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES | | 4153 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415400 | TRANSFER. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS | | 4154 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415500 | TRANSFER. PARA BIE. MUEB., INMUEB. E INTANG. | | 4155 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415600 | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA | | 4156 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212415700 | TRANSFER. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV. | | 4157 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416100 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS PERSONALES | | 4161 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416200 | TRANSF. PARA MATERIALES Y SUMINISTROS | | 4162 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416300 | TRANSFERENCIAS PARA SERVICIOS GENERALES | | 4163 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416400 | TRANSF. PARA ASIGNA., SUBS. Y OTRAS AYUDAS | | 4164 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416500 | TRANSF. PARA BIENES MUEB., INMUEB. E INTANG. | | 4165 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416600 | TRANSFERENCIAS PARA LA INVERSIÓN PÚBLICA | | 4166 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212416700 | TRANSF. PARA INV. FINANC. Y OTRAS PROV. | | 4167 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212417000 | TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PÚB. EMP. Y NO FINAN. | | 4170 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212418000 | TRANSF. INT. OT. A INS. PARAESTATALES PÚB. FIN. | | 4180 |
| 5 | 2 | 1 | 2 | 4 | 5212419000 | TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PÚB. FINAN. | | 4190 |
| 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5220000000 | TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO | | |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 0 | 5221000000 | TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES | | |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 5221421100 | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE | | 4211 |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 5221421200 | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL | | 4212 |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 5221422100 | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE | | 4221 |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 5221422200 | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL | | 4222 |
| 5 | 2 | 2 | 1 | 4 | 5221423000 | TRANSF. OT. P. INST. PARAESTATALES PÚB. FINAN. | | 4230 |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 0 | 5222000000 | TRANSFERENCIAS A ENTIDAD FEDERATIVA Y MUNICIPIOS | | |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 4 | 5222424100 | TRANSFERENCIAS DE GASTO CORRIENTE | | 4241 |
| 5 | 2 | 2 | 2 | 4 | 5222424200 | TRANSFERENCIAS A GASTO DE CAPITAL | | 4242 |
| 5 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5223425000 | TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO. | | 4250 |
| 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 5230000000 | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 5231000000 | SUBSIDIOS | | |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5231431000 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN | | 4310 |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5231432000 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN | | 4320 |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5231433000 | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN | | 4330 |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5231434000 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVS. PÚBLICOS | | 4340 |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5231435000 | SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT. | | 4350 |
| 5 | 2 | 3 | 1 | 4 | 5231436000 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | | 4360 |
| 5 | 2 | 3 | 2 | 0 | 5232000000 | SUBVENCIONES | | |
| 5 | 2 | 3 | 2 | 4 | 5232437000 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | | 4370 |
| 5 | 2 | 4 | 0 | 0 | 5240000000 | AYUDAS SOCIALES | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|-----|------|
| 5 | 2 | 4 | 1 | 0 | 5241000000 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | | |
| 5 | 2 | 4 | 1 | 4 | 5241441000 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | | 4410 |
| 5 | 2 | 4 | 2 | 0 | 5242000000 | BECAS | | |
| 5 | 2 | 4 | 2 | 4 | 5242442000 | BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA. | | 4420 |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 0 | 5243000000 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES | | |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5243443000 | AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | | 4430 |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5243444000 | AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTÍF. O ACADÉMIC. | | 4440 |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5243445000 | AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO | | 4450 |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5243446000 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | | 4460 |
| 5 | 2 | 4 | 3 | 4 | 5243447000 | AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBL. | | 4470 |
| 5 | 2 | 4 | 4 | 0 | 5244000000 | AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NAT Y OTROS SINIESTR | | |
| 5 | 2 | 4 | 4 | 4 | 5244448000 | AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS | | 4480 |
| 5 | 2 | 5 | 0 | 0 | 5250000000 | PENSIONES Y JUBILACIONES | | |
| 5 | 2 | 5 | 1 | 0 | 5251000000 | PENSIONES | | |
| 5 | 2 | 5 | 2 | 0 | 5252000000 | JUBILACIONES | | |
| 5 | 2 | 5 | 9 | 0 | 5259000000 | OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES | | |
| 5 | 2 | 6 | 0 | 0 | 5260000000 | TRANSF A FIDEICOMISOS MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGO | | |
| 5 | 2 | 6 | 1 | 0 | 5261000000 | TRANSF A FIDEICOMISO MANDATO Y CONTRATO ANA AL GOB | | |
| 5 | 2 | 6 | 1 | 4 | 5261461000 | TRANSF. A FIDEICOMISO DEL PODER EJECUTIVO | | 4610 |
| 5 | 2 | 6 | 2 | 0 | 5262000000 | TRANSF A FIDEIC MAND Y CONTRATO ANA A ENT PARAEST | | |
| 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 5262464000 | TRANS. FIDE. PÚBL. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN. | | 4640 |
| 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 5262465000 | TRANS. A FIDE. PÚBL. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN. | | 4650 |
| 5 | 2 | 6 | 2 | 4 | 5262466000 | TRANSF. A FIDE. DE INST. PÚBLICAS. FINANCIERAS | | 4660 |
| 5 | 2 | 7 | 0 | 0 | 5270000000 | TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 5 | 2 | 7 | 1 | 0 | 5271000000 | TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY | | |
| 5 | 2 | 8 | 0 | 0 | 5280000000 | DONATIVOS | | |
| 5 | 2 | 8 | 1 | 0 | 5281000000 | DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | | |
| 5 | 2 | 8 | 2 | 0 | 5282000000 | DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | | |
| 5 | 2 | 8 | 3 | 0 | 5283000000 | DONATIVOS A FIDEICO MANDATO Y CONTRATO ANA PRIVADO | | |
| 5 | 2 | 8 | 4 | 0 | 5284000000 | DONATIVOS A FIDEICO MANDATO Y CONTRATO ANA ESTATAL | | |
| 5 | 2 | 8 | 5 | 0 | 5285000000 | DONATIVOS INTERNACIONALES | | |
| 5 | 2 | 9 | 0 | 0 | 5290000000 | TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR | | |
| 5 | 2 | 9 | 1 | 0 | 5291000000 | TRANSF AL EXT A GOB EXTRANJEROS Y ORG INTERNACION | | |
| 5 | 2 | 9 | 2 | 0 | 5292000000 | TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO | | |
| 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5300000000 | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | | |
| 5 | 3 | 1 | 0 | 0 | 5310000000 | PARTICIPACIONES | | |
| 5 | 3 | 1 | 1 | 0 | 5311000000 | PARTICIPACIONES DE FEDERACION A ENT FEDERA Y MPIO | | |
| 5 | 3 | 1 | 2 | 0 | 5312000000 | PARTICIPACIONES DE LAS ENT FEDERATIVAS A LOS MPIO | | |
| 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 5320000000 | APORTACIONES | | |
| 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 5321000000 | APORTACIONES DE LA FEDERACION A ENT FEDERA Y MPIO | | |
| 5 | 3 | 2 | 2 | 0 | 5322000000 | APORTACIONES DE LAS ENT FEDERATIVAS A LOS MPIO | | |
| 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 5330000000 | CONVENIOS | | |
| 5 | 3 | 3 | 1 | 0 | 5331000000 | CONVENIOS DE REASIGNACION | | |
| 5 | 3 | 3 | 2 | 0 | 5332000000 | CONVENIOS DE DESCENTRALIZACION Y OTROS | | |
| 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5400000000 | INTERESES COMISIONES Y OTROS GROS DE LA DEUDA PUB | | |
| 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 5410000000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA | | |
| 5 | 4 | 1 | 1 | 0 | 5411000000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA | | |
| 5 | 4 | 1 | 2 | 0 | 5412000000 | INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA | | |
| 5 | 4 | 2 | 0 | 0 | 5420000000 | COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA | | |
| 5 | 4 | 2 | 1 | 0 | 5421000000 | COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA | | |
| 5 | 4 | 2 | 2 | 0 | 5422000000 | COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA | | |
| 5 | 4 | 3 | 0 | 0 | 5430000000 | GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA | | |
| 5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 5431000000 | GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 0 | 5432000000 | GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA EXTERNA | | |
| 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 5440000000 | COSTO POR COBERTURAS | | |
| 5 | 4 | 4 | 1 | 0 | 5441000000 | COSTO POR COBERTURAS | | |
| 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 5450000000 | APOYOS FINANCIEROS | | |
| 5 | 4 | 5 | 1 | 0 | 5451000000 | APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS | | |
| 5 | 4 | 5 | 1 | 9 | 5451961000 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS | | 9610 |
| 5 | 4 | 5 | 2 | 0 | 5452000000 | APOYO FINAN AHORRADOR/DEUDOR DEL SISTEMA FIN NACIO | | |
| 5 | 4 | 5 | 2 | 9 | 5452962000 | APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL. | | 9620 |
| 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5500000000 | OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS | | |
| 5 | 5 | 1 | 0 | 0 | 5510000000 | ESTIMACIONES DEPRECIACIONES DETERIOROS OBS Y AMORT | | |
| 5 | 5 | 1 | 1 | 0 | 5511000000 | ESTIMACIONES POR PERDIDA/DETERIORO ACT CIRCULANTE | | |
| 5 | 5 | 1 | 2 | 0 | 5512000000 | ESTIMACIONES POR PERDIDA/DETERIORO ACT NO CIRCULAN | | |
| 5 | 5 | 1 | 3 | 0 | 5513000000 | DEPRECIACION DE BIENES INMUEBLES | | |
| 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 5513200001 | D.A EDIFICIOS Y LOCALES | | |

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cts.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|-----|------|
| 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 5513258300 | D.A EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | |
| 5 | 5 | 1 | 3 | 2 | 5513258310 | DEP. EDIFICIOS NO RES. REC. EN ACUERDO DE DESTINO | | |
| 5 | 5 | 1 | 4 | 0 | 5514000000 | DEPRECIACION DE INFRAESTRUCTURA | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 0 | 5515000000 | DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5515100001 | D.A EQUIPO DE ADMINISTRACION | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5515151100 | DEP. MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5515151200 | DEP. MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5515151500 | DEP. EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFO | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5515151900 | DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5515252100 | DEP. EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5515252200 | DEP. APARATOS DEPORTIVOS | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5515252300 | DEP. CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 2 | 5515252900 | DEP. OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECR | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 5515353100 | DEP. EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 3 | 5515353200 | DEP. INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 4 | 5515400001 | DEPRECIACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 4 | 5515454100 | DEP. AUTOMOVILES Y CAMIONES | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 4 | 5515454300 | DEP. EQUIPO AEROSPAZIAL | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 4 | 5515454900 | DEP. OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656100 | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656200 | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656300 | DEP. MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656400 | DEP. SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656500 | DEP. EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y TELECOM. | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656600 | DEP. EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y A | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656700 | DEP. HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 6 | 5515656900 | DEP. OTROS EQUIPOS | | |
| 5 | 5 | 1 | 5 | 7 | 5515751300 | DEP. BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS* | | |
| 5 | 5 | 1 | 6 | 0 | 5516000000 | DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 0 | 5517000000 | AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959100 | AMORTIZACION SOFTWARE | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959200 | AMORTIZACION PATENTES | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959300 | AMORTIZACION MARCAS | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959400 | AMORTIZACION DERECHOS | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959500 | AMORTIZACION CONCESIONES | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959600 | AMORTIZACION FRANQUICIAS | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959700 | AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS E INTELCTUALE | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959800 | AMORTIZACION LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y | | |
| 5 | 5 | 1 | 7 | 9 | 5517959900 | AMORTIZACION OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 0 | 5518000000 | DISM DE BIENES POR PERDIDA OBSOLESCENCIA/DETERIORO | | |
| 5 | 5 | 1 | 8 | 0 | 5518000001 | BAJA DE ACTIVO FIJO | | |
| 5 | 5 | 2 | 0 | 0 | 5520000000 | PROVISIONES | | |
| 5 | 5 | 2 | 1 | 0 | 5521000000 | PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO | | |
| 5 | 5 | 2 | 1 | 0 | 5521002001 | PROVISIÓN CONTINGENCIA CORTO PLAZO | | |
| 5 | 5 | 2 | 2 | 0 | 5522000000 | PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO | | |
| 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 5530000000 | DISMINUCION DE INVENTARIOS | | |
| 5 | 5 | 3 | 1 | 0 | 5531000000 | DISMINUCION DE INVENTARIOS MERCANCIAS PARA VENTA | | |
| 5 | 5 | 3 | 2 | 0 | 5532000000 | DISMINUCION DE INVENTARIOS MERCANCIAS TERMINADAS | | |
| 5 | 5 | 3 | 3 | 0 | 5533000000 | DISM DE INVENTARIO DE MCIAS EN PROCESO ELABORACION | | |
| 5 | 5 | 3 | 4 | 0 | 5534000000 | DISM DE INVENTARIO DE MAT PRIMA MAT/SUM PRODUCCION | | |
| 5 | 5 | 3 | 5 | 0 | 5535000000 | DISM DE ALMACEN DE MAT Y SUMINISTROS DE CONSUMO | | |
| 5 | 5 | 4 | 0 | 0 | 5540000000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMA PERD/DET/OBSOL | | |
| 5 | 5 | 4 | 1 | 0 | 5541000000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMA PERD/DET/OBSOL | | |
| 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5550000000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES | | |
| 5 | 5 | 5 | 1 | 0 | 5551000000 | AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES | | |
| 5 | 5 | 9 | 0 | 0 | 5590000000 | OTROS GASTOS | | |
| 5 | 5 | 9 | 1 | 0 | 5591000000 | GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES | | |
| 5 | 5 | 9 | 2 | 0 | 5592000000 | PERDIDAS POR RESPONSABILIDADES | | |
| 5 | 5 | 9 | 3 | 0 | 5593000000 | BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS | | |
| 5 | 5 | 9 | 4 | 0 | 5594000000 | DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS | | |
| 5 | 5 | 9 | 5 | 0 | 5595000000 | DIF DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABL | | |
| 5 | 5 | 9 | 6 | 0 | 5596000000 | RESULTADO POR POSICION MONETARIA | | |
| 5 | 5 | 9 | 7 | 0 | 5597000000 | PERDIDAS POR PARTICIPACION PATRIMONIAL | | |
| 5 | 5 | 9 | 8 | 0 | 5598000000 | DIF POR REESTRUCTURACION DE DEUDA PUBLICA NEGATIVA | | |
| 5 | 5 | 9 | 9 | 0 | 5599000000 | OTROS GASTOS VARIOS | | |
| 5 | 5 | 9 | 9 | 0 | 5599000006 | Diferencia por Redondeo | | |
| 5 | 5 | 9 | 9 | 7 | 5599799000 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | | 7990 |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|--|-----|-----|
| 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 5600000000 | INVERSION PUBLICA | | |
| 5 | 6 | 1 | 0 | 0 | 5610000000 | INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE | | |
| 5 | 6 | 1 | 1 | 0 | 5611000000 | CONSTRUCCION EN BIENES NO CAPITALIZABLE | | |
| 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6000000000 | CUENTAS DE CIERRE CONTABLE | | |
| 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6100000000 | RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS | | |
| 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6200000000 | AHORRO DE LA GESTION | | |
| 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 6300000000 | DESAHORRO DE LA GESTION | | |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7000000000 | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES | | |
| 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7100000000 | VALORES | | |
| 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 7110000000 | VALORES EN CUSTODIA | | |
| 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 7120000000 | CUSTODIA DE VALORES | | |
| 7 | 1 | 3 | 0 | 0 | 7130000000 | INSTRUM DE CREDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCA | | |
| 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 7140000000 | PRESTAMO DE INSTRUM DE CREDITO A FORM DE MERC/GAR | | |
| 7 | 1 | 5 | 0 | 0 | 7150000000 | INSTRUM DE CREDITO RECIBIDO EN GTIA DE FORM DE MER | | |
| 7 | 1 | 6 | 0 | 0 | 7160000000 | GARANTIA DE CREDITOS RECIBIDOS DE LOS FORM DE MERC | | |
| 7 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7200000000 | EMISION DE OBLIGACIONES | | |
| 7 | 2 | 1 | 0 | 0 | 7210000000 | AUT PARA EMISION DE BONOS TIT/VALOR DEUDA PUB INT | | |
| 7 | 2 | 2 | 0 | 0 | 7220000000 | AUT PARA EMISION DE BONOS TIT/VALOR DEUDA PUB EXT | | |
| 7 | 2 | 3 | 0 | 0 | 7230000000 | EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PUBLICA INT/EXT | | |
| 7 | 2 | 4 | 0 | 0 | 7240000000 | SUSCRIPCION CONT DE PREST Y OTRA OBL DEUDA PUB INT | | |
| 7 | 2 | 5 | 0 | 0 | 7250000000 | SUSCRIPCION CONT DE PREST Y OTRA OBL DEUDA PUB EXT | | |
| 7 | 2 | 6 | 0 | 0 | 7260000000 | CONTRATO DE PRESTAMO Y OTRAS OBL DEUDA PUB INT/EXT | | |
| 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 7300000000 | AVALES Y GARANTÍAS | | |
| 7 | 3 | 1 | 0 | 0 | 7310000000 | AVALES AUTORIZADOS | | |
| 7 | 3 | 2 | 0 | 0 | 7320000000 | AVALES FIRMADOS | | |
| 7 | 3 | 3 | 0 | 0 | 7330000000 | FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR | | |
| 7 | 3 | 4 | 0 | 0 | 7340000000 | FIANZAS Y GARANTIAS RECIBIDAS | | |
| 7 | 3 | 5 | 0 | 0 | 7350000000 | FIANZAS OTORG PARA RESPALDAR OBL NO FISCAL DEL GOB | | |
| 7 | 3 | 6 | 0 | 0 | 7360000000 | FIANZAS OTORG DEL GOB PARA RESPALDAR OBL NO FISCAL | | |
| 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7400000000 | JUICIOS | | |
| 7 | 4 | 1 | 0 | 0 | 7410000000 | DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCION | | |
| 7 | 4 | 2 | 0 | 0 | 7420000000 | RESOLUCION DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL | | |
| 7 | 5 | 0 | 0 | 0 | 7500000000 | INVERSION MEDIANTE PROYECTO PARA PREST SERV Y SIMI | | |
| 7 | 5 | 1 | 0 | 0 | 7510000000 | CONTRATO INVER MEDIANTE PROYECTO PREST SERV Y SIMI | | |
| 7 | 5 | 2 | 0 | 0 | 7520000000 | INVERSION PUB CONTRATADA ME PROY PREST SERV Y SIMI | | |
| 7 | 6 | 0 | 0 | 0 | 7600000000 | BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO | | |
| 7 | 6 | 1 | 0 | 0 | 7610000000 | BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESION | | |
| 7 | 6 | 2 | 0 | 0 | 7620000000 | CONTRATO DE CONCESION POR BIENES | | |
| 7 | 6 | 3 | 0 | 0 | 7630000000 | BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO | | |
| 7 | 6 | 4 | 0 | 0 | 7640000000 | CONTRATO DE COMODATO POR BIENES | | |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8000000000 | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS | | |
| 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 8100000000 | LEY DE INGRESOS | | |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 8110000000 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA | | |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 0 | 8110000001 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA | | |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 8120000000 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | | |
| 8 | 1 | 2 | 0 | 0 | 8120000001 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | | |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 8130000000 | MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA | | |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 8130000001 | MOD LEY INGRESO ESTIMADO | | |
| 8 | 1 | 3 | 0 | 0 | 8130000002 | MOD LEY INGRESO ESTIMADO DEV | | |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 8140000000 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA | | |
| 8 | 1 | 4 | 0 | 0 | 8140000001 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA | | |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 0 | 8150000000 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA | | |
| 8 | 1 | 5 | 0 | 0 | 8150000001 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA | | |
| 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8200000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS | | |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 8210000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | | |
| 8 | 2 | 1 | 0 | 0 | 8210000001 | PTTO EGRESOS APROBADO | | |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8220000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | | |
| 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8220000001 | PTTO EGRESOS POR EJERCER | | |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 8230000000 | MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | | |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 8230000001 | MOD PTTO EGRESO APROBADO | | |
| 8 | 2 | 3 | 0 | 0 | 8230000002 | MOD PTTO EGRESO APROBADO DEVOLUCION | | |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 8240000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO | | |
| 8 | 2 | 4 | 0 | 0 | 8240000001 | PTTO EGRESOS COMPROMETIDO | | |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 8250000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO | | |
| 8 | 2 | 5 | 0 | 0 | 8250000001 | PTTO EGRESOS DEVENGADO | | |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 8260000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | | |
| 8 | 2 | 6 | 0 | 0 | 8260000001 | PTTO EGRESOS EJERCIDO | | |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 8270000000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO | | |
| 8 | 2 | 7 | 0 | 0 | 8270000001 | PTTO EGRESOS PAGADO | | |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9000000000 | CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO | | |



Secretaría de Educación de Guanajuato



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Género | Grupo | Rubro | Cuenta | Subcuenta | Cta.mayor | Texto explicativo | CRI | COG |
|--------|-------|-------|--------|-----------|------------|---|-----|-----|
| 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9100000000 | SUPERAVIT FINANCIERO | | |
| 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9100000001 | SUPERAVIT FINANCIERO | | |
| 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9200000000 | DEFICIT FINANCIERO | | |
| 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 9200000001 | DEFICIT FINANCIERO | | |
| 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 9300000000 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | | |
| 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 9300000001 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | | |

b) Instructivo del manejo de cuentas

- 1 CUENTAS DE ACTIVO
- 2 CUENTAS DE PASIVO
- 3 CUENTAS DE PATRIMONIO
- 4 CUENTAS DE INGRESO
- 5 CUENTAS DE GASTO
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.1 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Efectivo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. |
| 2 | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja. | 2 | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: |
| 3 | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: | | - Impuestos |
| | - Impuestos | | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | - Contribuciones de mejoras |
| | - Contribuciones de mejoras | | - Derechos |
| | - Derechos | | - Productos |
| | - Productos | | - Aprovechamientos |
| | - Aprovechamientos | | |
| 4 | Por el cobro de: | 3 | Por el depósito en bancos por: |
| | - la venta de bienes y prestación de servicios | | - la venta de bienes y prestación de servicios |
| | - Venta. bienes y servicios adicionales | | - Venta. bienes y servicios adicionales |
| | - Otras ventas de bienes | | - Otras ventas de bienes |
| | - de la venta de bienes de uso inventariados | | - la venta de bienes de uso inventariados |
| | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario | | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario |
| | | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Bancos/Tesorería | | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el pago de las devoluciones de: |
| 2 | Por la recaudación de ingresos: | | - Impuestos |
| | - Impuestos | | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social |
| | - Cuotas y aportaciones de seguridad social | | - Contribuciones de Mejoras |
| | - Contribuciones de Mejoras | | - Derechos |
| | - Derechos | | - Productos |
| | - Productos | | - Aprovechamientos |
| | - Aprovechamientos | | |
| 3 | Por el cobro de: | 2 | Por el pago de las devoluciones de: |
| | - Participaciones | | - Participaciones |
| | - Aportaciones | | - Aportaciones |
| | - Ingresos por convenios | | - Ingresos por convenios |
| | - Transferencias y asignaciones | | - Transferencias y asignaciones |
| | - Subsidios y subvenciones | | - Subsidios y subvenciones |
| | - Ayudas sociales | | - Ayudas sociales |
| | - Pensiones y jubilaciones | | - Pensiones y jubilaciones |
| 4 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por el pago a: |
| 5 | Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios. | | - Deudores diversos |
| 6 | Por la venta de bienes de uso, inventariados. | | - Fondos con afectación específica |
| 7 | Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago. | | - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) |
| 8 | Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos. | | - Retenciones a terceros |
| | | | - Cuotas y aportaciones obrero patronales |
| | | | - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios |
| | | | - Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios |
| | | | - Asignaciones al sector público |
| | | | - Transferencias y asignaciones al resto del sector público |
| | | | - Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero |
| | | | - Apoyos financieros |
| | | | - Subsidio y subvenciones |
| | | | - Ayudas sociales |
| | | | - Pensiones y Jubilaciones |
| 9 | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses. | | - Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública |
| 10 | Por la recuperación de los avales más intereses. | | - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos |
| 11 | Por las utilidades de participación patrimonial. | | - Transferencias al exterior |
| 12 | Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses. | | - anticipos de participaciones |
| 13 | Por el cobro a los deudores diversos. | | - Participaciones, aportaciones y convenios. |
| 14 | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par. | | - Otros gastos |
| 15 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | | - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles |

| 16 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros. | | | - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
|---------|--|-------------------|-------------------------|---|
| 17 | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: | | | - Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público |
| | - Impuestos | | | - Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas |
| | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | - Préstamos otorgados |
| | - Contribuciones de mejoras | | | - Amortización por avales y garantías |
| | - Derechos | | | - Fideicomisos, mandatos y contratos análogos |
| | - Productos | | | |
| | - Aprovechamientos | | | |
| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
| 1.1.1.2 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Bancos/Tesorería | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.9 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Otros Efectivos y Equivalentes | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de otros efectivos y equivalentes. |
| 2 | Por otros efectivos y equivalentes. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|

| | | | | |
|---------------|--|-------------------|--|---------|
| 1.1.2.1 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Inversiones Financieras de Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de las inversiones financieras. |
| 2 | Por la contratación de inversiones financieras. | 2 | Por el cobro de títulos y valores. |
| 3 | Por la compra de títulos y valores. | 3 | Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
| 4 | Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 4 | Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera. |
| 5 | Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera. | 5 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| 6 | Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-------------------|--|------------|
| 1.1.2.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2 | Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc. | 2 | Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. |
| 3 | Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. | 3 | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc. |
| 4 | Por la venta de bienes y prestación de servicios. | 4 | Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa. |
| 5 | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Donativos - Participaciones y aportaciones - Ingresos por convenios | 5 | Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios. |
| 6 | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles <ul style="list-style-type: none"> - a su valor en libros - con pérdida - con utilidad | 6 | Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por: <ul style="list-style-type: none"> - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Donativos - Participaciones y aportaciones - Ingresos por convenios |
| 7 | Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales. | 7 | Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo. |
| 8 | Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo. | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 9 | Por el registro de otras cuentas por cobrar. | | |
| 10 | Por la reestructuración de la deuda Pública. | | |
| 11 | Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



Secretaría
de Educación
de Guanajuato



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|--|------------|
| 1.1.2.3 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores diversos. |
| 2 | Por la devolución a proveedores de materiales pagados. | 2 | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3 | Por deudores diversos. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--|--|---|--|---|
| 1.1.2.4 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos |
| 2 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos | | 2 | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos - Productos |
| 3 | Por el devengado de ingresos determinables y auto determinables por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribuciones de mejoras - Otras contribuciones - Derechos - Productos - Aprovechamientos | | 3 | Por la recaudación de ingresos determinables y auto determinables de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Contribuciones de mejoras - Otras contribuciones - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 4 | Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos - Productos | | 4 | Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos |
| 5 | Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos | | 5 | Por el cobro de la resolución judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos - Productos |
| 6 | Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: - Impuestos - Cuotas y aportaciones de seguridad social - Derechos - Productos | | 6 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 7 | Por el traspaso de la porción de ingresos por recuperar de largo plazo a corto plazo. | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | | |
| El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado. | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| Auxiliar por tipo de ingreso. | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|-------------------|--|--|
| 1.1.2.5 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | | 1 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. |
| 2 | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. | | 2 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. |
| SU SALDO REPRESENTA El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería. | | | | |
| OBSERVACIONES Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|---|
| 1.1.3.1 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria. | | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios. | | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo. | | | |
| SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | |
| OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor. | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|---|
| 1.1.3.2 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria. | | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. | | | |
| 4 | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo. | | | |
| SU SALDO REPRESENTA Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. | | | | |
| OBSERVACIONES Auxiliar por proveedor. | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|-----------------------------------|--------|-------------------|---------------------------|------------|
| 1.1.9.1 | Activo | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora |
| CUENTA Valores en Garantía | | | | |

| No. | CARGO | | No. | ABONO |
|---|--|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por la devolución de valores en garantía. |
| 2 | Por el reconocimiento de los valores en garantía. | | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| SU SALDO REPRESENTA El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses. | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |

Auxiliar por tipo de valor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--|--|------------------------|------------------|--|
| 1.2.3.1 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | | Terrenos | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | 2 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores |
| 3 | Por devengado por la adquisición de terrenos. | | 3 | Por adquisición de terrenos. |
| 4 | Por la conclusión del contrato de comodato. | | 4 | Por la entrega de terrenos en concesión. Por la entrega de terrenos en comodato. |
| 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. | | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. | | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 7 | Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos. | | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 8 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i> |
| 9 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | | |
| El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del Instituto Tecnológico Superior de Abasolo | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--|--|------------------------|------------------|--|
| 1.2.3.2 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Viviendas | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por la desincorporación de viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | 2 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de viviendas. | | 3 | Por la entrega de viviendas en concesión. |
| 4 | Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. | | 4 | Por la entrega de viviendas en comodato. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas. | | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas. | | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 7 | Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas. | | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 8 | Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas. | | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i> |
| 9 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. | | | |
| 10 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | | |
| 11 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | | |
| El valor de viviendas que son edificadas principalmente como casa habitacional requeridos por el Instituto Tecnológico Superior de Abasolo para sus actividades. | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. | | | | |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---|---|------------------------|------------------|---|
| 1.2.3.3 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Edificios no Habitacionales | | | |
| No. | CARGO | | No. | ABONO |
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | 1 | Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | 2 | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales. | | 3 | Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión. |
| 4 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales | | 4 | Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato. |
| 5 | Por la conclusión del contrato de comodato. | | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. | | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 7 | Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales. | | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| 8 | Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales. | | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 9 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. | | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. |
| 10 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 11 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. | | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | | | | <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i> |
| SU SALDO REPRESENTA | | | | |
| El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere del Instituto Tecnológico Superior de Abasolo para desarrollar sus actividades. | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles. *Por el registro de anticipos presupuestarios | | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.1 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Mobiliario y Equipo de Administración | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición: | 2 | Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración |
| | - Muebles de oficina y estantería | 3 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| | - Muebles, excepto de oficina y estantería | 4 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| | - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| | - Otros mobiliarios y equipos de administración | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 3 | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 5 | Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 8 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. | | <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i> |
| | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | |
| 9 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. | | |
| | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS COG RELACIONADAS | |
|-------------------------|--|---------------------------|--|
| 1.2.4. | Muebles de oficina y estantería | 511 | Muebles de oficina y estantería |
| 1.1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1.2.4. | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 1.2 | | 519 | |
| 1.2.4. | Otros mobiliarios y equipos de administración | | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 1.3 | | | |
| 1.2.4. | | | |
| 1.9 | | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|---------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.4 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |

CUENTA

Vehículos y Equipo de Transporte

Reforma en nombre de la cuenta DOF 22-12-2014

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: | 2 | Por la desincorporación de equipo de transporte. |
| | - Automóviles y equipo terrestre | 2 | Por la entrega de otros bienes en comodato. |
| | - Carrocerías y remolques | 3 | Por la entrega de otros bienes en concesión. |
| | - Equipo aeroespacial | 5 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. |
| | - Equipo ferroviario | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| | - Embarcaciones | 6 | Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. |
| | - Otros equipos de transporte | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte. | 7 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 5 | Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | | <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---|-------------------|
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. | 8 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i> | |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. | | | |
| 8 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | | |
| 9 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | | | |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG | RELACIONADAS | |
| 1.2.4. | Automóviles y equipo terrestre | 541 | Automóviles y equipo terrestre | |
| 4.1 | Carrocerías y remolques | 542 | Carrocerías y remolques | |
| 1.2.4. | Equipo aeroespacial | 543 | Equipo aeroespacial | |
| 4.2 | Equipo ferroviario | 544 | Equipo ferroviario | |
| 1.2.4. | Embarcaciones | 545 | Embarcaciones | |
| 4.3 | Otros equipos de transporte | 549 | Otros equipos de transporte | |
| 1.2.4. | | | | |
| 4.4 | | | | |
| 1.2.4. | | | | |
| 4.5 | | | | |
| 1.2.4. | | | | |
| 4.9 | | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | | |
| El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. | | | | |
| OBSERVACIONES | | | | |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte. <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | | |
| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
| 1.2.4.6 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| 2 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: | 2 | Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas. |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Maquinaria y equipo agropecuario - Maquinaria y equipo industrial - Maquinaria y equipo de construcción - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial - Equipo de comunicación y telecomunicación - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos - Herramientas y maquinaria-herramienta - Otros equipos | 3 Por la entrega de otros bienes en comodato. 4 Por la entrega de otros bienes en concesión. 5 Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> 6 Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> 7 Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> 8 Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i> |
| 3 | Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores. | |
| 5 | Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | |
| 6 | Por la conclusión del contrato de comodato. | |
| 7 | Por la conclusión del contrato de concesión. | |
| 8 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | |
| 9 | Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | |
| | SUBCUENTAS COMPRENDIDAS 1.2.4. Maquinaria y equipo agropecuario 561 6.1 Maquinaria y equipo industrial 562 1.2.4. Maquinaria y equipo de construcción 563 6.2 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial 564 1.2.4. 6.3 Equipo de comunicación y telecomunicación 565 1.2.4. 6.4 Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos 566 1.2.4. 6.5 Herramientas y máquinas-herramientas 567 1.2.4. 6.6 Otros equipos 569 1.2.4. 6.7 | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS 561 Maquinaria y equipo agropecuario 562 Maquinaria y equipo industrial 563 Maquinaria y equipo de construcción 564 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial 565 Equipo de comunicación y telecomunicación 566 Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos 567 Herramientas y máquinas-herramientas 569 Otros equipos |

| |
|---|
| 1.2.4. 6.9 |
| SU SALDO REPRESENTA El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. |
| OBSERVACIONES Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600. <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|--|------------|
| 1.2.6.3 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|---|---|-----|--|
| 1 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| SU SALDO REPRESENTA El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores. | | | |
| OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de bien. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|--------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.1 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |

| | |
|---------------|--|
| CUENTA | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
|---------------|--|

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| | - Remuneraciones de carácter permanente | 2 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): |
| | - Remuneraciones de carácter transitorio | | - Remuneraciones de carácter permanente |
| | - Remuneraciones adicionales o especiales | | - Remuneraciones de carácter transitorio |
| | - Seguridad Social y Seguros | | - Remuneraciones adicionales o especiales |
| | - Prestaciones Sociales y económicas | | - Seguridad Social y Seguros |
| | - Estímulos | | - Prestaciones Sociales y económicas |
| 2 | Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales. | | - Estímulos |
| 3 | Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: | 3 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales. |
| | - Remuneraciones de carácter permanente | 4 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: |
| | - Remuneraciones de carácter transitorio | | - Remuneraciones de carácter permanente |
| | - Remuneraciones adicionales o especiales | | - Remuneraciones de carácter transitorio |
| | - Seguridad Social y Seguros | | - Remuneraciones adicionales o especiales |
| | - Prestaciones Sociales y económicas | | - Seguridad Social y Seguros |
| | - Estímulos | | - Prestaciones Sociales y económicas |
| 4 | Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: | | - Estímulos |
| | - Remuneraciones de carácter permanente | | |
| | - Remuneraciones de carácter transitorio | | |
| | - Remuneraciones adicionales o especiales | | |
| | - Seguridad Social y Seguros | | |
| | - Prestaciones Sociales y económicas | | |
| | - Estímulos | | |
| 5 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 5 | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: |
| | | | - Remuneraciones de carácter permanente |
| | | | - Remuneraciones de carácter transitorio |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Remuneraciones adicionales o especiales - Seguridad Social y Seguros - Prestaciones Sociales y económicas - Estímulos |
|--|--|--|--|

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.2 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreeedora |
| CUENTA | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales |
| 3 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero. | 4 | Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles |
| 5 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 5 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles |
| 6 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles | | |
| 7 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio | 6 | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 8 | público de la administración con tipo de gasto de capital. Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital. | | |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 7 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. |
| | | 8 | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. |
| | | 9 | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo. |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Auxiliar por subcuenta y proveedor. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.7 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de las retenciones a terceros. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de retenciones obrero/patronales. | | |
| 3 | Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 2 | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros. |
| 4 | Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3 | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales. |
| | | 4 | Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 5 | Por el pago de impuestos y derechos. | 5 | Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 6 | Por el pago de impuestos y derechos de importación. | 6 | Por el devengado de impuestos y derechos. |
| 7 | Por el pago de otras retenciones y contribuciones. | 7 | Por el devengado de impuestos y derechos de importación. |
| 8 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 8 | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.9 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de los anticipos de participaciones. | 2 | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente. |
| 3 | Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones. | 3 | Por el devengado por anticipos de participaciones. |
| 4 | Por el pago de los préstamos otorgados. | 4 | Por la devolución de anticipos de participaciones. |
| 5 | Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital. | 5 | Por el devengado de los préstamos otorgados. |
| 6 | Por el pago de otros gastos. | 6 | Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital. |
| 7 | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero. | 7 | Por el devengado de otros gastos. |
| 8 | Por el pago de la amortización de avals y garantías. | 8 | Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero. |

| | | | |
|----|--|----|---|
| 9 | Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros. | 9 | Por el devengado de la amortización por avales y garantías. |
| 10 | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. | 10 | Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros. |
| 11 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---|--------------|------------|
| 3.1.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Aportaciones | Acreedora |
| CUENTA | Aportaciones | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público. |

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--|--------------------------|--------------------|
| 3.2.1 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión. | 3 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión. |
| | | 5 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 3.2.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| CUENTA | Resultados de Ejercicios Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | 3 | Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| 4 | Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | 4 | Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |



Secretaría de Educación de Guanajuato



TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|---|---|---|--|
| 5 | <p>Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.</p> <p style="text-align: right;"><i>Adición DOF 22-12-2014</i></p> | 5 | <p>Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.</p> <p style="text-align: right;"><i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i></p> |
| 6 | <p>Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.</p> <p style="text-align: right;"><i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i></p> | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.
Reforma DOF 22-12-2014

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|------------|
| 3.2.5.2 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| CUENTA | Cambios por Errores Contables | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|---|
| 1 | Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</i> | 2 | Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i> |
| SU SALDO REPRESENTA El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos. <i>Reforma DOF 22-12-2014</i> | | | |
| OBSERVACIONES Auxiliar por subcuenta. | | | |



| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|
| 4.1.6.9 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| CUENTA | Otros Aprovechamientos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por la devolución de otros aprovechamientos. | 1 | Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2 | Por otros aprovechamientos compensados. | 2 | Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3 | Por otros aprovechamientos compensados. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|---------------------|--|------------|
| 4.1.7.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | Acreedora |
| CUENTA | Ingresos por Venta de Mercancías | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1 | Por la devolución de ingresos por la venta de mercancías. | 1 | Por el devengado al realizarse la venta de mercancías. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. Auxiliar por subcuenta. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.2 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora |
| CUENTA | Aportaciones | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|--|-----|--|
| 1 | Por la devolución de aportaciones. | 1 | Por el devengado de los ingresos por aportaciones. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |



Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora |
| CUENTA | Convenios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por la devolución de los ingresos por convenios. | 1 | Por el devengado de los ingresos por convenios. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|---|--|------------|
| 4.2.2.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| CUENTA | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público. | 1 | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|-----------------------------|----------------------|------------|
| 4.3.1.1 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora |
| CUENTA | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por los intereses ganados por las inversiones financieras. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Seguridad Social | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|--|---|-----|---|
| 1 | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro - Aportaciones para seguros | 1 | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2 | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| SU SALDO REPRESENTA Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio. | | | |
| OBSERVACIONES Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144. | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo - Indemnizaciones | 1 | Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |



| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Prestaciones y haberes de retiro - Prestaciones contractuales - Apoyos a la capacitación de los servidores públicos - Otras prestaciones sociales y económicas <p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p> | 2 | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p> |
|---|--|---|---|

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | <p>Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| | | 2* | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p> |
| | | 3 | <p>Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.</p> |
| | | 4 | <p>Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.</p> |



| | | | |
|---|--|---|--|
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 4 | Del consumo de los materiales almacenados. | | |
| 5 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación. | | |
| 7 | Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.5 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|-------|-----|-------|
|-----|-------|-----|-------|



| | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none">- Productos químicos básicos- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos- Medicinas y productos farmacéuticos- Materiales, accesorios y suministros médicos- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados- Otros productos químicos | 1 | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 4 | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados | 1 | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 3 | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 4 | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | | |
| 6 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Productos textiles - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes |
| 3 | Por el consumo de los materiales almacenados. | 3 | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | 4 | Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 6 | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|---|--|--|--|
| | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 1 | Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes. |
| | | 3 | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
| | | 4 | Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
| | | 5 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| 2 | - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el consumo de los materiales almacenados. | | |
| 5 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |
| 6 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores. | | |
| 7 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital. | | |
| SU SALDO REPRESENTA | | | |
| Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles. | | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299. | | | |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i> | | | |

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Básicos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular | 1 | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos. |



| | | | |
|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios básicos. . | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Arrendamiento | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Arrendamiento de terrenos - Arrendamiento de edificios - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento. |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2 | - Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 3 | Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero. |
| | - Arrendamiento de equipo de transporte | 4 | |
| | - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | | |
| | - Arrendamiento de activos intangibles | | |
| | - Arrendamiento financiero | | |
| | - Otros arrendamientos | | |
| | 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o | |
| 4 | revolvente. | | |
| 5 | Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo. | | |
| 6 | Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento. | | |
| 7 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos. | | |
| | Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital. | | |
| | Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|



| | | | | |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|---------|
| 5.1.3.4 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Servicios financieros y bancarios - Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar - Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras - Comisiones por ventas - Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales |
| 2 | Por los gastos y comisiones bancarias. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.6 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | |



| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | <p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 1* | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.</p> |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 2 | <p>Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Otros servicios de información | 3 | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p> |
| 4 | <p>Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.</p> <p>Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p> | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|
|--------|--------|-------|-------|------------|



| | | | | |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|---------|
| 5.1.3.7 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Traslado y Viáticos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: <ul style="list-style-type: none">- Pasajes aéreos- Pasajes terrestres- Pasajes marítimos, lacustres y fluviales- Autotransporte- Viáticos en el país- Viáticos en el extranjero- Gastos de instalación y traslado de menaje- Servicios integrales de traslado y viáticos- Otros servicios de traslado y hospedaje | 1 | Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| | | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos. |
| | | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 3 | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos. | | |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos. | | |
| 5 | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Oficiales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación | 1* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales. |
| 2 | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.9 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Otros Servicios Generales | | | |



| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el pago de otros servicios generales, tales como: <ul style="list-style-type: none">- Servicios funerarios y de cementerios- Impuestos y derechos- Impuestos y derechos de importación- Sentencias y resoluciones por autoridad competente- Penas, multas, accesorios y actualizaciones- Otros gastos por responsabilidades- Utilidades- Otros servicios generales | 1 | Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2 | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente. | 2* | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales. |
| 3 | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales. | 3 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales. | | |
| 5 | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.

**Por el registro de anticipos presupuestarios*

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|--|-----------------|------------|
| 5.2.4.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | |
|---------------------------|----------------------------|
| CUENTA A | Ayudas Sociales a Personas |
|---------------------------|----------------------------|

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por las ayudas sociales otorgadas a personas. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------------------|--|---|--|------------|
| 5.5.1.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora |
| CUENTA A | Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.1 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreeedora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio | 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | | |
| 3 | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| 8.2.2 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora |



| | |
|----------------|------------------------------------|
| CUENT A | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
|----------------|------------------------------------|

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. | 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. | 3 | Por el presupuesto comprometido. |
| 4 | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. | 5 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado. |

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|----------------|---|------------------------|------------------------|--------------------|
| 8.2.3 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto Modificado | Deudora /Acreedora |
| CUENT A | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado. | 1 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |
|---|--|---|--|

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 8.2.4 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Comprometido | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el registro del presupuesto comprometido. | 1 | Por el devengado por: |
| 2 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | | <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio- Adquisición de vehículos y equipo de transporte- Adquisición de equipo de defensa y seguridad- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas- Adquisición de activos biológicos- Adquisición de bienes inmuebles- Adquisición de activos intangibles- Obras públicas en bienes de dominio público y propio- Proyectos productivos y acciones de fomento- Participaciones y aportaciones de capital.- Compra de títulos y valores- Concesión de préstamos- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos- Participaciones- Aportaciones- Convenios- Amortización de la deuda pública- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública- Costos de cobertura- Apoyos financieros <p>2 Por el devengado de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles- Anticipos a contratistas. <p>3 Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.</p> |
|--|---|

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad | 1 | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores | <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores |
|---|---|

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| | Por el devengado por: | | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. | | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| 3 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. | 3 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. |
| | | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |
| A | | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones | 1 | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Participaciones y aportaciones de capital. - Compra de títulos y valores | <ul style="list-style-type: none"> - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento |
|--|---|

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--------------------------|-----|--|
| | - Concesión de prestamos | | - Participaciones y aportaciones de capital. |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros | | <ul style="list-style-type: none"> - Compra de títulos y valores - Concesión de prestamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros |
| 2 | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles | 2 | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a contratistas. <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a contratistas. <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p> |
| | | 4 | <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.</p> |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.7 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | A Presupuesto de Egresos Pagado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales | 1 | Por la devolución de Materiales y suministros. |
| | | 2 | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro |



| | | | |
|---|--|----------|--|
| <p>3</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Transferencias internas y asignaciones al sector público - Transferencias al resto del sector público - Subsidios y subvenciones - Ayudas sociales - Pensiones y jubilaciones - Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos - Transferencias al exterior - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de equipo de defensa y seguridad - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de activos biológicos - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento - Compra de títulos y valores - Concesión de préstamos - Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos - Participaciones - Aportaciones - Convenios - Amortización de la deuda pública - Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública - Costos de cobertura - Apoyos financieros <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. <p>Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro</p> | <p>3</p> | <p>Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.</p> |
| <p>SU SALDO REPRESENTA</p> | | | |
| <p>La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.</p> | | | |
| <p>OBSERVACIONES</p> | | | |

c) Modelo de asientos para el registro contable



ASPECTOS GENERALES

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones de la Ley de Ingresos y del ejercicio del Presupuesto de Egresos por formalizar
Grupo reformado DOF 27-09-2018
- V. Operaciones no vinculadas con la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos
Grupo reformado DOF 27-09-2018
- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

ASIENTO DE APERTURA

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Cargo | | Abono | |
|---------|--|---------|--|
| 1.1.1.1 | Efectivo | | |
| 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | | |
| 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 1.1.2.3 | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 1.1.2.5 | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | |
| 1.1.9.1 | Valores en Garantía | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | |
| 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | |
| | | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| | | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| | | 2.1.1.7 | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| | | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| | | 3.1.1 | Aportaciones |
| | | 3.1.3 | Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio |
| | | 3.2.1 | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) |
| | | 3.2.2 | Resultados de Ejercicios Anteriores |
| | | 3.2.5.2 | Cambios por Errores Contables |

A continuación se muestran los asientos contables de egresos que comúnmente se utilizan para ----- en base al clasificador por objeto del gasto y por capítulo, dividido en 2 partes que es presupuestal y contable, así mismo cabe mencionar que al principio de los mismos esta lo presupuestal y que estos movimientos se realizan antes de cada asiento contable.

CAPITULO 1000: SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO DE HONORARIOS

FUENTE HOJA DE TRABAJO EMITIDA POR CAPITAL HUMANO



PROVISION

- 5.1.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO
- 5.1.3.9 IMPUESTO DE NOMINA
 - 2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.
 - 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO DE HONORARIOS

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

ENTERO DE RETENCIONES

- 2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.
- 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE NOMINA

FUENTE HOJA DE TRABAJO EMITIDA POR CAPITAL HUMANO

- 5.1.1.0. REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE
- 5.1.3.9. IMPUESTO DE NOMINA
 - 2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.
 - 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO DE NOMINA

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

ENTERO DE RETENCIONES

- 2.1.1.1. SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A C.P.
- 2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

CAPITULO 2000: MATERIALES Y SUMINISTROS

REGISTRO DE MATERIALES DE ADMON, EMISION DE DOCTOS Y ARTICULOS OFICIALES



FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.2.1. MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCTOS Y ARTICULOS OFICIALES
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE ALIMENTOS Y UTENSILIOS

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.2.2. ALIMENTOS Y
UTENSILIOS
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.2.3. MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL



PROVISION

- 5.1.2.4. MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION
- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
- 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.1.2.5. PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO
- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
- 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADIIVOS

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.1.2.6. COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
- 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE VESTUARIOS, BLANCOS,PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS



FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.2.7. VESTUARIOS, BLANCOS,PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.2.8. MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE HERRAMIENTAS,REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.2.9. HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA



REGISTRO DE SERVICIOS BASICOS

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.3.1. SERVICIOS BASICOS
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

5.1.3.2. SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO
2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
.ISR
.CEDULAR

PAGO DE ARRENDAMIENTO

2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

ENTERO DE RETENCIONES

2.1.1.7. RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP
1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION



- 5.1.3.3. SERV PROF, CIENTIFICOS , TECNICOS Y OTROS SERVICIOS
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.1.3.4. SERV FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTO Y CONSERVACION

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.1.3.5. SERV DE INSTALACION, REPARACION, MNTN Y CONSERVACION
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION



- 5.1.3.6. SERV DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.1.3.7. SERV DE TRASLADO Y VIATICOS
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE SERVICIOS OFICIALES

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.1.3.8. SERV DE TRASLADO Y VIATICOS
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE OTROS SERVICIOS GENERALES

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL



PROVISION

- 5.1.3.9. SERV DE OTROS SERVICIOS GENERALES
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

CAPITULO 4000: AYUDAS Y SUBSIDIOS

REGISTRO DE AYUDAS SOCIALES A PERSONAS

FUENTE: COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 5.2.4.1 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

CAPITULO 5000: BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

REGISTRO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON

FUENTE COMPROBANTE
FISCAL

PROVISION

- 1.2.4.1. MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION
 - 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
.Acreeedor que corresponda

PAGO

- 2.1.1.9. OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
 - 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA

REGISTRO DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES



| FUENTE | COMPROBANTE FISCAL | <u>PROVISION</u> |
|----------|---------------------------------|---|
| 1.2.4.2. | EQUIPOS Y APARTOS AUDIOVISUALES | |
| 2.1.1.9. | | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO <u>.Acreedor que corresponda</u> |

| | | <u>PAGO</u> |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | |
| 1.1.1.2. | | BANCOS/TESORERIA |

REGISTRO DE EQUIPOS DE TRANSPORTE

| FUENTE | COMPROBANTE FISCAL | <u>PROVISION</u> |
|----------|-------------------------|---|
| 1.2.4.4. | EQUIPO DE TRANSPORTE | |
| 2.1.1.9. | | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO <u>.Acreedor que corresponda</u> |

| | | <u>PAGO</u> |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | |
| 1.1.1.2. | | BANCOS/TESORERIA |

REGISTRO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

| FUENTE | COMPROBANTE FISCAL | <u>PROVISION</u> |
|----------|--|---|
| 1.2.4.6. | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | |
| 2.1.1.9. | | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO <u>.Acreedor que corresponda</u> |

| | | <u>PAGO</u> |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| 2.1.1.9. | OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | |
| 1.1.1.2. | | BANCOS/TESORERIA |

Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.



Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo | | Abono | |
|---------|---|-------|--|
| 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos | | |
| 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio | | |
| 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | | |
| 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior | | |
| 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | | |
| 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos | | |
| 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos | | |
| 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| 4.1.1.9 | Otros Impuestos | | |
| 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | | |
| 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social | | |
| 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro | | |
| 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios | | |
| 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos | | |
| 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| 4.1.4.9 | Otros Derechos | | |
| 4.1.5.1 | Productos | | |
| 4.1.5.4 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| 4.1.6.2 | Multas | | |
| 4.1.6.3 | Indemnizaciones | | |
| 4.1.6.4 | Reintegros | | |
| 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas | | |
| 4.1.6.6 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos | | |
| 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos | | |
| 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Cargo | | Abono | |
|---------|---|-------|--|
| 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado | | |
| 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | | |
| 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria | | |
| 4.1.7.5 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | | |
| 4.1.7.6 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | | |
| 4.1.7.7 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria | | |
| 4.1.7.8 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | | |
| 4.2.1.1 | Participaciones | | |
| 4.2.1.2 | Aportaciones | | |
| 4.2.1.3 | Convenios | | |
| 4.2.1.4 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | | |
| 4.2.1.5 | Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| 4.2.2.1 | Transferencias y Asignaciones | | |
| 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones | | |
| 4.2.2.5 | Pensiones y Jubilaciones | | |
| 4.2.2.7 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | | |
| 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros | | |
| 4.3.1.9 | Otros Ingresos Financieros | | |
| 4.3.9.2 | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos | | |
| 4.3.9.3 | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Cargo | | Abono | |
|---------|--|-------|------------------------------|
| 4.3.9.4 | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables | | |
| 4.3.9.5 | Resultado por Posición Monetaria | | |
| 4.3.9.6 | Utilidades por Participación Patrimonial | | |
| 4.3.9.7 | Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor | | |
| 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | |
| | | 6.1 | Resumen de Ingresos y Gastos |
| | | | |

Registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

| Cargo | | Abono | |
|-------|------------------------------|---------|---|
| 6.1 | Resumen de Ingresos y Gastos | | |
| | | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente |
| | | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio |
| | | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales |
| | | 5.1.1.4 | Seguridad Social |
| | | 5.1.1.5 | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |
| | | 5.1.1.6 | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |
| | | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
| | | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios |
| | | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |
| | | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |
| | | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio |
| | | 5.1.2.6 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos |
| | | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos |
| | | 5.1.2.8 | Materiales y Suministros para Seguridad |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Cargo | | Abono | |
|-------|--|---------|--|
| | | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores |
| | | 5.1.3.1 | Servicios Básicos |
| | | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento |
| | | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios |
| | | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales |
| | | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación |
| | | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad |
| | | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos |
| | | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales |
| | | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales |
| | | 5.2.1.1 | Asignaciones al Sector Público |
| | | 5.2.1.2 | Transferencias Internas al Sector Público |
| | | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales |
| | | 5.2.2.2 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |
| | | 5.2.3.1 | Subsidios |
| | | 5.2.3.2 | Subvenciones |
| | | 5.2.4.1 | Ayudas Sociales a Personas |
| | | 5.2.4.2 | Becas |
| | | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones |
| | | 5.2.4.4 | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros |
| | | 5.2.5.1 | Pensiones |
| | | 5.2.5.2 | Jubilaciones |
| | | 5.2.5.9 | Otras Pensiones y Jubilaciones |
| | | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno |
| | | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales |
| | | 5.2.7.1 | Transferencias por Obligación de Ley |
| | | 5.2.8.1 | Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| Cargo | | Abono | |
|-------|--|---------|---|
| | | 5.2.8.2 | Donativos a Entidades Federativas y Municipios |
| | | 5.2.8.3 | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados |
| | | 5.2.8.4 | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales |
| | | 5.2.8.5 | Donativos Internacionales |
| | | 5.2.9.1 | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales |
| | | 5.2.9.2 | Transferencias al Sector Privado Externo |
| | | 5.3.1.1 | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |
| | | 5.3.1.2 | Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |
| | | 5.3.2.1 | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |
| | | 5.3.2.2 | Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios |
| | | 5.3.3.1 | Convenios de Reasignación |
| | | 5.3.3.2 | Convenios de Descentralización y Otros |
| | | 5.4.1.1 | Intereses de la Deuda Pública Interna |
| | | 5.4.1.2 | Intereses de la Deuda Pública Externa |
| | | 5.4.2.1 | Comisiones de la Deuda Pública Interna |
| | | 5.4.2.2 | Comisiones de la Deuda Pública Externa |
| | | 5.4.3.1 | Gastos de la Deuda Pública Interna |
| | | 5.4.3.2 | Gastos de la Deuda Pública Externa |
| | | 5.4.4.1 | Costo por Coberturas de la Deuda Pública Interna |
| | | 5.4.4.2 | Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa |
| | | 5.4.5.1 | Apoyos Financieros a Intermediarios |
| | | 5.4.5.2 | Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional |
| | | 5.5.6.1 | Otros Gastos de Ejercicios Anteriores |
| | | 5.5.6.2 | Pérdidas por Responsabilidades |



| Cargo | | Abono | |
|-------|--|---------|--|
| | | 5.5.6.3 | Bonificaciones y Descuentos Otorgados |
| | | 5.5.9.4 | Diferencias por Tipo de Cambio Negativas |
| | | 5.5.9.5 | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables |
| | | 5.5.9.6 | Resultado por Posición Monetaria |
| | | 5.5.9.7 | Pérdidas por Participación Patrimonial |
| | | 5.5.9.8 | Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas |
| | | 5.5.9.9 | Otros Gastos Varios |

A continuación se muestran los asientos contables de ingresos:

REGISTRO INGRESOS PROPIOS

FUENTE

- 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA
4.1.7.0. INGRESOS POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS

REGISTRO DE INGRESOS POR DONATIVOS

FUENTE

- 1.1.1.2. BANCOS/TESORERIA
4.1.6.9. POR CONCEPTO DE DONATIVOS

d) Guías contabilizadoras

VII.1.1 REGISTROS PRESUPUESTARIOS DE LA LEY DE INGRESOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------------------------------|----------------------------|--------------|----------|-------|----------------------|----------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por la Ley de Ingresos Estimada. | Ley de Ingresos Estimada o | Anual | | | 8.1.1 Ley de Ingreso | 8.1.2 Ley de Ingreso |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|--|---|---|
| | | documento equivalente. | | | | s Estimada | s por Ejecutar |
| 2 | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente. | Eventual | | | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 3 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente. | Eventual | | | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4 | Por los ingresos devengados. | Documento emitido por autoridad competente. | Frecuente | | | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por los ingresos recaudados. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|----------|-------|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el presupuesto de Egresos aprobado. | Presupuesto de egresos aprobado. | Anual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3 | Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 4 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 5 | Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Oficio de adecuación presupuestaria. | Eventual | | | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 6 | Por el presupuesto comprometido. | Contrato o pedido. | Frecuente | | | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 7 | Por el presupuesto devengado. | Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance | Frecuente | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos | 8.2.4 Presupuesto de Egresos |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|
| 8 | Por el presupuesto ejercido. | de obra o documento equivalente. Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el presupuesto pagado. | Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo). | Frecuente | | | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 4 | Por el devengado de impuestos determinables. | Documento emitido por autoridad competente | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 5 | Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1 y 2} | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
|---|---|---|-----------|---|--|---------------------------------|---------------------------------|



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|----------------------------|------------------|--|--|
| 6 | Por los depósitos en bancos de impuestos determinables, recaudados en efectivo. | documento equivalente. Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
|---|---|--|-----------|----------------------------|------------------|--|--|

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de impuestos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o 4.1.1.7 Accesorios de | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|--|--|--|
| 8 | Por los depósitos en bancos de impuestos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | Impuestos 4.1.1.8 Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.1.9 Otros Impuestos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo | | |
|---|---|--|-----------|--|--|--|--|

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIÓDICO | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|-----------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos. ¹ | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o | Eventual | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|---|
| | | documento equivalente. | | Consumo y las Transaccio nes o 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilable s o 4.1.1.6 Impuestos Ecológico s o 4.1.1.7 Accesorio s de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprende dos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos 2.1.1.8 Devolucion es de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | | 1.1.1.2 Bancos / Tesorerí a |
|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|---|

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--------------------------------|--|--------------|---|---|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 10 | Por los impuestos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y |
| | | | | 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o | 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o | 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones o | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y |
| | | | | 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o | 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o | 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o | | |
| | | | | 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o | 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o | | |
| | | | | 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o | 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o | | |
| | | | | 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o | 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o | | |
| | | | | 4.1.1.9 Otros Impuestos | 4.1.1.9 Otros Impuestos | | |



**Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 11 | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de impuestos, incluye los accesorios determinados. ¹ | Convenio de pago o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|----|--|---|-----------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|---|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | | 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción el Consumo y las Transacciones o | | |
| | | | | | 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o | | |
| | | | | | 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o | | |
| | | | | | 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos o | | |
| | | | | | 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o | | |
| | | | | | 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|--|--|-----------|---|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 12 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de impuestos. 1 y 2 | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.1.9 Otros Impuestos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 13 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de impuestos, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 14 | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. | Resolución judicial definitiva. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos o 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio o 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción el Consumo y las Transacciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|--|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior o 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables o 4.1.1.6 Impuestos | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | | Ecologicos o 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos o 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.1.9 Otros Impuestos | | |
| 15 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de impuestos. ^{1y2} | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 16 | Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por resolución judicial definitiva. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 17 | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por impuestos. ^{1y2} | Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente. | Eventual | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 18 | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente. | Eventual | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



II.1.1 IMPUESTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 19 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos, incluye los accesorios determinados. | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos 4.1.1.8 Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de impuestos. ^{1 y 2} | Formatos de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.1.9 Otros Impuestos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 21 | Por los depósitos en bancos de impuestos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| <p>Notas: ¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. ² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie. Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.</p> | | | | | | | |

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--|---------------------------|-----------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social, previamente recaudadas en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de cuotas y | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda | 8.1.2 Ley de Ingresos por | 8.1.4 Ley de Ingresos |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | aportaciones de seguridad social. | recaudador a documento o equivalente. | | | 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | Ejecutar y Ley de Ingresos Devengada | Devengada y Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por el devengado de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables. ¹ | Documento emitido por la autoridad competente | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ² | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 6 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social determinables, recaudadas en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 8 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social autodeterminables, recaudadas en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 1.1.1.1 Efectivo | |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de cuotas y aportaciones de seguridad social. | Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, | Eventual | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------|--------------|
| | | copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | os Recaudada |
|--|--|---|--|----------------------------|--------------|

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|---|---|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 10 | Por las cuotas y aportaciones de seguridad social compensadas. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 11 | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. | Convenio de pago o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 12 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 13 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de cuotas y aportaciones de seguridad social, recaudadas en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|----|--|--|-----------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 14 | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. | Resolución judicial definitiva. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda o 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social o 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro o 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social o 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 15 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. ^{1 y 2} | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 16 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por la resolución judicial definitiva. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 17 | Por el cobro en especie de cuotas y aportaciones de seguridad social originada en la resolución judicial definitiva. ^{1 y 2} | Oficio de autorización de recepción de bienes embargados o documento equivalente. | Eventual | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramiento | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 18 | Por la devolución de bienes derivados de embargados, decomisos, aseguramiento y dación en pago. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente. | Frecuente | s y Dación en Pago 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
|----|---|--|-----------|--|--|---------------------------------|------------------------------------|

II.1.2 CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 19 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social, incluye los accesorios determinados. | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 20 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de cuotas y aportaciones de seguridad social. ¹ | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | Aportaciones para la Seguridad Social 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 21 | Por los depósitos en bancos de cuotas y aportaciones de seguridad social recaudadas en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| <p>Notas:</p> <p>¹ El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente.</p> <p>² El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.</p> <p>Esta guía se complementa con la V.I.6 Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y dación en Pago.</p> | | | | | | | |

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|---|---------------------------------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--|---|--|---|
| 3 | recaudadas en efectivo. Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras. | o documento equivalente. Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables. | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras determinables, recibidas en la Tesorería y/o auxiliares, de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos./Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras determinables, | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos./Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----|--------------------------|--|--|--|--|--|
| | recaudadas en efectivo. | en | o documento equivalente. | | | | | |
|--|-------------------------|----|--------------------------|--|--|--|--|--|

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras autodeterminables, recibidas en la Tesorería auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 8 | Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras autodeterminables, recaudadas en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo | 1.1.1.1 Efectivo | |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de contribuciones de mejoras. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de | Eventual | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingreso | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| | | pago de devolución de ingresos, del cheque, copia de transferencia bancaria documento equivalente. | | 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | s por Pagar a Corto Plazo | y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |

II.1.3 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|---|---|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 10 | Por las contribuciones de mejoras compensadas. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Anteriores | 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas o 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Anteriores | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada y 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | s Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|--|--|--|--|---|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Por el devengado de derechos determinables. | Documento emitido por la autoridad competente | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | <p>0</p> <p>4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> <p>0</p> <p>4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores</p> <p>Pendientes de Liquidación o Pago</p> <p>0</p> <p>4.1.4.9 Otros Derechos</p> <p>4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público</p> <p>0</p> <p>4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios</p> <p>0</p> <p>4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> <p>0</p> | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|---|---|---|-----------|--|--|------------------------------------|---------------------------------|

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|------------------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | | 4.1.4.5 Derechos | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|---|--|--|
| | | | | | no Comprende dos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos | | |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de derechos determinables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de derechos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperación a Corto Plazo | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Accesorios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecución y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|---|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 8 | Por los depósitos en bancos de derechos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de derechos. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | <p>0 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago</p> <p>4.1.4.9 Otros Derechos</p> <p>2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo</p> | <p>1.1.1.2 Bancos / Tesorería</p> | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|-------------------------------|--|--------------|--|--|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 10 | Por los derechos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|--|---|--|
| | | | | <p>ión de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo</p> | <p>on de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos</p> | <p>Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar</p> | <p>y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada</p> |
| 11 | Por el devengado al formalizarse el convenio de pago en parcialidades o diferido de derechos, incluye los accesorios determinados. ¹ | Convenio de pago o documento equivalente. | Frecuente | | | | |

II.1.4 DERECHOS



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 12 | Por la recaudación en efectivo de parcialidades o pago diferido, derivada del convenio formalizado para pago de derechos. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 4.1.4.5 Derechos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 13 | Por los depósitos en bancos de parcialidades o pago diferido de derechos, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 14 | Por el devengado al formalizarse la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. | Resolución judicial definitiva. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.5 Derechos no Compre | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 15 | Por la recaudación en efectivo de la resolución judicial definitiva por incumplimiento de pago de derechos. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | ndidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.4.9 Otros Derechos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 16 | Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por la resolución judicial definitiva. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |

II.1.4 DERECHOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 17 | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos, incluye los accesorios determinados. | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público o 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios o 4.1.4.4 Acceso | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|--|--|-----------|--|--|--------------------------------|---------------------------------|
| 18 | Por la recaudación en efectivo por deudores morosos por incumplimiento de pago de derechos. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | rios de Derechos o 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.4.9 Otros Derechos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devenida | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 19 | Por los depósitos en bancos de derechos recaudados en efectivo, por deudores morosos por incumplimiento de pago. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |

II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------------------------------|---|--------------|--|---------------------------------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|--|--|---|
| 2 | Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Productos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por el devengado de productos determinables. | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por la recaudación en efectivo de productos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por los depósitos en bancos de productos determinables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de productos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente. Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

II.1.5 PRODUCTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|--|--|--|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 8 | Por los depósitos en bancos de productos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de productos. | Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 10 | Por los productos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes | 4.1.5.1 Productos o 4.1.5.4 Productos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



**Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**

| | | | | | | | |
|----|--|---|----------|---|--|--|---|
| 11 | Por el devengado por el reconocimiento de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. | Estado de cuenta o documento que ampare la operación. | Eventual | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 4.1.5.1 Productos | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 12 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de intereses generados en las cuentas bancarias productivas de los entes públicos, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.1.5.1 Productos 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

Nota:
El registro del devengado y recaudado estará en función de lo señalado en las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos vigente. El registro del recaudado estará en función de la forma de pago, ya sea en efectivo o especie.

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|---------------------------------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los ingresos por clasificar. | Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | | |
| 2 | Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, previamente recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |



**Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|---|---|--|
| 3 | Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de aprovechamientos. | Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.1 Ingresos por Clasificar | 4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|---|---|--|

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|---|---|--|-----------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Por el devengado de aprovechamientos determinables. ¹ | Documento emitido por la autoridad competente. | Frecuente | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por la recaudación en efectivo aprovechamientos determinables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. ^{1y2} | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|--|---|------------|----------------------------|------------------|--|--|
| 6 | Por los depósitos en de bancos aprovechamientos determinables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta o documento equivalente. | Frecuent e | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.1.1 Efectivo | | |
|---|--|---|------------|----------------------------|------------------|--|--|

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 7 | Por el devengado y la recaudación en efectivo de aprovechamientos autodeterminables, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma. | Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuent e | 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovechamientos Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos o | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--|--|--|--|
| 8 | Por los depósitos en bancos aprovechamientos autodeterminables, recaudados en efectivo. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo | | |
|---|---|--|-----------|--|--|--|--|

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|---|--|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 9 | Por la autorización y el pago de la devolución de aprovechamientos. | Autorización de la devolución por la Autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.1.6.2 Multas o 4.1.6.3 Indemnizaciones o 4.1.6.4 Reintegros o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas o 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------|--|--|
| | | | | Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------|--|--|

II.1.6 APROVECHAMIENTOS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---------------------------------------|--|--------------|---|---|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 10 | Por los aprovechamientos compensados. | Declaración del contribuyente o documento equivalente. | Frecuente | 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros | 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemnizaciones 4.1.6.4 Reintegros | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|--|
| | | | | o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas | o 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | Recaudada 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | o 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | o 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| | | | | o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos | o 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos | | |
| | | | | o 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | o 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | | |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|---|---|---|-----------|---|--|--|--|
| | PARTICIPACIONES E INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL | | | | | | |
| 1 | Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente. | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.2.1.1 Participaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 2 | Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas. | Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 2.1.9.2 Recaudación por Participar | | |
| | Liquidación periódica por concepto de participaciones. | | | | | | |
| 3 | Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente. | Constancia de participaciones o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.9.2 Recaudación por Participar | 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por el devengado de ingresos por la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. ¹ | Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.1 Participaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Por el cobro de la diferencia positiva resultante del ajuste a las participaciones, derivado de las constancias de participaciones o documento equivalente. ¹ | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 6 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a las participaciones, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. | Constancia de participaciones, oficio de autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.1 Participaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 7 | Por la devolución de la diferencia negativa resultante del ajuste a la | Oficio de autorización de la | Eventual | 2.1.9.2 Recaudación | 1.1.1.1 Efectivo | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------|---------------------------|--|--|
| | recaudación de ingresos participables, derivado de la aplicación de la constancia de participaciones o documento equivalente. | devolución, constancia de compensación de participaciones, liquidación o documento equivalente. | | por Participar | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | | |
|--|---|---|--|----------------|---------------------------|--|--|

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 8 | Por el devengado de ingresos de aportaciones. | Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.2 Aportaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 9 | Por el cobro de ingresos de aportaciones. | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 10 | Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones. | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.2 Aportaciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 11 | Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones. | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 12 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.2 Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



**Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo**

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| 13 | CONVENIOS Por el devengado de ingresos de convenios. | Convenio o documento equivalente. | Frecuente | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 4.2.1.3 Convenios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 14 | Por el cobro de ingresos de convenios. | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 15 | Por la autorización de la devolución de ingresos de convenios. | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.3 Convenios | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 16 | Por el pago de la devolución de ingresos de convenios. | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|---|--------------|--|---|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 17 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de convenios, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.3 Convenios o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|--|---|---|
| FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES | | | | | | | |
| 18 | Por el devengado de ingresos de fondos distintos de aportaciones, como Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos, y Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros (Fondo Minero), entre otros. | Convenio o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 19 | Por el cobro de ingresos de fondos distintos de aportaciones. | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 20 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de fondos distintos de aportaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones o 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | | | | | | | |
| 21 | Por el devengado y el cobro de ingresos de transferencias y asignaciones. | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 22 | Por la autorización de la devolución de ingresos de transferencias ¹ y asignaciones. | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 23 | Por el pago de la devolución de ingresos de transferencias ¹ y asignaciones. | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|---------------------------------|---|---|--------------|--|--|---|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 24 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de transferencias y asignaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | | | | | | |
| 25 | Por el devengado y el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones. | Recibo de estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 26 | Por la autorización de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. | Autorización de la devolución o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 27 | Por el pago de la devolución de ingresos de subsidios y subvenciones. | Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 28 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de subsidios y subvenciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos / | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|--|---|-----------|--|--|---|---|
| 29 | PENSIONES Y JUBILACIONES Por el devengado y el cobro de ingresos para pensiones y jubilaciones. | Recibo de cobro, estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 30 | Por la autorización y el pago del reintegro a la Tesorería de ingresos de pensiones y jubilaciones, en términos de las disposiciones aplicables. | Autorización del reintegro, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente. | Eventual | 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.1 Efectivo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada y 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar y 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|---|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 31 | TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO Por el devengado de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. | Convenio o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 32 | Por el cobro de ingresos de transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo. | Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

II.3.1 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS

Guía adicionada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|---|--|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Otros Ingresos propios que generan efectivo, de los Poderes Legislativo y Judicial, los Organos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación. Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros. | Acta o convenio de donación o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
| 2 | Por el cobro de otros ingresos que generan recursos. ¹ Los Otros Ingresos y Beneficios Varios, se regularizarán presupuestariamente de acuerdo a la legislación aplicable. | Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente. | Eventual | 1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|---|--|---|-----------|---|---|--|---|
| 1 | Por el devengado de los gastos por servicios personales honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔ | Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Caracter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Caracter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estimulos a Servidores Públicos | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔ | Resumen de nómina o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | Corto Plazo | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 6 | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔ | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Periódica | 2.1.1.1 Servicios Personales por pagar a Corto Plazo 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|--|---|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | a) Registro de materiales y suministros en almacén. Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 2.1.1.2 Proveedores por pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprobado |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago). | Tarjeta de salida de almacén | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por pagar | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y | 8.2.4 Presupuesto de Egresos | 8.2.5 Presupuesto de Egresos |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | documento equivalente. | | a Corto Plazo | Suministros de Consumo | Comprometido | Devengado |
|---|---|--|-----------|--|--|---|--|
| 5 | Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Eventual | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 6 | Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Cuenta por Liquidar Certificada. | Eventual | | | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 7 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Nota de crédito. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |
| 8 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| 9 | Por el consumo de materiales y suministros por el ente público. | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo | | |



III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|------------------|--------------|---|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | |
| | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |
| | | | | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |
| | | | | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad | | | |
| | | | | 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | |
| | b) Registro de materiales y suministros almacenados | | | | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|--|---|--|---|
| 10 | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↔ | Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprobado |
|----|---|---|-----------|--|---|--|---|

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|--|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |
| | | | | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|---|--|---|---|
| 11 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 12 | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 13 | Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago). | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Eventual | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización 5.1.2.4 Material | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprimado 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | es y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|--|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacci | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|---|---|---|
| 14 | Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Frecuente | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | <p>5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</p> <p>5.1.2.2 Alimentos y Utensilios</p> <p>5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización</p> <p>5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación</p> <p>5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</p> <p>5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos</p> <p>5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</p> | <p>8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprobado</p> <p>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado</p> <p>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido</p> | <p>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado</p> <p>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido</p> <p>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado</p> |
|----|---|--|-----------|--|---|---|---|



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | 0 | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 15 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 16 | Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito. | Nota de crédito. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 17 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | |
| <p>NOTA: ↔ Registros automáticos. Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.</p> | | | | | | | |

III.1.3 SERVICIOS GENERALES



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|----------------------------------|--------------|--|---|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de contratación de servicios generales. ↔ | Factura o documento equivalente. | Frecuente | 5.1.3.1 Servicios Básicos | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento | | | |
| | | | | 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | |
| | | | | 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | |
| | | | | 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | |
| | | | | 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|-----------|--|--------------------------|---------------------------------------|--|
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 3 | Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| NOTA: ↔ Registros automáticos. | | | | | | | |

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|--|--------------|---|--|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público 5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprimido |
| 2 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|---|--|--|---|
| 3 | Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↔ | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 4 | Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ↔ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.2.1 Transferencias a Entidad del Paraestatal o 5.2.2.2 Transferencias a Entidad del Federales y Municipios | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 6 | Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ↔ | Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 7 | Por el devengado de subsidios y subvenciones. | Calendario de pagos del convenio. | Frecuente | 5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvenciones | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 9 | Por el pago de subsidios y subvenciones. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 10 | Por el devengado de ayudas sociales. ↔ | Calendario de pagos del convenio. | Frecuente | 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones o 5.2.4.4 Ayudas Sociales | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | S por Desastres Naturales y Otros Siniestros | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|---|--|--------------|---|--|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 11 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 12 | Por el pago de ayudas sociales. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 13 | Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↔ | Oficio de autorización o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 14 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 15 | Por el pago de pensiones y jubilaciones. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 16 | Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔ | Calendario de pago del contrato. | Frecuente | 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|----|---|--|-----------|--|--|--|---|
| | | | | 0 | | | |
| 17 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 18 | Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔ | Cheque, de ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 19 | Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Calendario de pago o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 20 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 21 | Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley. | Cheque, de ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--------------------------------|------------------------|--------------|----------------|------------------|----------------|---------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 22 | Por el devengado de donativos. | Oficio de autorización | Frecuente | 5.2.8.1 Donati | 2.1.1.5 Transfer | 8.2.5 Presupu | 8.2.4 Presupu |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | o documento equivalente. | | vos a Instituciones sin Fines de Lucro o | encias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | esto de Egresos Devengado | esto de Egresos Comprometido |
|----|--|--|-----------|---|--|--|---|
| 23 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federales y Municipios o | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 24 | Por el pago de los donativos | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 25 | Por el devengado de transferencias al exterior. | Calendario de pago del convenio o documento equivalente. | Frecuente | 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | 5.2.8.5 Donativos Internacionales | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|---------------------------------|--|---|
| 26 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | Internacionales o 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado o Externo | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 27 | Por el pago de transferencias al exterior. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| NOTA: ↔ automáticos. Registros | | | | | | | |

III.1.5 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|--|---|--------------|---|--|---|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por el devengado de participaciones. ↔ | Calendario de pago de convenio o documento equivalente. | Frecuente | 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Fedrativas y Municipios o 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Fedrativas a los Municipios | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 2 | Por el devengado de aportaciones. ↔ | Calendario de pago de | Frecuente | 5.3.2.1 Aporta | 2.1.1.4 Particip | 8.2.5 Presupu | 8.2.4 Presupu |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|---|--|---|
| | | convenio documento equivalente. | | ciones de la Federación a Entidades Federales y Municipios | aciones y Aportaciones por Pagar a CP | esto de Egresos Devengado | esto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por el devengado de convenios. ↔ | Calendario de pago de convenio o documento equivalente. | Frecuente | 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federales a los Municipios 5.3.3.1 Convenios de Reasignación | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 4 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros | | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios. ↔ | Oficio de autorización, cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP | 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | NOTA: ↔ automáticos. | Registros | | | | | |

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS



| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|-----------------------------------|---|--------------|--|---|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| 1 | Por los deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 1.1.1.2 Bancos/Tesorería | | |
| 2 | Por el cobro a deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1.1.1.2 Bancos / Tesorería | 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo | | |

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|---|---|-------------------|-------|---|----------------------------------|-------|-------|
| 1 | Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos. | Póliza de diario. | Anual | 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nominales y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.8 Impuestos no comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores, Pendientes de Liquidación o Pago 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesori os de Cuotas y Aportaci ones de Segurid ad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaci o-nes para la Segurid ad Social 4.1.3.1 Contribuc iones de Mejoras por Obras Publicas | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|--|--|--|--|---|--------------|--------------|--------------|
| | | | | 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | |
| | | | | 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | | | |
| | | | | 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios | | | |
| | | | | 4.1.4.4 Accesorios de Derechos | | | |
| | | | | 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | |
| | | | | 4.1.4.9 Otros Derechos | | | |
| | | | | 4.1.5.1 Productos | | | |
| | | | | 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | |
| | | | | 4.1.6.2 Multas | | | |
| | | | | 4.1.6.3 Indemnizaciones | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | | |
| | | | | 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos | | | |
| | | | | 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos | | | |
| | | | | 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social | | | |
| | | | | 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado | | | |
| | | | | 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | | | |
| | | | | 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria | | | |
| | | | | 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | <p>4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria</p> <p>4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos</p> <p>4.2.1.1 Participaciones</p> <p>4.2.1.2 Aportaciones</p> <p>4.2.1.3 Convenios</p> <p>4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal</p> <p>4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones</p> <p>4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones</p> <p>4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones</p> <p>4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones</p> <p>4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo</p> | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|

| VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS | | | | | |
|---|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
|---|--|----------------|----|-------|--|--|-------|--|
| 2 | Por el registro al cierre de ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de gastos. | Póliza diario. | de | Anual | 4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y Instrumentos Financieros 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial 4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social Prestaciones Sociales | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|
| | | | | | Económicas 5.1.1.5 Otras | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|--|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.1.1.6 Pago de Estimulos a Servidores Públicos | | | |
| | | | | 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | |
| | | | | 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios | | | |
| | | | | 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | |
| | | | | 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | |
| | | | | 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |
| | | | | 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |
| | | | | 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |
| | | | | 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad | | | |
| | | | | 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | |
| | | | | 5.1.3.1 Servicios Básicos | | | |
| | | | | 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | |
|-----|----------|------------------|--------------|----------|----------------|
| | | | | CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
|--|--|--|--|--------------|--|--------------|--------------|
| | | | | | 5.1.3.5 Servicios de Instalación Repáració n, Mantenimie nto y Conservac ión 5.1.3.6 Servicios de Comunica ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.1.1 Asignacio nes al Sector Público 5.2.1.2 Transferen -cias Internas al Sector Público 5.2.2.1 Transferen cias a Entidades Paraestata les 5.2.2.2 Transferen cias a Entidades Federativa s y Municipios 5.2.3.1 Subsidios 5.2.3.2 Subvencio nes 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 5.2.4.2 Becas 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Institucion es 5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | y Otros Siniestros 5.2.5.1 Pensiones 5.2.5.2 Jubilaciones 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | | | REGISTRO |
|-----|----------|--|--|----------|
|-----|----------|--|--|----------|



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| | | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
|--|--|------------------|--------------|----------|---|----------------|-------|
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | | 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno | | |
| | | | | | 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | | |
| | | | | | 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley | | |
| | | | | | 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro | | |
| | | | | | 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios | | |
| | | | | | 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados | | |
| | | | | | 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales | | |
| | | | | | 5.2.8.5 Donativos Internacionales | | |
| | | | | | 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos | | |



| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Internacionales 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS

Guía reformada DOF 27-09-2018

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | |
|-----|----------|------------------|--------------|---|-------|----------------|-------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTARIO | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO |
| | | | | 5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados | | | |
| | | | | 5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas | | | |
| | | | | 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables | | | |
| | | | | 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria | | | |
| | | | | 5.5.9.7 Pérdidas por | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| | | | | | | | |
|---|---|----------------|----|----------------------------------|---|--|--|
| | | | | | Participación Patrimonial 5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas 5.5.9.9 Otros Gastos Varios | | |
| 3 | Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza diario. | de | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | 6.2 Ahorro de la gestión | | |
| 4 | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza diario. | de | 6.3 Desahorro de la gestión | 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos | | |



V. Estructura de los estados financieros básicos

Estados financieros contables

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado el Instituto Tecnológico Superior de Irapuato durante un periodo determinado y son necesarios para mostrar los resultados de la gestión económica, presupuestaria y fiscal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

Objetivo

El objetivo general de los estados financieros, es suministrar información acerca de la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo acontecimientos y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como sobre la postura fiscal de los entes públicos, de forma tal que permita cumplir con los ordenamientos legales sobre el particular. A su vez, debe ser útil para que un amplio espectro de usuarios pueda disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Así mismo, constituyen la base financiera para la evaluación del desempeño, la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización externa de las cuentas públicas.

Presentación Estados e Informes Financieros

El artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que los sistemas del Instituto deberán producir como mínimo La información financiera se generara de acuerdo con los formatos y notas establecidas por el CONAC.

Información contable:

La administración central y los organismos Paraestatales deberán generar y presentar periódicamente, conforme con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las resoluciones del CONAC, los siguientes estados e información contable:

- Estado de situación financiera
- Estado de actividades
- Estado de variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio
- Estado de Flujos de Efectivo
- Estado analítico del activo
- Estado analítico de la Deuda y otros Pasivos.
- Notas a los estados financieros

Información Presupuestaria:

Estado Analítico de Ingresos

- Concepto
- Fuente de Financiamiento
- Económica

Estado Analítico del ejercicio del presupuesto de Egresos

- Clasificación Administrativa
- Clasificación Económica
- Clasificación Funcional
- Clasificación por Objeto Gasto

Información Programática

- Gastos por categoría programática
- Programas y proyectos de inversión



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

□ Indicadores de Resultados

Para lo establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental, el sistema integrado de contabilidad gubernamental debe permitir la generación periódica de los estados financieros y la información financiera que a continuación se señala:

Estado de situación financiera

CUERPO DEL FORMATO

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | | | | |
|---|------|------|---|------|------|
| Estado de Situación Financiera | | | | | |
| Al 31 de Marzo de 2024 | | | | | |
| (Cifras en Pesos) | | | | | |
| Concepto | 2024 | 2023 | Concepto | 2024 | 2023 |
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| Activo Circulante | | | Pasivo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Inventarios | | | Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Almacenes | | | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Otros Activos Circulantes | | | Provisiones a Corto Plazo | | |
| | | | Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| Total de Activos Circulantes | | | Total de Pasivos Circulantes | | |
| Activo No Circulante | | | Pasivo No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Bienes Muebles | | | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| Activos Intangibles | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | Provisiones a Largo Plazo | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | Total de Pasivos No Circulantes | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | | | |
| Total de Activos No Circulantes | | | Total del Pasivo | | |
| Total del Activo | | | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| | | | Aportaciones | | |
| | | | Donaciones de Capital | | |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | |
| | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Resvalíos | | |
| | | | Reservas | | |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Resultado por Posición Monetaria | | |
| | | | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| | | | Total Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | | |



Estado de actividades

CUERPO DEL FORMATO

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | |
|--|------|------|
| Estado de Actividades | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | |
| (Cifras en Pesos) | | |
| Concepto | 2024 | 2023 |
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| Ingresos de Gestión | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejoras | | |
| Derechos | | |
| Productos | | |
| Aprovechamientos | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| Otros Ingresos y Beneficios | | |
| Ingresos Financieros | | |
| Incremento por Variación de Inventarios | | |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | |
| Disminución del Exceso de Provisiones | | |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | | |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | | |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| Gastos de Funcionamiento | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicios Generales | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| Participaciones y Aportaciones | | |
| Participaciones | | |
| Aportaciones | | |
| Convenios | | |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | |
| Costo por Coberturas | | |
| Apoyos Financieros | | |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | | |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | |
| Provisiones | | |
| Disminución de Inventarios | | |
| Otros Gastos | | |
| Inversión Pública | | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| Total de Gastos y Otras Pérdidas | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | |



Estado de variación en la hacienda publica

RUBROS CONTABLES: Muestra los rubros de la Hacienda Pública / Patrimonio, y su adecuada clasificación en contribuido o generado en el periodo que corresponda de forma comparativa, a partir de cifras acumuladas y cambios o variaciones del periodo.

CIFRAS ACUMULADAS: Las cifras acumuladas del periodo anterior (20XN-1) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** las Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** los Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** el Resultado por Posición Monetaria y el Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

CIFRAS DE CAMBIOS O VARIACIONES: Las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20XN) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** los cambios de Aportaciones, de Donaciones de Capital y de Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** la variación de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), las variaciones de Revalúos, de Reservas y de Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** las diferencias del Resultado por Posición Monetaria y del Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

PERIODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual.

PERIODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior.

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | | | | |
|--|---|---|--|--|-------|
| Estado de Variación en la Hacienda Pública | | | | | |
| Del 1 de Enero 31 de Marzo de 2024 | | | | | |
| (Cifras en Pesos) | | | | | |
| Concepto | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | Total |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2023 | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023 | | | | | |
| Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024 | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024 | | | | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | | | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | | | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2024 | | | | | |



Estado analítico del activo

SALDO INICIAL: Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

CARGOS DEL PERÍODO: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

ABONOS DEL PERÍODO: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

SALDO FINAL: Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

VARIACIÓN DEL PERÍODO: Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABA SOLO | | | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------------|-------------|-----------------------|
| Estado Analítico del Activo | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | |
| (Cifras en Pesos) | | | | | |
| Concepto | Saldo Inicial | Cargos del Periodo | Abonos del Periodo | Saldo Final | Variación del Periodo |
| ACTIVO | | | | | |
| Activo Circulante | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | | | |
| Inventarios | | | | | |
| Almacenes | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | | | |
| Otros Activos Circulantes | | | | | |
| Activo No Circulante | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | | | |
| Bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | | | |
| Bienes Muebles | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | | | |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



Estado analítico de la deuda y otros pasivos

MONEDA DE CONTRATACIÓN: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

SALDO INICIAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período inmediato anterior.

SALDO FINAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período.

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABAZOLO | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | |
| (Cifras en Pesos) | | | | |
| Denominación de las Deudas | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Período | Saldo Final del Período |
| DEUDA PÚBLICA | | | | |
| Corto Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo | | | | |
| Largo Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo | | | | |
| Total de Otros Pasivos | | | | |
| Total de Deuda Pública y Otros Pasivos | | | | |



Estado de cambios en la situación financiera

ORIGEN: Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

APLICACIÓN: Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Estado de Cambios en la Situación Financiera Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 (Cifras en Pesos) | | |
|---|--------|------------|
| Concepto | Origen | Aplicación |
| ACTIVO | | |
| Activo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| Inventarios | | |
| Almacenes | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| Otros Activos Circulantes | | |
| Activo No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Activos Intangibles | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | |
| Activos Diferidos | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| Otros Activos no Circulantes | | |
| PASIVO | | |
| Pasivo Circulante | | |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Provisiones a Corto Plazo | | |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| Pasivo No Circulante | | |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | | |
| Provisiones a Largo Plazo | | |
| HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| Aportaciones | | |
| Donaciones de Capital | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Revisión | | |
| Reservas | | |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| Resultado por Posición Monetaria | | |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



Estado de flujos de efectivo

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | |
|---|-------------|-------------|
| Estado de Flujo de Efectivo | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | |
| (Cifras en Pesos) | | |
| Concepto | 2024 | 2023 |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Operación | | |
| Origen | | |
| Importar | | |
| Cuentar y Apartaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejorar | | |
| Derechar | | |
| Producir | | |
| Aprovechamientos | | |
| Ingresar por Venta de Bienes y Prestación de Servicios | | |
| Participaciones, Apartaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Diferidos de Apartaciones | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | |
| Otros Orígenes de Operación | | |
| Aplicación | | |
| Servicio Personal | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicio General | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayuda Social | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| Participaciones | | |
| Apartaciones | | |
| Convenios | | |
| Otras Aplicaciones de Operación | | |
| Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Operación | | |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Inversión | | |
| Origen | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Otros Orígenes de Inversión | | |
| Aplicación | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Otras Aplicaciones de Inversión | | |
| Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Inversión | | |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | |
| Origen | | |
| Endeudamiento Neto | | |
| Interno | | |
| Externo | | |
| Otros Orígenes de Financiamiento | | |
| Aplicación | | |
| Servicio de la Deuda | | |
| Interno | | |
| Externo | | |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento | | |
| Flujo Neto de Efectivo por Actividades de Financiamiento | | |
| Incremento/Disminución Neto en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio | | |

Notas a los estados financieros

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos.



Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

- Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

- De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo

- Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
- Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de

dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

[Párrafo reformado DOF 27-09-2018](#)

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

[Punto adicionado DOF 27-09-2018](#)

2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

[Párrafo adicionado DOF 27-09-2018](#)

Otros Ingresos y Beneficios

[Punto adicionado DOF 27-09-2018](#)

3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

[Párrafo reformado DOF 27-09-2018](#)

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como



los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

| | 20XN | 20XN-1 |
|---|------|--------|
| Efectivo en Bancos –Tesorería | X | X |
| Efectivo en Bancos-Dependencias | X | X |
| Inversiones temporales (hasta 3 meses) | X | X |
| Fondos con afectación específica | X | X |
| Depósitos de fondos de terceros y otros | X | X |
| Total de Efectivo y Equivalentes | X | X |

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

| | 20XN | 20XN-1 |
|---|----------|----------|
| Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios | X | X |
| <i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i> | | |
| Depreciación | X | X |
| Amortización | X | X |
| Incrementos en las provisiones | X | X |
| Incremento en inversiones producido por revaluación | (X) | (X) |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo | (X) | (X) |
| Incremento en cuentas por cobrar | (X) | (X) |
| Partidas extraordinarias | (X) | (X) |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:



Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Valores

Emisión de obligaciones

Avales y garantías

Juicios

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y

Similares

Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

[Párrafo reformado DOF 27-09-2018](#)

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

[Numeral adicionado DOF 27-09-2018](#)

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.



De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización,

valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengada.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.



- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.



- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.



13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada



Estados presupuestarios

Estado analítico de ingresos

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|-------------|----------------------------|-----------|------------|
| Estado Analítico de Ingresos | | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
| Rubro de Ingresos | Ingresos | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3 = 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Impuestos | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos | | | | | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos de Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |
| | | | | Ingresos Excedentes | | |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento | Ingresos | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3 = 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios | | | | | | |
| Impuestos | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos ¹ | | | | | | |
| Aprovechamientos ² | | | | | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Productos ¹ | | | | | | |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos ¹ | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamiento | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|-------------|-----------|-----------|------------|
| Estado Analítico de Ingresos Complementario | | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento | Ingresos | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3 = 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado | | | | | | |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones | | | | | | |
| Total | | | | | | |

Nota: "La interpretación al clasificar los Ingresos de los Entes Públicos del Sector Paraestatal, no es homogénea en ciertos rubros del EAI por fuente de financiamiento."



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- c) Clasificación Administrativa.
- d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobada | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificada | Devengada | Pagada | |
| | 1 | 2 | 3 - (1 + 2) | 4 | 5 | 6 - (3 - 4) |
| Servicios Personales | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | |
| Seguridad Social | | | | | | |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | |
| Previsiones | | | | | | |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | | | |
| Materiales de Administración, Emisión de Documental y Artículos Oficiales | | | | | | |
| Alimentar y Utensilios | | | | | | |
| Materiales Primarios y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | |
| Combustibles, Lubrificantes y Aditivos | | | | | | |
| Vestuario, Blanca, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |
| Materiales y Suministros Para Seguridad | | | | | | |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |
| Servicios Generales | | | | | | |
| Servicio Básico | | | | | | |
| Servicio de Arrendamiento | | | | | | |
| Servicio Profesional, Científico, Técnico y Otros Servicios | | | | | | |
| Servicio Financiero, Bancario y Comercial | | | | | | |
| Servicio de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | |
| Servicio de Comunicación Social y Publicidad | | | | | | |
| Servicio de Traducción y Vistado | | | | | | |
| Servicio Oficial | | | | | | |
| Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | | | | | | |
| Ayuda Social | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otras Análago | | | | | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | | | | | |
| Donativos | | | | | | |
| Transferencias al Exterior | | | | | | |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | |
| Vehicular y Equipo de Transporte | | | | | | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | | |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | |
| Activos Bienes Muebles | | | | | | |
| Bienes Inmuebles | | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | | |
| Inversión Pública | | | | | | |
| Obras Públicas en Bienes de Dominio Público | | | | | | |
| Obras Públicas en Bienes Propios | | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Previsiones | | | | | | |
| Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otras Análago | | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Reservas Especiales | | | | | | |
| Participaciones y Apertaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Apertaciones | | | | | | |
| Convenios | | | | | | |
| Deuda Pública | | | | | | |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | | |
| Cartas por Cobertura | | | | | | |
| Apayas Financieras | | | | | | |
| Adudas de Ejercicio Fiscal Anterior (Adofar) | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasco

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Gasto Corriente | | | | | | |
| Gasto de Capital | | | | | | |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| 211213057010000 DIRECCIÓN GENERAL ITESA | | | | | | |
| 211213057020000 SUBDIR DE ADMON Y FINANZ | | | | | | |
| 211213057030000 DIRECCIÓN ACADÉMICA ITES | | | | | | |
| 211213057030100 SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA I | | | | | | |
| 211213057040202 DEPARTAMENTO DE CONTROL | | | | | | |
| 211213057040203 DEPTO DE CALIDAD Y ACRED | | | | | | |
| 211213057020200 DEPARTAMENTO DE RECURSOS | | | | | | |
| 211213057030200 SUBDIRECCIÓN DE INVESTIG | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Poderes) Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Poder Ejecutivo | | | | | | |
| Poder Legislativo | | | | | | |
| Poder Judicial | | | | | | |
| Organismos Autónomos | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa (Sector Paraestatal) Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | | | | | | |
| Instituciones Públicas de la Seguridad Social | | | | | | |
| Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria | | | | | | |
| Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria | | | | | | |
| Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | | | | | | |
| Entidades Paraestatales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | | | | | | |
| Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación Funcional (Finalidad y Función) | | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| | | | 6 = (3 - 4) | | | |
| Gobierno | | | | | | |
| Legislación | | | | | | |
| Justicia | | | | | | |
| Coordinación de la Política de Gobierno | | | | | | |
| Relaciones Exteriores | | | | | | |
| Asuntos Financieros y Hacendarios | | | | | | |
| Seguridad Nacional | | | | | | |
| Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | | | | | |
| Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Desarrollo Social | | | | | | |
| Protección Ambiental | | | | | | |
| Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | | | | |
| Salud | | | | | | |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | | | | | | |
| Educación | | | | | | |
| Protección Social | | | | | | |
| Otros Asuntos Sociales | | | | | | |
| Desarrollo Económico | | | | | | |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | | | | | | |
| Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | | | | | | |
| Combustibles y Energía | | | | | | |
| Minería, Manufacturas y Construcción | | | | | | |
| Transporte | | | | | | |
| Comunicaciones | | | | | | |
| Turismo | | | | | | |
| Ciencia, Tecnología e Innovación | | | | | | |
| Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos | | | | | | |
| Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores | | | | | | |
| Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda | | | | | | |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de | | | | | | |
| Saneamiento del Sistema Financiero | | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO
Endeudamiento Neto
Del 01 de Enero al 31 de Marzo de 2024

| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación / Colocación | Amortización | Endeudamiento Neto |
|---|---------------------------|--------------|--------------------|
| | A | B | C = A - B |
| Créditos Bancarios | | | |
| Durante el periodo no se obtuvieron créditos. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Créditos Bancarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Otros Instrumentos de Deuda | | | |
| Durante el periodo no se tienen instrumentos. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| TOTAL | 0.00 | 0.00 | 0.00 |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

Estados e informes programáticos

| INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ABASOLO Gasto por Categoría Programática Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2024 | | | | | | |
|--|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|-------------|-------------------------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| | Aprobado 1 | Ampliaciones/ Reducciones 2 | Modificado 3 = (1 + 2) | Devengado 4 | Pagado 5 | |
| Programas Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios Sujetos a Reglas de Operación Otros Subsidios Desempeño de las Funciones Prestación de Servicios Públicos Provisión de Bienes Públicos Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas Promoción y fomento Regulación y supervisión Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) Específicos Proyectos de Inversión Administrativos y de Apoyo Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión Operaciones ajenas Compromisos Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional Desastres Naturales Obligaciones Pensiones y jubilaciones Aportaciones a la seguridad social Aportaciones a fondos de estabilización Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) Gasto Federalizado Participaciones a Entidades Federativas y Municipios Costo Financiero, Deuda o Apoyos a Deudores y Ahorradores de la Banca Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | | | | |

VI. Integración trimestral de la cuenta pública y sus informes.

El artículo 19 de la Ley de Fiscalización Superior estipula la obligación que tiene el Instituto Tecnológico Superior de Irapuato de presentar una Cuenta Pública anual de conformidad con las disposiciones emitidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Consejo Nacional de Armonización Contable y el Congreso del Estado de Bicentenario.

El artículo 61 también establece para el Instituto Tecnológico Superior de Irapuato la obligación de presentar trimestralmente información financiera dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del trimestre y en la difusión emitida por la Auditoría Superior del Estado de Bicentenario, ésta se ha pronunciado como sigue:

- Presentar impresos 9 estados contables y 2 presupuestales
- Presentar digitalmente en el portal del SIRET: 10 contables, 3 presupuestales, 3 programáticos y 5 anexos.

Información contable:

La administración central y los organismos Paraestatales deberán generar y presentar trimestralmente, los siguientes estados financieros

Información contable:

Estado de Situación Financiera



Estado de Actividades
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Estado de Flujos de Efectivo
Estado Analítico del Activo
Estado Analítico de la Duda y otros Pasivos
Informes sobre Pasivos Contingentes
Notas de Desglose y de Memoria
Notas de Gestión Administrativa

Información Presupuestal:

Estado Analítico de Ingresos
Estado Analítico de Egresos
Endeudamiento Neto e Intereses de la Deuda

Información Programática:

Gasto por Categoría Programática
Programas y Proyectos de Inversión
Indicadores de Resultados

Anexos:

Relación de Bienes Muebles e Inmuebles
Tabulador de Sueldos y Salarios Autorizados
Plantilla de Personal Autorizada
Nómina de Personal Ejercida
Balanza de Comprobación

VII. De la transparencia y la rendición de cuentas

El artículo 58 del Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental estipula que el Instituto Tecnológico Superior de Irapuato debe publicar en su portal de internet dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del período que corresponda la información financiera emitida de conformidad con las normas, estructuras, formatos y contenido de la información de conformidad con los pronunciamientos del CONAC y debe permanecer disponible en el portal por 6 ejercicios fiscales



ANEXO 1 MATRICES DE CONVERSION

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.



Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y estados contables y presupuestarios.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir, cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable

Descripción y Estructura de Datos de Matrices

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.



Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

Modelos de las Matrices de Conversión

1. Matriz Devengado de Gastos
2. Matriz Pagado de Gastos
3. Matriz Ingresos Devengados
4. Matriz Ingresos Recaudados

1. Matriz Devengado de Gasto

La **Matriz Devengado del Gastos** relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la “Cartera de Proyectos” e incluidos la “Clave” de cada uno de ellos.

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna “Datos Complementarios”.

| Objeto del Gasto | Tipo de Gasto | Datos Complementarios | Cuenta Contable de | |
|------------------|---------------|-----------------------|--------------------|-------|
| | | | Cargo | Abono |

2. MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- ❖ Si es efectivo la cuenta será Caja.
- ❖ Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

| Objeto del Gasto | Medio de Pago | Moneda | Cuenta Contable de | |
|------------------|---------------|--------|--------------------|-------|
| | | | Cargo | Abono |

3. MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta de abono a través del tipo de Ingreso, como es el caso de Productos y Aprovechamientos de tipo corriente, deberá abrirse éste en clases que puedan ser relacionadas unívocamente con las cuentas contables asociadas al mismo.

Con respecto a las cuentas de cargo las mismas están relacionadas no sólo con el Tipo de Ingreso sino también con el tipo de cuenta por Cobrar, estas particularidades son reflejadas en la matriz a través de la columna “Datos Complementarios”.

| Tipo de Ingresos | Datos Complementarios | Cuenta Contable de | |
|------------------|-----------------------|--------------------|-------|
| | | Cargo | Abono |

4. MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción con las cuentas patrimoniales involucradas, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe de la asiento.



- ❖ Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.
- ❖ Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Caja.

| Tipo de Ingresos | Datos Complementarios | Medio de Recaudación | Cuenta Contable de | |
|------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------|
| | | | Cargo | Abono |

En aquellos casos en que no sea factible el registro previo del devengado del ingreso, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de este último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Para los casos en que por determinadas circunstancias no es posible realizar el devengado de ingresos previamente, se presenta una matriz específica con el registro de los asientos de devengado y recaudado simultaneo.

1. Matriz Devengado de Gastos

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|-----|--|------------|-------------------|--|----------|--|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 121 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 1 | 5.1.1.2 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 111 | DIETAS | 1 | 5.1.1.1. | DIETAS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 112 | HABERES | 1 | 5.1.1.1. | HABERES | 2.1.1.1. | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 113 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 1 | 5.1.1.1. | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | 2.1.1.1. | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 114 | REMUNERACIONES POR ADSCRIPCION LABORAL EN EL EXTRA | 1 | 5.1.1.1. | REMUN. POR ADSCRIP. LAB. EN EL EXTRANJERO | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 122 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 1 | 5.1.1.2 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 123 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL | 1 | 5.1.1.2 | RETRIBUCIONES POR SERVS. DE CARACTER SOCIAL | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 124 | RETRIBUCIONES A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJAD | 1 | 5.1.1.2 | RETRIB. A LOS REPRESENT. DE TRAB. Y PATR. JULCAS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 131 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | 1 | 5.1.1.3 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVS. EFECTIV. PRESTADOS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 132 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE | 1 | 5.1.1.3 | PRIMAS DE VACAS., DOMINICAL Y GRATIF. FIN DE AÑO | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 133 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 1 | 5.1.1.3 | HORAS EXTRAORDINARIAS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 134 | COMPENSACIONES | 1 | 5.1.1.3 | COMPENSACIONES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 135 | SOBREHABERES | 1 | 5.1.1.3 | SOBREHABERES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 136 | ASIGNACIONES DE TECNICO, DE MANDO, POR COMISION, D | 1 | 5.1.1.3 | ASIG. DE TECNICO, MANDO, COM., VUELO Y TÉC. E. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 137 | HONORARIOS ESPECIALES | 1 | 5.1.1.3 | HONORARIOS ESPECIALES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 138 | PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO | 1 | 5.1.1.3 | PARTICIP. POR VIGILA. CUM. LEY. Y CUS. VALORES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 141 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 1 | 5.1.1.4 | APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 142 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 1 | 5.1.1.4 | APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 143 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 1 | 5.1.1.4 | APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 144 | APORTACIONES PARA SEGUROS | 1 | 5.1.1.4 | SEGUROS MULTIPLES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 151 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | 1 | 5.1.1.5 | PRESTACIONES DE RETIRO | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 152 | INDEMNIZACIONES | 1 | 5.1.1.5 | INDEMNIZACIONES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 153 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | 1 | 5.1.1.5 | SEGURO DE RETIRO (APLIC. EXCLUSIVA ISSEG) | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 154 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 1 | 5.1.1.5 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|--|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 155 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERVIDORES PUBLICO | 1 | 5.1.1.5 | APOYOS A LA CAPACITACION DE LOS SERV. PUBLICOS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 159 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 1 | 5.1.1.5 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 171 | ESTIMULOS | 1 | 5.1.1.6 | ESTIMULOS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 172 | RECOMPENSAS | 1 | 5.1.1.6 | RECOMPENSAS | 2.1.1.1 | Servicios Personales por pagar a Corto Plazo |
| 214 | MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGI | 1 | 5.1.2.1 | MAT.,UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIAS DE LA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 211 | MATERIAL, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 1 | 5.1.2.1 | MATERIALES Y UTILES DE OFICINA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 212 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | 1 | 5.1.2.1 | MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 213 | MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO | 1 | 5.1.2.1 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 215 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | 1 | 5.1.2.1 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 216 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 1 | 5.1.2.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 217 | MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA | 1 | 5.1.2.1 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 218 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BI | 1 | 5.1.2.1 | MAT. PARA EL REG. E IDENT. BIENES Y PERS. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | 1 | 5.1.2.2 | ALIMENTACIÓN DE PERSONAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 222 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 1 | 5.1.2.2 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 223 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION | 1 | 5.1.2.2 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 231 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES | 1 | 5.1.2.3 | PROD. ALIM., AGRO. Y FOREST. ADQ. MAT. PRIM. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 232 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 1 | 5.1.2.3 | INSUMOS TEXTILES ADQ. C. MATERIA PRIMA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 233 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTON E IMPRESOS ADQUIRIDOS C | 1 | 5.1.2.3 | PROD. DE PAPEL, CARTÓN E IMP. ADQ. C. M. PRIM. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 234 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBON Y SUS | 1 | 5.1.2.3 | COMBUST., LUBS., ADIT., CARB Y DERIV. C.M.P. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 235 | PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO | 1 | 5.1.2.3 | PROD. QUIMIC., FARMA. Y DE LAB. ADQ. C.M.P. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2360 | PRODUCTOS METALICOS Y A BASE DE MINERALES NO METAL | 1 | 5.1.2.3 | PROD. METAL. Y A BASE MIN. NO MET. ADQ. C.M.P. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 2370 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRID | 1 | 5.1.2.3 | PROD. CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQ. C.M.P. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2380 | MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION | 1 | 5.1.2.3 | MERCANCIAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | 1 | 5.1.2.3 | OTROS PRODS. ADQ. COMO MATERIA PRIMA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | 1 | 5.1.2.4 | PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 1 | 5.1.2.4 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 1 | 5.1.2.4 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 1 | 5.1.2.4 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 1 | 5.1.2.4 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2460 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 1 | 5.1.2.4 | MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2510 | PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS | 1 | 5.1.2.5 | SUSTANCIAS QUIMICAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2470 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | 1 | 5.1.2.4 | ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 1 | 5.1.2.4 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP | 1 | 5.1.2.4 | OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | 1 | 5.1.2.5 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2560 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS | 1 | 5.1.2.5 | FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVS. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS | 1 | 5.1.2.5 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS | 1 | 5.1.2.5 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORI | 1 | 5.1.2.5 | MAT., ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2590 | OTROS PRODUCTOS QUIMICOS | 1 | 5.1.2.5 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 1 | 5.1.2.6 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2620 | CARBON Y SUS DERIVADOS | 1 | 5.1.2.6 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2710 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 1 | 5.1.2.7 | VESTUARIOS Y UNIFORMES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL | 1 | 5.1.2.7 | PRENDAS DE PROTECCIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2730 | ARTICULOS DEPORTIVOS | 1 | 5.1.2.7 | ARTICULOS DEPORTIVOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2740 | PRODUCTOS TEXTILES | 1 | 5.1.2.7 | PRODUCTOS TEXTILES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2750 | BLANCOS Y OTROS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTI | 1 | 5.1.2.7 | BLANCOS Y O. TEXTIL., EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2810 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | 1 | 5.1.2.8 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2820 | MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA | 1 | 5.1.2.8 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2830 | PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NAC | 1 | 5.1.2.8 | PRENDAS DE PROTECCIÓN P. SEGUR. PÚBL. Y NAL. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | 1 | 5.1.2.9 | HERRAMIENTAS MENORES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | 1 | 5.1.2.9 | REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAM. MENORES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2930 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y E | 1 | 5.1.2.9 | REF. Y ACCESORIOS ME. MOB. Y EQ. AD., ED. Y REC. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMP | 1 | 5.1.2.9 | REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQ. DE COMPUTO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTR | 1 | 5.1.2.9 | REF. Y ACCESORIOS ME. EQ. E INST. MÉD. Y LAB. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRAN | 1 | 5.1.2.9 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE TRANSPORTE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2970 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFE | 1 | 5.1.2.9 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE EQ. DE DEFENSA Y SEG. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y O | 1 | 5.1.2.9 | REF. Y ACCESORIOS ME. DE MAQ. Y OTROS EQUIPOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 2990 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEB | 1 | 5.1.2.9 | REF. Y ACCESORIOS ME. OTROS BIENES MUEBLES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3110 | ENERGIA ELECTRICA | 1 | 5.1.3.1 | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3120 | GAS | 1 | 5.1.3.1 | GAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3130 | AGUA | 1 | 5.1.3.1 | SERVICIO DE AGUA POTABLE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3140 | TELEFONIA TRADICIONAL | 1 | 5.1.3.1 | TELEFONIA TRADICIONAL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3150 | TELEFONIA CELULAR | 1 | 5.1.3.1 | TELEFONIA CELULAR | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 3160 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES | 1 | 5.1.3.1 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMI | 1 | 5.1.3.1 | SERV. ACCESO A INTERNET, REDES Y PROC. DE INFO. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | 1 | 5.1.3.1 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3190 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | 1 | 5.1.3.1 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3210 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3230 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRA | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDA. DE MOB. Y EQ. ADMÓN., EDU. Y RECRE. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3240 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDA. EQ. E INSTRUM. MÉDIC. Y LAB. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3250 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3260 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRA | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDA. DE MAQ., OTROS EQ. Y HERRAMIENTAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3280 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 1 | 5.1.3.2 | ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 1 | 5.1.3.2 | OTROS ARRENDAMIENTOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y R | 1 | 5.1.3.3 | SERVS. LEGALES, DE CONTA., AUDITORIA Y RELACS. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y AC | 1 | 5.1.3.3 | SERVS. DE DISEÑO, ARQ., INGE. Y ACTIVS. RELACS. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, | 1 | 5.1.3.3 | SERVS. CONSULT. ADM., PROCS., TEC. Y TECNO. INFO. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACION | 1 | 5.1.3.3 | CAPACITACION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3350 | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO | 1 | 5.1.3.3 | SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOT | 1 | 5.1.3.3 | SERVS. APOYO ADMVO., FOTOCOPIADO E IMPRESION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3370 | SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD | 1 | 5.1.3.3 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1 | 5.1.3.3 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3390 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN | 1 | 5.1.3.3 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS IN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|---|------------|-------------------|---|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 1 | 5.1.3.4 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3420 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y | 1 | 5.1.3.4 | SERVS. DE COBRANZA, INVEST. CREDIT. Y SIMI. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3430 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V | 1 | 5.1.3.4 | SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE V | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 1 | 5.1.3.4 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 1 | 5.1.3.4 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3480 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 1 | 5.1.3.4 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3470 | FLETES Y MANIOBRAS | 1 | 5.1.3.4 | FLETES Y MANIOBRAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3480 | COMISIONES POR VENTAS | 1 | 5.1.3.4 | COMISIONES POR VENTAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3490 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INT | 1 | 5.1.3.4 | SERVS. FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER. INTEG. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3510 | CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 1 | 5.1.3.5 | CONSERV. Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3520 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIA | 1 | 5.1.3.5 | INST., REPAR. MTTO. MOB. Y EQ. ADMON., EDU. Y REC. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3530 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO | 1 | 5.1.3.5 | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. COMPU. Y TECNO. DE INFO. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3540 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO | 1 | 5.1.3.5 | INST., REPAR. Y MTTO. EQ. E INSTRUMENT. MED. Y LAB | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3550 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 1 | 5.1.3.5 | REPAR. Y MTTO. DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3560 | REPARACION Y MANTENIMIENTO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 1 | 5.1.3.5 | REPAR. Y MTTO. DE EQ. DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3570 | INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA | 1 | 5.1.3.5 | INST., REP. Y MTTO. DE MAQ., OT. EQ. Y HERRMTAS. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3580 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 1 | 5.1.3.5 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 1 | 5.1.3.5 | SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3610 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVOS. GUB | 1 | 5.1.3.6 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVOS. GUB | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 3611 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | 1 | 5.1.3.6 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3612 | DIF. RADIO, T.V. Y O. MED. MENS. PROG. ACTIVS. GUB | 1 | 5.1.3.6 | DIF. POR MEDIOS ALTERNATIVOS PROG. Y MEDIOS GUB. | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3620 | DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE M | 1 | 5.1.3.6 | DIF. RADIO, TV. Y O.M.M.C. PPro. VTA. BIE. O SERV | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3630 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCION Y PRODUCCI | 1 | 5.1.3.6 | SERV. CREAT., PREP. Y PRO. PUB., EXCEP. INTERNET' | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3710 | PASAJES AEREOS | 1 | 5.1.3.7 | PASAJES AEREOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3450 | SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES | 1 | 1.2.7.3 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES PAGADOS POR ANTICIP | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3640 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS | 1 | 5.1.3.6 | SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFIAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3650 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA DEL SONIDO Y DEL | 1 | 5.1.3.6 | SERV. DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y VIDEO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3660 | SERVICIOS DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCL | 1 | 5.1.3.6 | SERV. CREAT. Y DIF CONT. EXCLUS. A T. INTERNET | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3690 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACION | 1 | 5.1.3.6 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3720 | PASAJES TERRESTRES | 1 | 5.1.3.7 | PASAJES TERRESTRES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3730 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRE Y FLUVIALES | 1 | 5.1.3.7 | PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3740 | AUTO TRANSPORTE | 1 | 5.1.3.7 | AUTO TRANSPORTE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3750 | VIATICOS EN EL PAIS | 1 | 5.1.3.7 | VIATICOS EN EL PAIS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3760 | VIATICOS EN EL EXTRANJERO | 1 | 5.1.3.7 | VIATICOS EN EL EXTRANJERO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3770 | GASTOS DE INSTALACION Y TRASLADO DE MENAJE | 1 | 5.1.3.7 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3780 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS | 1 | 5.1.3.7 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIATICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3790 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 1 | 5.1.3.7 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3810 | GASTOS DE CEREMONIAL | 1 | 5.1.3.8 | GASTOS DE CEREMONIAL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 1 | 5.1.3.8 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3830 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 1 | 5.1.3.8 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3840 | EXPOSICIONES | 1 | 5.1.3.8 | EXPOSICIONES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3850 | GASTOS DE REPRESENTACION | 1 | 5.1.3.8 | GASTOS DE REPRESENTACION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3910 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 1 | 5.1.3.9 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|--|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | 1 | 5.1.3.9 | OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3930 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION | 1 | 5.1.3.9 | IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3940 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES | 1 | 5.1.3.9 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3950 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 1 | 5.1.3.9 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 1 | 5.1.3.9 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3980 | IMP SOBRE NOM Y OTR QUE SE DERIVEN DE UNA REL LAB | 1 | 5.1.3.9 | IMPUESTO DE NOMINA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 3990 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 1 | 5.1.3.9 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 4170 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS P | 1 | 5.2.1.2 | TRANSF. INT. OTOR. A FIDE. PÚB. EMP. Y NO FINAN. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4180 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES | 1 | 5.2.1.2 | TRANSF. INT. OT. A INS. PARAESTATALES PÚB. FIN. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4190 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS P | 1 | 5.2.1.2 | TRANSF. INT. OTORG. A FIDE. PÚB. FINANC. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4230 | TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAES | 1 | 5.2.2.1 | TRANSF. OT. P. INST. PARAESTATALES PÚB. FINAN. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4250 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERAT | 1 | 5.2.2.3 | TRANSF. A FIDE. DE ENTIDADES FEDER. Y MPIO. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4310 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCION | 1 | 5.2.3.1 | SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4320 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCION | 1 | 5.2.3.1 | SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4330 | SUBSIDIOS A LA INVERSION | 1 | 5.2.3.1 | SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4340 | SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | 1 | 5.2.3.1 | SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVS. PÚBLICOS | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4350 | SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE IN | 1 | 5.2.3.1 | SUBSID. P. CUBRIR DIFERENCIALES TASAS DE INT. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4360 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | 1 | 5.2.3.1 | SUBSIDIOS A LA VIVIENDA | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4370 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | 1 | 5.2.3.2 | SUBVENCIONES AL CONSUMO | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 1 | 5.2.4.1 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4420 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIO | 1 | 5.2.4.2 | BECAS Y OT. AYUDAS PARA PROG. DE CAPACITA. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4460 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | 1 | 5.2.4.3 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024
Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|--|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 4430 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 1 | 5.2.4.3 | AYUDAS SOC. A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4440 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEM | 1 | 5.2.4.3 | AYUDAS SOC. A ACTIVS. CIENTIF. O ACADEMIC. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4450 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES CULTURALES SIN FIN | 1 | 5.2.4.3 | AYUDAS SOC. A INST. CULT. SIN FINES DE LUCRO | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4470 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO | 1 | 5.2.4.3 | AYUDAS SOC. A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBL. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4480 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | 1 | 5.2.4.4 | AYUDAS POR DESASTRES NAT. Y OTROS SINIESTROS | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4610 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 1 | 5.2.6.1 | TRANSF. A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | 2 | 5.1.5.3 | EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO | 2.1.1.5 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 4640 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADE | 1 | 5.2.6.2 | TRANS. FIDE. PUB. ENT. PARAEST. NO EMP. Y NO FIN. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4650 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PUBLICOS DE ENTIDADE | 1 | 5.2.6.2 | TRANS. A FIDE. PUB. ENT. PARAESTA. EMP. Y NO FIN. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 4660 | TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PUB | 1 | 5.2.6.2 | TRANSF. A FIDE. DE INST. PÚBLICAS. FINANCIERAS | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por pagar a Corto Plazo |
| 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 2 | 5.1.5.1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 2 | 5.1.5.1 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS | 2 | 5.1.5.1 | BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5140 | OBJETOS DE VALOR | 2 | 5.1.5.1 | OBJETOS DE VALOR | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | 2 | 1.2.4.1 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | 2 | 1.2.4.1 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 2 | 1.2.4.1 | EQ. DE CÔMP. Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 2 | 1.2.4.1 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5210 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES | 2 | 1.2.4.2 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5220 | APARATOS DEPORTIVOS | 2 | 1.2.4.2 | APARATOS DEPORTIVOS 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 2 | 1.2.4.2 | CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2 | 1.2.4.2 | OTRO MOB. Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS | 2 | 1.2.4.7 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5140 | OBJETOS DE VALOR | 2 | 1.2.4.7 | OBJETOS DE VALOR 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 2 | 5.1.5.1 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 2 | 5.1.5.1 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5210 | EQUIPO Y APARATOS AUDIOVISUALES | 2 | 5.1.5.2 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5220 | APARATOS DEPORTIVOS | 2 | 5.1.5.2 | APARATOS DEPORTIVOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 2 | 5.1.5.2 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2 | 5.1.5.2 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | 2 | 1.2.4.3 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | 2 | 5.1.5.3 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | 2 | 1.2.4.3 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 2 | 5.1.5.4 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | 2 | 1.2.4.4 | VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 2 | 5.1.5.4 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | 2 | 1.2.4.4 | CARROCERIAS Y REMOLQUES 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5430 | EQUIPO AEROESPACIAL | 2 | 5.1.5.4 | EQUIPO AEROESPACIAL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5430 | EQUIPO AEROESPACIAL | 2 | 1.2.4.4 | EQUIPO AEROESPACIAL 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5440 | EQUIPO FERROVIARIO | 2 | 5.1.5.4 | EQUIPO FERROVIARIO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5450 | EMBARCACIONES | 2 | 5.1.5.4 | EMBARCACIONES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5450 | EMBARCACIONES | 2 | 1.2.4.4 | EMBARCACIONES 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES | 2 | 5.1.5.4 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES | 2 | 1.2.4.4 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTES 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 2 | 5.1.5.5 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | 2 | 1.2.4.5 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 2 | 5.1.5.6 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | 2 | 1.2.4.6 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 2 | 5.1.5.6 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|---|---------|-------------------------------------|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | 2 | 1.2.4.6 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 2 | 5.1.5.6 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION | 2 | 1.2.4.6 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE R | 2 | 5.1.5.6 | SIST. AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y REFRIGERA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE R | 2 | 1.2.4.6 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5650 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 2 | 5.1.5.6 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5650 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | 2 | 1.2.4.6 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5660 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO | 2 | 5.1.5.6 | EQ.GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS EL | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5660 | EQUIPOS DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO | 2 | 1.2.4.6 | EQ. DE GENER. ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESO 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5670 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | 2 | 5.1.5.6 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5670 | HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA | 2 | 1.2.4.6 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5690 | OTROS EQUIPOS | 2 | 5.1.5.6 | OTROS EQUIPOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5690 | OTROS EQUIPOS | 2 | 1.2.4.6 | OTROS EQUIPOS 2011 | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5740 | OVINOS Y CAPRINOS | 2 | 5.1.5.7 | OVINOS Y CAPRINOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5710 | BOVINOS | 2 | 5.1.5.7 | BOVINOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5720 | PORCINOS | 2 | 5.1.5.7 | PORCINOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5730 | AVES | 2 | 5.1.5.7 | AVES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5750 | PECES Y ACUICULTURA | 2 | 5.1.5.7 | PECES Y ACUICULTURA | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5760 | EQUINOS | 2 | 5.1.5.7 | EQUINOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5770 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | 2 | 5.1.5.7 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5780 | ARBOLES Y PLANTAS | 2 | 5.1.5.7 | ARBOLES Y PLANTAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5790 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 2 | 5.1.5.7 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5810 | TERRENOS | 2 | 5.1.5.8 | TERRENOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5820 | VIVIENDAS | 2 | 5.1.5.8 | VIVIENDAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5830 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 2 | 5.1.5.8 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5830 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | 2 | 1.2.3.3 | EDIFICIOS NO HABITACIONALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|---|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 5890 | OTROS BIENES INMUEBLES | 2 | 5.1.5.8 | OTROS BIENES INMUEBLES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5910 | SOFTWARE | 2 | 5.1.5.9 | SOFTWARE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5910 | SOFTWARE | 2 | 1.2.5.1 | SOFTWARE | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5920 | PATENTES | 2 | 5.1.5.9 | PATENTES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5920 | PATENTES | 2 | 1.2.5.2 | PATENTES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5930 | MARCAS | 2 | 5.1.5.9 | MARCAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5930 | MARCAS | 2 | 1.2.5.2 | MARCAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5940 | DERECHOS | 2 | 5.1.5.9 | DERECHOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5940 | DERECHOS | 2 | 1.2.5.2 | DERECHOS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5950 | CONCESIONES | 2 | 5.1.5.9 | CONCESIONES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5950 | CONCESIONES | 2 | 1.2.5.3 | CONCESIONES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5960 | FRANQUICIAS | 2 | 5.1.5.9 | FRANQUICIAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5960 | FRANQUICIAS | 2 | 1.2.5.3 | FRANQUICIAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5970 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALES | 2 | 5.1.5.9 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5970 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALES | 2 | 1.2.5.4 | LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5980 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 2 | 5.1.5.9 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5980 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 2 | 1.2.5.4 | LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5990 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 2 | 5.1.5.9 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 5990 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 2 | 1.2.5.9 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | 2.1.1.2 | Proveedores por pagar a Corto Plazo |
| 6110 | EDIFICACION HABITACIONAL | 2 | 1.2.3.5 | Edificación habitacional | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6140 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE UR | 2 | 1235 | División de terrenos y construcción de obras de ur | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6150 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION | 2 | 1235 | Construcción de vías de comunicación | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6170 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 2 | 1.2.3.5 | INSTACION Y EQ EN CONSTRUCCIONES EN PROCESO | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6190 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRAB | 2 | 1.2.3.5 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTRO | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6210 | EDIFICACION HABITACIONAL | 2 | 1.2.3.6 | Edificación habitacional | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | CUENTAS CONTABLES | | | |
|------|--|------------|-------------------|--|---------|--|
| | | | CARGO | DENOMINACION CUENTA CARGO | ABONO | DENOMINACION CUENTA ABONO |
| 6220 | EDIFICACION NO HABITACIONAL | 2 | 1.2.3.6 | EDIFICACION NO HABITACIONAL EN PROCESO | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6240 | DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE UR | 2 | 1.2.3.6 | División de terrenos y construcción de obras de ur | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6250 | CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION | 2 | 1.2.3.6 | Construcción de vías de comunicación | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 6270 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | 2 | 1.2.3.6 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por pagar a Corto Plazo |
| 7990 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 1 | 5.5.9.9 | OTRAS EROGACIONES ESPECIALES | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por pagar a Corto Plazo |
| 9610 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS | 1 | 5.4.5.1 | APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS | 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo |
| 9620 | APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANC | 1 | 5.4.5.2 | APOYOS A AHORRA. Y DEUDOR. DEL SIST. FIN. NAL. | 2.1.1.6 | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por pagar a Corto Plazo |



Secretaría
de Educación
de Guanajuato



Manual de Contabilidad Gubernamental 2024 Instituto Tecnológico Superior de Abasolo

2. Matriz Pagado de Gastos